

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

« 04 » 03 2019

№ 58

г. Алейск

О проведении проверки

В соответствии с планом проведения учредительного контроля Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска подведомственных учреждений на 2019 год от 29.12.2018 № 274,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку по темам «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля», «Выполнение МДОО Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части приема детей в МДОО» в МБОУ СОШ №5, МБОУ ООШ №3 в период с 11.03.2019г., 15.03.2019г.

2. Утвердить план-задания по проведению проверки подведомственной организации (Приложение 1,2).

3. Довести до сведения руководителей приказ о проведении проверки.

4. Сформировать комиссию по проведению проверки в следующем составе:

- Кочеткову Е.С., заместитель председателя Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска;

- Гвоздева Л.В., ведущий специалист Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска;

- Нестеренко И.А., инспектор по дошкольному воспитанию Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейск;


- Здрюмова Н.А., заведующий ИМЦ Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейск.

5. Результаты проверки оформить справкой, довести сведения до руководителя МБОУ СОШ №5, МБОУ ООШ №3.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Кочеткову Е.С., заместителя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска.

Председатель Комитета

М.В.Соловьёва


С приказом ознакомлена заф. Залогина Н.В.
05.03.19г.

С приказом ознакомлена
05.03.19г.

Жур или ЗРОЗ / [Инициалы]

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения плановой проверки «Эффективность проведения
внутриучрежденческого контроля»
(тема - проверки)

Основание для проведения проверки: план-график учредительного контроля от 29.12.2018 № 274

Предмет проверки: документы, подтверждающие работу администрации образовательного учреждения.

Объект проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №5, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ООШ №3.

Цель проверки: проверить качество и уровень проведения внутриучрежденческого контроля.

Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3	4
Задача 1. Определить, обеспечивает ли проведение внутриучрежденческого контроля повышение эффективности деятельности образовательной организации			
1.	Проведение <i>внутриучрежденческого</i> контроля обеспечивает (не обеспечивает) повышение эффективности деятельности	1. Установить наличие анализа внутриучрежденческого о контроля (ВУК) за предыдущий год. 2. Установить наличие в анализе перечня выявленных проблем. 3. Проверить наличие и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого о контроля за предыдущий год.	1. Отчет о выполнении <i>внутриучрежденческого</i> контроля за предыдущий год; 2. Приказы по итогам внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом - графиком; 3. План работы образовательной организации на текущий год, включающий план корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля; 4. Справки о результатах проверок; 5. Протоколы заседаний педсовета, методсовета (методобъединений), совещаний при администрации образовательной по вопросам проведения и итогам внутриучрежденческого контроля.

Задача 2. Определить, обеспечено ли учреждение документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля в соответствии с краевыми требованиями

<p>Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации регламентирован нормативными, правовыми и методическими документами</p>	<p>1. Проверить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие проведение внутриучрежденческого контроля</p>	<p>1. Положение о внутриучрежденческом контроле; 2. Приказ об утверждении плана-графика Внутриучрежденческого контроля; 3. Приказы по проведению внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом-графиком; 4. Инструкции по темам внутриучрежденческого контроля, утвержденные руководителем образовательной организации.</p>
<p>Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации качественно спланирован и обеспечен ресурсами</p>	<p>1. Установить наличие четко сформулированных целей, задач и актуальных направлений внутриучрежденческого контроля на текущий год. 2. Проверить наличие подготовленных кадров, привлекаемых к контролю</p>	<p>1. Приказ об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля на текущий год; 2. Приказ о назначении ответственного за проведение внутриучрежденческого контроля; 3. Протоколы педсоветов, заседаний методобъединений, семинаров, по вопросам организации и проведения внутриучрежденческого контроля.</p>

Задача 3. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого

<p>Сформирована система корректирующих и предупреждающих действий</p>	<p>1. Проверить наличие и проанализировать приказы по результатам контроля, о снятии с контроля. 2. Установить принятие эффективных управленческих решений о стимулировании, повышении квалификации</p>	<p>1. Приказы по результатам контроля; 2. Документы о снятии вопросов с контроля (протоколы педсоветов, административных совещаний); 3. Приказы о стимулировании, направлении на повышение квалификации по итогам контроля.</p>
---	---	---

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения плановой тематической проверки

По теме: «Выполнение МДОО Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» в части приема детей в МДОО»

Основание для проведения проверки: план-график учредительного контроля от 29.12.2018 №274

Предмет проверки: организация работы МДОО по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - МДОО)

Объект проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №5, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ООШ №3

Цель проверки: анализ деятельности МДОО по соблюдению требований законодательства при приеме детей в МДОО

Вопросы проверки, документы, подлежащие проверке, нормативные показатели:

№ п/п	Вопросы проверки	Документы МДОО, подлежащие проверке	Нормативные показатели	Нормы законодательства
1	2	3	4	5
1.	Наличие документов, регламентирующих деятельность МДОО по приему детей	-Устав МДОО; лицензия на осуществление образовательной деятельности; положение о порядке приема воспитанников в МДОО; положение о порядке приема воспитанников в МДОО в порядке перевода; -Журнал приема заявлений о приеме в МДОО; - Журнал учета движения детей	имеется/ не имеется	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, 91; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
2	Соответствие документов требованиям действующего законодательства	положение о порядке приема воспитанников в МДОО; положение о порядке приема воспитанников в МДОО в порядке перевода; -Журнал приема заявлений о	соответствует/ не соответствует	перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

		приеме в МДОУ; - Журнал учета движения детей		по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»
3.	Наличие информации о порядке приема детей в МДОУ, перечень необходимых документов для поступления в МДОУ на информационных стендах, Интернет-сайтах МДОУ.	Информационные стенды, Интернет-сайт МДОУ	имеется/ не имеется соответствует/ не соответствует	Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления
	Соответствие размещенной информации требованиям законодательства			информации об образовательной организации»; 2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»
4.	Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ	заявления о приеме детей в МДОУ;	имеется/ не имеется	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

5.	Обеспечение возможности подачи заявления о приеме ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет»	Интернет-сайт МДОО	имеется/ не имеется	
6.	Своевременность издания приказов о приеме, заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	приказы о приеме детей в МДОО; - личные дела воспитанников МДОО		
7.	Организация работы по уведомлению исходной организации в случае приема детей в порядке перевода	документы, подтверждающие факт уведомления	имеется/ не имеется	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»