

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«30» 12. 2021

№ 245

г. Алейск

Об утверждении плана работы
Комитета по образованию и делам молодежи
администрации города Алейска на 2022 год

С целью планирования деятельности Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска на 2022 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска на 2022 год, с планом работы учредительного контроля на 2022 год (приложение)

2. Специалистам Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, обеспечить выполнение плановых мероприятий на 2022 год.

3. Методисту по информационным технологиям Комитета, в срок до 10.01.2022 года разместить план работы Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска на 2022 год на официальном сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета


М.В.Соловьева

План Работы Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска на 2022 год

Цель: повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения города Алейска, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики города Алейска.

Основные задачи приоритетные направления развития системы образования города Алейска на 2022 год.

1. В системе дошкольного образования:

- обеспечить качество и доступность дошкольного образования всем детям в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- отработка механизмов учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные организации, через единую электронную очередь;
- обеспечение реализации ФГОС ДО.

2. В системе общего и дополнительного образования:

- создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся;
- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
- обеспечить переход всех образовательных учреждений на новые федеральные стандарты среднего общего образования;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повысить психолого - педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса с целью оказания психолого - педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении, развитии социальной адаптации;
- совершенствовать работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
- повысить качество работы по внедрению ПФДО;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей и молодежи группы риска в систему дополнительного образования;
- организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска.

3. В системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений, в том числе в связи с введением новых Правил противопожарного режима и СанПИН;
- создать условия для повышения эффективности профилактической

работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия.

4. В системе социально-педагогической поддержки детства:

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. В системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:

- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

План работы

информационно - методического центра на 2022 год

Основные задачи:

- осуществление методического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений города;

- содействие образовательным учреждениям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ;

- оказание методической поддержки образовательным учреждениям в освоении и внедрении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов;

- оказание учебно-методической, воспитательной поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ Базисного учебного плана в совершенствовании содержания образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация работы городских методических объединений, предметных секций, творческих и проблемных групп педагогических работников образовательных учреждений города Алейска;

- методическое и организационное сопровождение проведения исследовательской и инновационной деятельности в системе образования города;

- обеспечение условий единства образовательного пространства, организации непрерывного образования педагогических и руководящих кадров посредством развития профессиональной компетентности;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников системы образования;
- совершенствование сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений, разработка и сопровождение образовательных сайтов и порталов;
- содействие обеспечению образовательных учреждений города учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой;
- создание условий для активизации деятельности школьных библиотек, библиотечно-информационных центров в свете современных требований; для совершенствования традиционных и освоения новых библиотечных технологий школьными библиотекарями;
- создание условий для профессионального развития школьных библиотекарей, повышение квалификации библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности.

Руководство деятельностью ИМЦ

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственны е |
|----------|---|--|------------------------------------|
| 1. | Подготовка плана работы на 2023 год | До 20 декабря | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 2. | Установить следующий порядок проведения мероприятий: - заседания методических советов - семинары для заместителей директоров по УВР - заседания методических предметных объединений и секций - заседание методического объединения школьных библиотекарей | 2 раза в год 2 раза в год 3 раза в год 3 раза в год | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 3. | Проведение планерок | еженедельно | Здрюмова Н.А. |
| 4. | Отчетность по реализации плана | к августовской конференции | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |

План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Ответственный |
|-------|-------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|--|
| 1.1 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников ОО с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям. | Ежеквартально | База данных об уровне квалификации педагогических и руководящих работников и потребности в области повышения квалификации | Здрюмова Н. А., руководител и ОО |
| 1.2 | Организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих работников ОО с целью определения соответствия занимаемой должности. | Ежеквартально | База данных об уровне квалификации педагогических и руководящих работников и потребности в области повышения квалификации | Здрюмова Н. А., руководител и ОО |

