

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 449

г. Алейск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 02.07.2014 № 793

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 02.07.2014 № 793 следующие изменения и дополнения:

подпункт 2.10.6. пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10.6. При приеме документов не допускается требование от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Алейска;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: :

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

абзац десятый подпункта 2.11.2. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки семей в Алтайском крае») – при предъявлении справки многодетной семьи из органов социальной защиты»;

пункт 2.17. дополнить подпунктом 2.17.11. следующего содержания:

«2.17.11. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении»;

в пункте 3.5.5.:

в абзаце первом слова «по результатам комплектования» дополнить словами «в мае-июне ежегодно» далее по тексту;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«По решению Комитета в протоколы могут быть включены иные сведения. В остальное время комплектование на высвободившиеся места осуществляется специалистом Комитета - инспектором по дошкольному воспитанию без оформления протокола»;

пункт 5.1. дополнить подпунктами 8), 9); 10) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги»;

пункт 5.4. дополнить словами следующего содержания: «При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

приложения №№ 1, 3, 6 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Соловьева М.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

3. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте администрации города и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска М.В. Соловьеву.

Глава города

Елена Ивановна Салькова
66-2-23



И.В. Маскаев

Приложение №1
к постановлению администрации
города Алейска Алтайского края
от 09.10.2019 № 449

Сведения о Комитете

Место нахождения:	г. Алейск, ул. Сердюка, 99
График работы	понедельник, среда, четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; вторник с 8.00 до 17.30 обед с 13.00 до 14.00; пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00
Почтовый адрес	658130, г. Алейск, ул. Сердюка, 99
Адрес электронной почты	gorono@dsmail.ru
Адрес официального сайта	http://gkomale.edu22.info/
Председатель Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска	Соловьева Марина Васильевна, каб. № 5, тел. 66-2-00
Инспектор по дошкольному воспитанию	Нестеренко Ирина Александровна, каб. № 1, тел. 66-2-16, приемные дни: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00

Перечень муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

№ п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	ФИО руководителя	Местоположение	Справочный телефон
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Алейска Алтайского края	Некрасова Татьяна Николаевна	ул. им. В. Олешко, 72а, ул. Ширшова, 10а (филиал), г. Алейск, Алтайский край	66-2-56 66-2-59 (филиал)
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Алейска Алтайского края	Головнева Юлия Владимировна	пл. Ремзавода, 6а, ул. Стадионная, 3 (филиал), г. Алейск, Алтайский край	43-9-73 27-1-42 (филиал)
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» города Алейска Алтайского края	Возыка Наталия Владимировна	ул. Советская, 109, г. Алейск, Алтайский край	26-7-30

- | | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|---------|
| 4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Алейска Алтайского края | Кобзева Елена Михайловна | ул. Первомайская, 4, г. Алейск, Алтайский край | 43-6-05 |
| 5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Алейска Алтайского края | Щербатых Наталья Михайловна | ул. Ширшова, 4а, ул. им. В. Олешко, 80а (филиал), г. Алейск, Алтайский край | 29-8-41 |
| 6. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Алейска Алтайского края | Гусева Елена Александровна | ул. Давыдова, 160, г. Алейск, Алтайский край | 22-4-21 |

Приложение №2
к постановлению администрации
города Алейска Алтайского края
от 09.10.2019 № 779

От _____

Паспорт гражданина РФ _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в РИС «Сетевой край. Образование»:

- моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о наличии ограничений по здоровью (для дошкольных образовательных организаций), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к постановлению администрации
города Алейска Алтайского края
от 09.10.2019 № 449

Форма путевки в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Алейска Алтайского края, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

г. Алейск
ЗАВЕДУЮЩЕМУ МБДОУ «Детский сад № ____»
г. Алейска

ПУТЕВКА (направление) № _____

Ребенок: _____,
дата рождения _____
Удостоверение личности: _____

Предоставлено постоянное место в д/с МБДОУ «Детский сад № ____» г.Алейска (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ____» города Алейска Алтайского края)

Характер направления:

- Первичное зачисление – _____
- Перевод – _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места: -

Группа ДОО: _____

Возрастной диапазон: _____

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы по специализации по здоровью: _____

Путевка должна быть предоставлена в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ____» города Алейска Алтайского края

в _____ рабочих дней с момента ее получения.

Дата выдачи _____ (ФИО)

МП _____ подпись _____ расшифровка _____
(при необходимости)

(линия отрыва)

Бланк регистрации получения путевки № _____

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Направление в ДОО: МБДОУ «Детский сад № _____» г.Алейска

С момента получения путевки в ДОО снят (а) с учета нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Со сроками регистрации путевки у заведующего ДОО получатель путевки ознакомлен. С предоставленным местом согласен.

Дата выдачи путевки: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____