

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

10.03. 2022 г.

№ 77

г. Алейск

О проведении проверки

В соответствии с планом учредительного контроля Комитета по образованию и делам молодежи Администрации города Алейска Алтайского края от 30.12.2021 года № 245 и с целью недопущения нарушений в соблюдении нормативных требований по аттестации педагогических работников образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку МБОУ СОШ № 2 г. Алейска, МБОУ-лицей г. Алейска по теме «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников» с 14 марта по 18 марта 2022 года руководителю ИМЦ Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска Здрюмовой Н.А.
2. Утвердить План-задание проверки в рамках учредительного контроля (Приложение к настоящему приказу).
3. Директорам общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №2 г. Алейска (О.В.Горбуновой), МБОУ –лицей г. Алейска (В.Д.Захаренко) предоставить, необходимый пакет документов, согласно приложению, в указанные сроки.
4. Руководителю ИМЦ Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска Здрюмовой Н.А. подготовить справку и приказ по итогам проверки до 22 марта 2022 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

М.В. Соловьёва

С приказом ознакомлена Здрюмова Н.А. 10.03.2022

План-задание

проведения проверки «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников»

1. Основание для проведения проверки: план-график учредительного контроля
2. Предмет проверки: документы по аттестации педагогических работников в целях установления квалифицированной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности
3. Объект проверки: МБОУ СОШ № 2 г. Алейска, МБОУ – лицей г. Алейска
4. Цель проверки: Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Задачи, критерии эффективности, вопросы проверки:

Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
Задача 1. Определить как регламентирована деятельность МБОУ СОШ № 2 г. Алейска, МБОУ – лицей г. Алейска (далее ОО) по аттестации педагогических работников	
1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.	1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)
Задача 2. Проанализировать условия для прохождения аттестации педагогическими работниками	
2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками	1. Установить соответствие документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников, требованиям федерального законодательства. 2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников (ответственный за направление, председатель и члены АК ОО, состав АК).
Задача 3. Проанализировать эффективность работы образовательной организации по аттестации педагогических работников	
3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности	1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по аттестации педагогических работников. 2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.

	<p>3. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.</p> <p>4. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</p>
<p>Задача 4. Проанализировать оформление результатов аттестации педагогических работников</p>	
<p>4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации</p>	<p>1. Проверить соответствие требованиям федерального Порядка оформления результатов аттестации педагогических работников на категории и подтверждение соответствия занимаемой должности.</p>
<p>4. Методика проведения проверки:</p> <p>1. Сделать запрос в проверяемую ОО о подготовке комплекта документов по организации и проведению аттестации педагогических работников в соответствии с вопросами проверки (приложение А).</p> <p>2. Изучить документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации в соответствии с задачами, включенными в проверку.</p> <p>3. Проверить выполнение критерия 1.1. задачи 1 по всем вопросам. (Проверить наличие нормативных документов, поименованных в критерии 1.1.).</p> <p>4. Заполнить карту результатов проверки в части выполнения критерия 1.1. задачи 1. (приложение Б).</p> <p>5. Сделать вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае, если хотя бы один из вопросов не выполнен, деятельность ОО по организации или проведению аттестации педагогических работников признается неэффективной, проверку завершить, составить справку; - в случае, если все вопросы критерия 1.1. задачи 1 выполнены, проверку продолжить по вопросам задачи 2, задачи 3, задачи 4. <p>6. Аналогично (см. п. 3, 4) проверить выполнение критериев задачи 2 и т.д.</p> <p>7. Заполнить карту результатов проверки (приложение Б).</p> <p>5. Провести собеседование с руководителем образовательной организации и ответственным за направление по вопросу организации и проведения аттестации.</p> <p>5.1. Составить справку. Проект справки предоставить руководителю ОО для ознакомления и визирования.</p>	

Список документов

для проведения учредительного контроля по теме «Соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности»

Вопросы, подлежащие проверке	Документы
Критерий 1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.	
<p>1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)</p>	<p><i>При аттестации на квалификационную категорию:</i> 1. Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году.</p> <p><i>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности:</i> 1. Порядок аттестации педагогических работников в текущем году. 2. Перспективный план проведения аттестации. 3. Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году. 4. Приказ о проведении аттестации в ОО в текущем году.</p>
Критерий 2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками	
<p>1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства. 2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников (ответственный за организацию и проведение аттестации, состав АК ОО).</p>	<p>1. Порядок аттестации. 2. Представление работодателя (образец), 3. Заявление работника (образец), 4. Лист самооценки педагогической деятельности (образец), 5. Приказ о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации. 6. Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации). 7. Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации.</p>
Критерий 3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности	
<p>1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по организации и проведению аттестации педагогических работников. 2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур. 3. Сравнить долю работников, аттестованных на</p>	<p>1. План работы образовательной организации. 2. Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</p>

<p>категории, с средним краевым показателем. 4. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</p>	<p>3. Справка (анализ работы) по аттестации педагогических работников по состоянию на 1 января текущего года.</p>
<p>Критерий 4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации</p>	
<p>1. Проверить соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации.</p>	<p><i>Оформление результатов аттестации на установление квалификационной категории:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовая книжка с записью об установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа Министерства образования и науки Алтайского края. 2. Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории. 3. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда. 4. Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника. 5. Выписка из протокола заседания АК ГУ о выполнении рекомендации (о продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника. <p><i>Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности. 2. Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле. 3. Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации. 4. Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.

Карта результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ "нет")
Критерий 1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.			
<i>1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)</i>			
<i>При аттестации на квалификационную категорию</i>			
1	Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году (список аттестующихся работников, перечень мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственн за организацию аттестации работников, график аттестации).	имеется/ не имеется	
<i>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности</i>			
1	Порядок аттестации педагогических работников в текущем году	имеется/ не имеется	
2	Перспективный план проведения аттестации		
3	Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году		
4	Приказ о проведении аттестации в текущем году (список работников, график аттестации)		
Критерий 2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками			
<i>1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства.</i>			
1	Порядок аттестации	имеется/ не имеется	
2	Представление работодателя (образец)		
3	Заявление работника (образец)		
4	Лист самооценки педагогической деятельности (образец)		
5	Приказы о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации		
6	Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации)		
<i>2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников</i>			
1	Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации	имеется/ не имеется	

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ "нет")
Критерий 3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности			
<i>1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по организации и проведению аттестации педагогических работников.</i>			
1	План работы образовательной организации на текущий год	имеется/ не имеется	
<i>2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</i>			
1	Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО с решениями, направленными на совершенствование аттестационных процедур.	имеются/ не имеются	
<i>2. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.</i>			
1	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, на уровне среднего краевого показателя	имеются/ не имеются	
<i>3. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</i>			
1	Положительная динамика аттестованных на более высокую категорию.	имеется/ не имеется	
Критерий 4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации			
<i>1. Проверить соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации</i>			
1	<i>Оформление результатов аттестации на установление квалификационной категории:</i> Трудовая книжка с записью об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа Министерства образования и науки Алтайского края.	имеется/ не имеется	
2	Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.	имеется не/имеется	
3	Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.	имеется не/имеется	
4	Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника	имеется не/имеется	

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ "нет")
5	Выписка из протокола АК ГУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.	имеется не/имеется	
1	<i>Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</i> Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности.	имеется не/имеется	
2	Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.		
3	Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.		
4	Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.		