2. Анализ уровня квалификации, уровня и профиля образования педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных организаций

| | | | | |
|-----|--|---------------|-----------------------|----------------|
| 2.1 | Анализ уровня квалификации педагогических работников по итогам аттестации педагогических работников по итогам аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 2022 году. Анализ выполнения рекомендаций аттестационной комиссии Министерства образования и науки АК за период с 2020 года. | ежеквартально | Аналитическая справка | Здрюмова Н. А. |
| 2.2 | Анализ уровня квалификации руководителей и руководящих работников (по | Ежеквартально | Аналитическая справка | Здрюмова Н. А. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| итогах аттестации руководителей и руководящих работников в 2022 году). | | | |
|--|--|--|--|

3. Формирование данных о потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных организаций города Алейска

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 3.1. | Формирование данных о потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования. | На год – январь, ежеквартально | База данных об уровне квалификации педагогических и руководящих работников и потребности в области повышения квалификации | Здрюмова Н.А., руководители ОО |
|------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|

4. Создание условий по организации получения дополнительного профессионального образования педагогическими и руководящими работниками муниципальных общеобразовательных организаций города Алейска

| | | | | |
|------|---|---------------|---|--------------------------------|
| 4.1. | Формирование плана повышения квалификации педагогических работников на основе вызова АИРО, планов курсовой подготовки и профессиональной переподготовки в ИДО АлтГПУ, АлтГУ и др. организаций. | Ежеквартально | План повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников | Здрюмова Н.А., руководители ОО |
| 4.2. | Организация прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных организации в АИРО, ИДО АлтГПУ, АлтГУ и др. организаций. | Ежеквартально | Заявки на курсы и профессиональную переподготовку | Здрюмова Н.А., руководители ОО |

5. Мониторинг прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|
| 5.1. | Мониторинг повышения квалификации | Ежеквартально | Сводный отчет о прохождении | Здрюмова Н.А., |
|------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|---|
| | педагогических работников в ОО. Формирование отчетов от руководителей ОО о прохождении профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками | | профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками в 2021 г., информационная справка | руководители ОО |
| 5.2. | Осуществление учредительного контроля муниципальных общеобразовательных организаций. Проверка перспективного планирования повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников. | Ежемесячно, в соответствии с планом | Справка по итогам проверки | Гвоздева Л.В., Нестеренко И.А., Здрюмова Н.А. |
| 5.3 | Организация часа контроля для руководителей ОО, имеющих низкий показатель уровня квалификации педагогических и руководящих работников. | Ежемесячно | Собеседование с руководителями ОО | Гвоздева Л.В., Нестеренко И.А., Здрюмова Н.А. |
| 5.4 | Анализ повышения квалификации педагогов и руководителей ОО | январь, август | Информационная справка | Здрюмова Н.А. |

6. Информационно-методическое сопровождение мероприятий комитета

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---------------------------|---|
| 6.1 | Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей по вопросам внедрения профессионального стандарта педагога, повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | В течение года | Тематика совещаний | Гвоздева Л.В., Нестеренко И.А., Здрюмова Н.А. |
| 6.2 | Принимать участие в подготовке мероприятий комитета по вопросам, относящимся к должностным обязанностям | В течение года | | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.3 | Принимать участие в семинарах, совещаниях с руководителями ОО | По плану комитета | | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.4 | Принимать участие в работе | По плану | Информационные | Здрюмова |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|------------------------------|
| | МО предметников (по запросам руководителей МО и методистов) | комитета | справки | Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.5 | Индивидуальное консультирование педагогов и руководителей по их запросам | в течение года | Консультационная деятельность | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.6 | Информирование работников ОО об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении образовательного процесса | в течение года | Информационные письма | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.7 | Обеспечение ОО нормативными документами, методическими рекомендациями | в течение года | Информационные банки данных нормативно-правовых документов и методических рекомендаций | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.8 | Формирование банка данных программно-методического обеспечения образовательного процесса в ОО | сентябрь | База данных программно-методического обеспечения образовательного процесса в ОО | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.9 | Обеспечение ОО программно-методическими материалами | в течение года | | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.10 | Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса ОО | сентябрь-октябрь | Аналитическая справка | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 6.11 | Методическое сопровождение и наблюдение за ходом освоения новых моделей обучения, УМК, курсов | в течение года | | Здрюмова Н.А., |

