

3. Финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края осуществлять за счет субвенции краевого бюджета, бюджета города Алейска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Соловьёва М.В.):

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края.

4.2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

5. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края:

на основании настоящего постановления внести изменения в свои локальные нормативные акты (изменения должны быть согласованы с выборным органом первичной профсоюзной организации (при ее отсутствии – с иным представительным органом работников);

осуществить организационные мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством;

обеспечить изменение в установленном порядке с 01.06.2022 г. условий трудовых договоров работников путем заключения с ними дополнительного соглашения;

совместно с представителями профсоюзной стороны провести системную разъяснительную работу с коллективами образовательных учреждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2022.

7. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Ориненко Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города и опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалёву Н.Б.

Глава города



И.В. Маскаев

Салькова Елена Ивановна

66-2-12

Матвеева Олеся Анатольевна

66-2-07

краевого бюджета (с ред. постановлением Правительства Алтайского края от 14.09.2015 № 26).

В соответствии с Законом от 20.12.2004 № 227-ОЗ «Об образовании в Республике Алтай» регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска Алтайского края (далее – МБДОУ), финансируемых за счет субвенции краевого бюджета, средств бюджета города Алейска.

1.2. Настоящее Положение является основой для разработки в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – «образовательные учреждения») соответствующих положений об оплате труда работников указанных образовательных учреждений.

1.3. Размер заработной платы работников образовательных учреждений отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда (заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015)).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.8. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства

Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных учреждений, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Положение способствует привлечению высококвалифицированных педагогических работников в учреждениях с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.11. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Алейска Алтайского края.

2. Формирование и распределение ФОТ

2.1. Формирование ФОТ в МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета, средств бюджета города Алейска в соответствии с нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ, установленных Комитетом по образованию и делам молодежи администрации города

Алейск от 05.05.2018 № 18 Постановление № 18

2.2. Порядок формирования фонда оплаты труда (ФОТ) МБДОУ на финансовый год устанавливается на основе утвержденного М.П. города Алейска на следующий год.

2.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – Комитет) в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

2.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников (ФОТ_р), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и централизованного фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТ}_р + \text{ФОТ}_{ст} + \text{ФОТ}_{цср}, \text{ где:}$$

ФОТ_р – ФОТ работников;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть работников;

ФОТ_{цср} – централизованный фонд стимулирования руководителей МБДОУ.

2.5. ФОТ_{цср} руководителей МБДОУ формируется учредителем – Комитетом.

Расчет ФОТ_{цср} осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{цср} = \text{ФОТ МБДОУ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МБДОУ.

2.6. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников МБДОУ.

При распределении ФОТ:

- за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, помощник воспитателя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- за счет средств бюджета города Алейска формируется ФОТ категорий работников учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, заведующий хозяйством) и обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, шеф-повар (повар), кухонный работник, диет. сестра).

2.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда

исходя из объема обязательной работы с учетом квалификации, уровня образования, особенностей МБДОУ и работы с воспитанниками в группах по образовательной, оздоровительной направленности. Оплата труда в части заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогическим работником коллективным органом управления МБДОУ (Педагогическим советом), в компетенции которого относится указанная функция, утверждается заведующим МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.

3.5. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели), производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

3.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

3.9. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, и иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

4.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

... ..

... ..

4.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;
- за должность;
- за работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.

4.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу:

Квалификационная категория	Коэффициент
Без категории	1,0
Первая категория	1,2
Высшая категория	1,3

4.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу:

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,05
Среднее профессиональное образование	1,03
Среднее полное образование, неполное высшее образование, неполное среднее профессиональное образование	1,00

4.3.3. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается к окладу:

Должности	Коэффициент
-----------	-------------

Инструктор по физкультуре, музыкальному занятию	1,0
Благодарность, почетный знак, благодарственное письмо	1,05
Педагог-психолог	1,05
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1,10

4.3.4. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности, в логопедических пунктах применяется повышающий коэффициент к окладу – 1,2.

4.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на сумму повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в месяц.

5. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

5.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер новышения оплаты труда устанавливается на основании результата проведенной специальной оценки условий труда работников МБДОУ, но не менее 4 % оклада;

5.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в новышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

5.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного

оплачивается в двойном размере, если сверх установленной нормы работы выполнялись в выходные и праздничные дни. Если работа в выходные и праздничные дни выполнялась в пределах месячной нормы рабочего времени, то оплата сверх месячной нормы рабочего времени производится в двойном размере.

не менее удвоянной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

5.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

5.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

6.1. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (приложение 1).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, является критерий, отражающий результаты его работы.

6.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательного учреждения, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

6.4. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются следующие выплаты:

- стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца и по итогам работы за год устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МБДОУ (далее – Положение), утверждаемым руководителем МБДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы при распределении стимулирующей части МБДОУ. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ;

- за выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника:

Стаж	Коэффициент
От 3 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,10
От 15 лет и более	1,15

- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

За трудовые ордена, ордена, медали	1,10
За трудовую степень кандидата наук	1,10
За отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»	1,10
За отраслевые награды и почетные звания: нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» или значком «Отличник народного просвещения»	1,05

- ежемесячная выплата за наставничество;

- ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

	Коэффициент
Первый год	1,30
Второй год	1,20
Третий год	1,10

- размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается образовательным учреждением самостоятельно;

- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения за счет сложившейся

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

- устанавливает структуру фонда оплаты труда;
- устанавливает размеры фонда оплаты труда;
- устанавливает нормы выработки;

• устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

9. Заключительное положение

9.1 В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на выплату окладов, ставок заработной платы работникам, в связи с увеличением численности воспитанников, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

9.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательном учреждении, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Наименование

минимальных окладов педагогических работников (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	7849
Второй	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7849
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8170
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8170

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных размеров (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.		помощник воспитателя	2976
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.		младший воспитатель	2976
3.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
3.1	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	2976
		секретарь	2976
		секретарь-машинистка	2976
3.2	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	3267
		техник-программист	4857
	второй	заведующий складом	4025
		заведующий хозяйством	3267
	третий	Шеф-повар	3629
3.3	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	3629
		инженер-программист (программист),	4421
		специалист по кадрам	4858
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	5337
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	6411
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7476
4.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих		

Общественные профессии рабочих первого уровня			
4.1	первый	подсобный рабочий (грузчик)	2862
		дворник	2862
		кладовщик	2975
		кастелянша	2975
		сторож (вахтер)	2862
		уборщик служебных помещений	2975
		уборщик территорий	2862
		повар	2975
		кухонный работник	2862
		диет.сестра	2975
		рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	2975
		Машинист по стирке и ремонту белья	2975