**План учредительного контроля на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление контроля** | **Формы конт-роля** | **Объект конт-роля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Сроки конт-роля** | **Ответст-венные** | **Где подво-дятся итоги контроля** |
| **1** | Соответствие образования руководителей образовательных организаций квалификационным требованиям  | Документарная проверка | Все ОО | Выявление соответствия (несоответствия) занимаемой должности руководителей ОО | Изучение и анализ анкетных данных, образовательного уровня руководителей ОО. Изучение документов об образовании**.** | февраль | Инспектор по кадрам Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города И.Г. Макагонова | Индивидуальная работа по организации обучения руководящих работников по направлению «Менеджмент» |
| **2** | Выполнение МДОО Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» в части приема детей в МДОО | Плановая тематическая | МБОУ СОШ № 5, МБОУ ООШ № 3 | Анализ деятельности МБДОУ по приему детей в МБДОУ  | Изучение и анализ документации; информационных стендов, интернет- сайтов | март | Инспектор по Дошкольному воспитанию Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города И.А. Нестеренко  | Справка.  |
| **3** | Контроль исполнения Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Плано-вая тематическая | МБОУ СОШ № 7,МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5 | Контроль исполнения Закона РФ в части профи-лактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | Изучение и анализ документации; собеседование с руководителями и их заместителями, классными руководителями, анкетирование учащихся. Работа Совета профилактики. Вну-тришкольный контроль по теме проверки.  | Апрель  | Инспектор по ВР Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Н.Я. Ермолович  | Справка. Совещание директоров ОО; заместителей директоров по ВР |
| **4** | Система работы по формированию жизнестойкости среди обучающихся общеобразовательных организаций (исполнение приказа Главного управления от 29.09. 2014 года № 5060)  |  Документарная. Мониторинг | Все ОО  | Обеспечение исполнения Федеральных законов, краевых приказов, направленных на профилактику суицида-льного поведения среди несовершеннолетних. Работа педагогов-психологов ОО. | Проверка документации: приказы, протоколы, результаты диагностики. Проверка классных журналов, планов воспитательной работы, тематического внутришкольного контроля по теме проверки и др. Собеседование с участниками образовательного процесса. Проверка диагностических данных (первичных и итоговых). | апрель-май2017 | Инспектор по ВР Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Н.Я. Ермолович   | Справки. Совещания директоров ОО; заместителей директоров по ВР. МО педагогов-психо-логов  |
| **5** | Организация и качество обучения, воспитания и развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Исполнение рекомендаций Территориальной ПМПК. Работа консилиумов | Мониторинг. Анализ карт обратной связи. | Все ДОУ; ОО  | Обеспечение законных интересов и прав детей-инвалидов и детей с ОВЗ на обучение, воспитание и развитие с учётом состояния здоровья обучающихся |  Проверка документации: планы работы; режим дня и занятий, протоколы ПМПК, учебные планы, УМК и др. | отябрь тябрь апрель- июнь | Председатель территориальной ПМПК Н.Я. Ермолович  | Справки. Совещания директоров; МО учителей-логопедов; учителей-дефектологов; педагогов-психологов |
| **6** | Соответствие локальных актов МДОО законодательству РФ | Плановая тематическая | МБДОУ «Детский сад №№ 5, 8, 12»  | Анализ деятельности МДОО по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов РФ в области образования | Изучение и анализ документации | май | Инспектор по Дошкольному воспитанию Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города И.А. Нестеренко | Справка.  |
| **7** | Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация ФГОС | Плановая тематическая | МБДОУ «Детский сад №№ 5, 8, 10, 12, 15, 16; МБОУ СОШ №№ 5, 7; МБОУ ООШ №№ 3, 9  | Анализ и оценка деятельности администрации учреждения по проверяемому вопросу  | Изучение и анализ документации, собеседование с руководителем | август | Инспектор по Дошкольному воспитанию Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города И.А. Нестеренко | Справка.  |
| **8** | Внедрение в систему воспитательной работы школ города инновационных направлений: «Служба школьного примирения»; «Школа ответственного родительства»; «РДШ», «Юнармия» и др. |  Плано-вая тематическая |  Все ОО | Активизация работы по внедрению инновационных форм во-спитательной работы в соответствии с государственной политикой в сфере образования | Наличие локальных актов и приказов школы по внедрению инновационных направлений. Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, рекомендованных Минобрнауки Алтайского края. Собеседование с руководителями и их заместителями по ВР, классными руководителями, анкетирование учащихся |  октябрь  | Инспектор по ВР Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Н.Я. Ермолович  | Справка. Совещание директоров ОО; заместителей директоров по ВР |
| **9** | Организация делопроизводства и документооборота, обеспечение сохранности документов в образовательной организации | Плановая, докумен-тарная | МБДОУ «Детский сад № 12» | Осуществление контроля за организацией делопроизводства, документооборота, электронного документооборота, обеспечением сохранности документов в учреждении. Оказание методической помощи работникам учреждения по вышеназванным вопросам | Изучение и анализ документации;Собеседование с руководителем и должностными лицами, ответственными за организацию документооборота и архивного хранения в учреждении | Октябрь  | Инспектор по кадрам Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города И.Г. Макагонова | Справки  |
| **10** | Мониторинг. Летний отдых, тру-доустройство, оздоровление и занятость обучающихся школ города.Осенние каникулы.Зимние каникулы.Весенние каникулы.  | Документарная проверка. Оперативный контроль. Мониторинг  | Все ОО, УДО  | Обеспечение качественного каникулярного отдыха детей. Сохранение показателей эффективности. | Количественные и качественные показатели проведения каникулярного отдыха  Мониторинг летнего отдыха детей. | Январь; март; июнь-август; октябрь-ноябрь  | Инспектор по ВР Комитета по образова-нию и делам молодёжи администрации города Н.Я. Ермолович  | Справки. Совещания директоров ОО; заместителей директоров по ВР |
| **11** | Внеплановый и оперативный контроль | внеплановый, оперативный | ОО | По обращениям граждан и других лиц | По фактам обращения граждан и других лиц | Померенеобходи-мости | Инспектор по ВР Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Н.Я. Ермолович | Справки. Совещания. |