7. Профессиональные конкурсы и смотры

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------------|---|
| 7.1 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года» | сентябрь-ноябрь | Повышение статуса профессии педагога | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |
| 7.2 | Подготовка материалов к участию в 1 туре краевого конкурса «Учитель года Алтая» | январь-февраль | | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ руководитель ОО |
| 7.3 | Краевой конкурс «Учитель года Алтая» | март | | Здрюмова Н.А., |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|---------------------------------------|
| | | | | методисты ИМЦ |
| 7.4 | Принимать участие в подготовке мероприятий комитета по вопросам, относящимся к должностным обязанностям | В течение года | | Здрюмова Н.А., методисты ИМЦ |

8. Методическая поддержка и проведение мероприятий

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|-----------------|
| 8.1 | Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь-ноябрь | | методист ИМЦ |
| 8.2 | Городской конкурс «Ученик года» | март | | методист ИМЦ |
| 8.3 | Городская научно – практическая конференция учащихся ОУ города | май | | методист ИМЦ |
| 8.4 | Принимать участие в подготовке мероприятий комитета по вопросам, относящимся к должностным обязанностям | В течение года | | методист ИМЦ |

Информационно-методическое обеспечение деятельности школьных библиотек и библиотечно-информационных центров

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------|--|----------------|----------------------------------|
| I. | Организация деятельности по обеспечению образовательных учреждений города учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой | | |
| 1.1. | Определить порядок и основы взаимоотношений образовательных учреждений и комитета по образованию по обеспечению образовательных учреждений учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой к 2022-2023 учебному году | Январь | методист ИМЦ, директора ОУ |
| 1.2. | Осуществление контроля за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников и программно-методической литературы общеобразовательных учреждений | июнь | методист ИМЦ директора ОУ |
| 1.3. | Анализ обеспеченности образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой на основе инвентаризации библиотечного фонда. | До 10 сентября | методист ИМЦ директора ОУ |

