

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«25» 12 2023

г. Алейск

№ 433

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 253/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и поведению итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, и с целью организованного проведения итогового собеседования на территории города Алейска в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений города Алейска МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ ООШ № 3 (Залогина Н.П.), МБОУ СОШ №4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ №5 (Рогашова Н.В.), МБОУ СОШ №7 (Свиридова Т.В.), МБОУ ООШ № 9 (Соловьева М.В.), МБОУ - лицей (Захаренко В.Д.):

-организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений города Алейска информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

-организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового

собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов,

-провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

-обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

-не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

-провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

-утвердить приказом по общеобразовательной организации (далее - ОО) комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

-обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files>;

-за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

-за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

-не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

-не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования получить в МОУО (Бондарева И.А.) отчетные формы;

-в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени представителю ОО обеспечить получение КИМ итогового собеседования в МОУО (Бондарева И.А.) с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам ОО для печати в необходимом количестве;

-не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

-не позднее чем через четыре календарных дня после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня ОО в МОУО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки;

-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

-предоставить списки обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в проведении итогового собеседования на дому с приложением заключений ПМПК, медицинской организации в электронном и печатном виде до 26.01.2024г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бондареву И.А., главного специалиста Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска.

Заместитель председателя Комитета



Е. В. Провоторова