| | | | |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.4. | Осуществление контроля по утверждению списков используемых учебников в образовательном процессе общеобразовательных учреждений на 2022-2023 учебный год. | Апрель-май | методист ИМЦ |
| 1.5. | Анализ учебных планов общеобразовательных учреждений на 2022-2023 уч.г. (введение предметов за счет школьного компонента, обеспечение их учебниками, входящими в федеральные перечни, учебными пособиями; выбор профильных предметов; программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса). | Апрель-май | методист ИМЦ |
| 1.6. | Предварительный анализ обеспеченности ОУ учебниками на 2022-2023 учебный год (собеседование со школьными библиотекарями) | февраль | методист ИМЦ, библиотекари |
| 1.7. | Анализ учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в 2022-2023 уч.г. в общеобразовательных учреждениях города. | Март-апрель | методист ИМЦ |
| 1.8. | Разработка пакета документов и методических рекомендаций для сбора информации, необходимой для организации комплектования учебниками к 2022-2023 учебный год. | Февраль | методист ИМЦ |
| 1.9. | Оказание методической помощи администрации ОУ и библиотечным работникам по исполнению пакета документов для комплектования к 2022-2023 учебный год, в составлении заказа на учебную и программно-художественную литературу. | Февраль-март | методист ИМЦ |
| 1.10. | Сбор и обработка информации, необходимой для организации комплектования учебниками к 2022-2023 учебный год. | Март | методист ИМЦ |
| 1.11. | Составление сводного бланка данных учебников библиотек ОУ и определение потребности в учебниках; | Февраль-март | методист ИМЦ |
| 1.12. | Осуществление контроля и координация деятельности городского обменно-резервного фонда (ОРФ) учебной литературы: – организация методической помощи по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена; – создание и периодическое обновление электронного каталога на учебную литературу ОРФ; – координация обмена учебниками между школами; – информирование общеобразовательных учреждений об учебниках обменно-резервного фонда; – контроль за организацией работы по | В течение года В течение года Май-август до 01.07. август-октябрь | методист ИМЦ |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------|-----------------|
| | своевременному и документальному оформлению книгообмена между школами. | | |
| 1.13. | Осуществление контроля по ведению качественного учета учебной, учебно-методической, программной, художественной литературой и других ресурсов в библиотеках ОУ, по сверкам с централизованной бухгалтерией. | 1 раз в полугодие | методист ИМЦ |
| 1.14. | Информирование администрации ОУ, педагогов и библиотечных работников о новых учебниках, программах, пособиях; изучение потребностей учреждений и педагогов в этих пособиях. | Январь-декабрь | методист ИМЦ |
| 1.15. | Предварительный анализ обеспеченности ОУ учебниками на 2022-2023 учебный год. | Февраль-март | методист ИМЦ |
| 1.16. | Оказание практической, информационной и консультативной помощи руководителям и библиотечным работникам по организации поставок учебной, программно-методической и художественной литературы за счет средств субвенции краевого бюджета. | По мере поступления средств | методист ИМЦ |
| 1.17. | Оказание консультационной помощи библиотекарям в отборе и подготовке перечня учебников, подлежащих списанию в 2022 г. | Апрель, ноябрь | методист ИМЦ |
| 1.18. | Подведение итогов по комплектованию в 2022 году. Отчеты в вышестоящие организации, сверка ОУ с бухгалтерией. | Август, декабрь | методист ИМЦ |
| 1.19. | Редактирование базы данных по учебникам (электронная версия и картотека). | Декабрь | методист ИМЦ |
| 1.20. | Оказание содействия в организации подписки на периодические издания для школьных библиотек. Консультирование по данному вопросу. | Сентябрь-ноябрь, апрель-май | методист ИМЦ |
| 1.21. | Мониторинг деятельности школьных библиотек за 2021-2022 учебный год. Подготовка сводного мониторинга, его анализ. | Май | методист ИМЦ |
| 1.22. | Осуществление контроля по исполнению общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной, программной и художественной литературы за счет средств краевой субвенции. | до 01.12. | методист ИМЦ |
| 1.23. | Осуществление контроля за соответствием фондов учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебным планам общеобразовательных учреждений, Федеральным перечням учебников, за соблюдением предметно-методических линий. | Сентябрь-октябрь | методист ИМЦ |
| 1.24. | Осуществление контроля за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной, программно-методической и художественной литературы и средств на | Постоянно | методист ИМЦ |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|
| | организацию подписки на периодические издания. | | |
| 1.25. | Осуществление контроля по обеспечению и использованию учебников для обучающихся в общеобразовательных учреждениях по адаптированным программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью. | Август-сентябрь | методист ИМЦ |
| 1.26. | Оказание практической, консультативной помощи и осуществление контроля по обеспечению общеобразовательных учреждений учебными, примерными программами по предметам учебного плана ОУ. | В течение года | методист ИМЦ |
| 1.27. | Организация деятельности: - по приобретению; - изучению и обсуждению новых учебников с педагогами. | В течение года | методист ИМЦ |
| 1.28. | Пополнение банка нормативно-правовой и методической документации по вопросам обеспечения учебной, программно-методической и художественной литературой. | Постоянно | методист ИМЦ |
| 1.29. | Консультирование руководителей ОУ, педагогов по выбору и использованию программ и учебников | По мере необходимости | Здрюмова Н.А. методист ИМЦ |
| II | Организационно-методическая работа по созданию оптимальных условий для профессионального развития, повышения квалификации школьных библиотекарей в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности | | |
| 2.1 | Организовать работу методического объединения школьных библиотекарей (по плану работы МО). | 3 раза в год | методист ИМЦ, Проскурина Н.И. |
| 2.2 | Провести совещания со школьными библиотекарями: | | методист ИМЦ |
| 2.3. | Организация работы с издательствами по поставке учебной литературы через АИС «Книгозаказ» на 2022 – 2023 учебный год; | Январь | методист ИМЦ |
| 2.4. | Об организации и проведении конкурсов и акций в 2022 году в общеобразовательных учреждениях по деятельности школьных библиотек (БИЦ); | Январь | методист ИМЦ |
| 2.5. | Библиотечно-библиографические знания – школьникам; | | методист ИМЦ |
| 2.6. | Неделя детской и юношеской книги в школе: обмен опытом работы; | Март | методист ИМЦ |
| 2.7. | Месячник школьных библиотек; | Март | методист ИМЦ |
| 2.8. | Обмен опытом работы по сохранности фондов библиотеки | Октябрь Октябрь | методист ИМЦ |

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------|
| 2.9. | Пополнение копилки методических разработок «Лучший опыт» для школьных библиотекарей | В течение года | методист ИМЦ |
| 2.10. | Участие в семинарах и методических днях и других мероприятиях библиотекарей города на базе ЦБС | По плану ЦБС | методист ИМЦ |
| III Информационное обеспечение мероприятий комитета | | | |
| 3.1. | Принимать участие в подготовке мероприятий комитета по вопросам, относящимся к должностным обязанностям | В течение года | методист ИМЦ |
| 3.2. | Участие в семинарах, совещаниях с руководителями ОУ | По плану комитета | методист ИМЦ |
| 3.3. | Участие в работе МО предметников (по запросам руководителей МО и методистов) | По плану комитета | методист ИМЦ |

Работа по информатизации образовательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------|---------------|
| 1 | Изучение опыта работы учителей использующих информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе (открытые уроки, мероприятия). | по плану комитета | Быкова Ю.Ю. |
| 2 | Участие в организации и проведении конференций, семинаров, практикумов по учебно-воспитательным вопросам. | по плану комитета | Быкова Ю.Ю. |
| 3 | Прием (передача) и обработка информации, поступающей по электронным каналам. | постоянно | Быкова Ю.Ю. |
| 4 | Методическое сопровождение процессов информатизации школьного образовательного пространства | в течение года | Быкова Ю.Ю. |
| 5 | Методическое и информационное сопровождение мероприятий по ограничению доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | в течение года | Быкова Ю.Ю. |
| 6 | Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений. | 1 раза в квартал | Быкова Ю.Ю. |
| 7 | Проведение мероприятий по соблюдению лицензионной частоты программного обеспечения в ОО. | постоянно | Быкова Ю.Ю. |
| 8 | Сопровождение мероприятий по внедрению регионального сегмента учета контингента учащихся. | в течение года | Быкова Ю.Ю. |
| 9 | Техническое сопровождение ЕГЭ и ГИА9. Ведение баз данных. | в течение года | Быкова Ю.Ю. |
| 10 | Сопровождение мероприятий по эксплуатации АИС «Сетевой город. Образование» | в течение года | Быкова Ю.Ю. |
| 11 | Администрирование сайта комитета по образованию и делам молодежи. | постоянно | Быкова Ю.Ю. |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------|
| 12 | Актуализация информации на сайте комитета по образованию. | 2 раза в месяц | Быкова Ю.Ю. |
| 13 | Техническое сопровождение мониторингов региональной Системы сбора статистической отчетности | Постоянно | Быкова Ю.Ю. |

План работы Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска на 2022 год

Циклограмма работы Комитета

| | |
|-------------------------|---|
| Дни недели | мероприятия |
| Последняя пятница | Аппаратные совещания Комитета |
| Понедельник | Совещание при председателе Комитета |
| 1 раз в месяц (четверг) | Совещание руководителей образовательных учреждений |
| Каждую среду | Селекторные совещания с Министерством образования и науки Алтайского края |
| Ежеквартально | Заседание аттестационной комиссии |
| 3-4 раза в год | Заседание комиссии по награждению |
| 1 раз в год | Заседание комиссии по оздоровлению педагогов |
| По мере необходимости | Заседание территориальной ПМПК |
| Вторник | Прием граждан по личным вопросам председателя Комитета по образованию |
| Вторник, четверг | Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ |
| Вторник, четверг | Прием граждан по вопросам опеки и попечительства |

Вопросы для рассмотрения на Совете администрации города Алейска

| № п/п | Рассматриваемый вопрос | сроки | Ответственный за подготовку |
|-------|---|----------|-----------------------------|
| 1 | О подготовке образовательных организаций к новому учебному 2022-2023 году | июль | Соловьёва М.В. |
| 2 | Об итогах летней оздоровительной компании 2022 | сентябрь | Казакова А.М. |

Перспективный план тематических семинаров-совещаний

| № п/п | Тема | Сроки, место проведения | ответственный |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Анализ деятельности МБДОУ по повышению посещаемости воспитанниками | Февраль МБДОУ «Детский сад № 5»; МБДОУ «Детский сад № 15» МБДОУ «Детский сад № 16» | Нестеренко И.А. |
| 2 | Контроль «Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 | февраль ОУ города | Гвоздева Л.В. |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|
| | классов испытывающих трудности в обучении» Определение эффективности работы образовательных организаций по работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении | Алейска | |
| 3 | Организация питания детей в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590- 20. Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищевых блоков по соблюдению | апрель ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |
| 4 | Работа администрации школ по организации, проведению и проверке ВПР. Контроль за работой администрации школ по организации, проведению и проверке ВПР | апрель ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ. Проведение ОГЭ, ЕГЭ И ГВЭ в соответствии требованиями нормативных документов. | июнь ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |
| 6 | Анализ организации по созданию безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ в летний период | июль МБДОУ «Детский сад № 15» | Нестеренко И.А. |
| 7 | Ведение кадрового дела производства | июль МБОУ СОШ № 2 | Фатеева Л.Л. |
| 8 | Организация питания детей в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищевых блоков по соблюдению | сентябрь ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |
| 9 | Контроль за обучением детей, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения по итогам 2021-2022 | сентябрь ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| | учебного года. | | |
| 10 | Работа образовательных организаций с обучающимися испытывающими трудности в обучении по итогам первой четверти, второй четверти | октябрь, декабрь ОУ города Алейска | Гвоздева Л.В. |
| 11 | Отслеживание и анализ состояния системы дошкольного образования в городе Алейске для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования. Осуществление сбора информации по повышению качества управления ДОУ, изучение удовлетворенности родителей | декабрь МБДОУ «Детский сад №5», МБДОУ «Детский сад №8», МБДОУ «Детский сад №10», МБДОУ «Детский сад №12», МБДОУ «Детский сад №15», МБДОУ «Детский сад №16» | Нестеренко И.А. |

**План основных мероприятий
Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города
Алейска на 2022 год**

| № п/п | Тема | Место проведения | дата | Ответственные |
|---------------|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|
| январь | | | | |
| 1 | Акция « С Рождением малышей» | адресно | 01.01.- 10.01 | Шахбазова М.О. |
| 2 | Статистические отчеты по дошкольному воспитанию | Комитет | 01-14.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ. |
| 3 | Международный день мира | ОУ | 01.01 | Казакова А.М. |
| 4 | Зимние каникулы | ОУ | 01-10.01 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 5 | Приём заявлений от выпускников прошлых лет на участие в государственной итоговой аттестации 2022года. | МОУО | 10.01.- 01.02. | Гвоздева Л.В. |
| 6 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 10.01- 31.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 7 | Заседание ТПМПК по определению условий сдачи ГИА | Комитет | 10.01- 14.01 | Нестеренко И.А. |
| 8 | Контроль явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации с 1 по 5 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти. | МОУО, ОУ | 11.01.2022 | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 9 | Формирование данных о | Комитет, | 11.01- | Здрюмова Н.А., |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---------------|--|
| | потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования на 2021 год. | ОУ | 22.01 | зам. директора по УВР ОУ |
| 10 | Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | г. Барнаул (по доп. плану) | 12.01-22.02 | методист ИМЦ |
| 11 | Анализ повышения квалификации педагогов и руководителей ОО | Комитет | до 15.01 | Здрюмова Н.А. |
| 12 | Об основных итогах функционирования системы дошкольного образования города и задачах на 2022 год | Комитет | 19.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 13 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 20.01-21.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 14 | Внесение сведений о ППЭ, об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | Комитет | 20.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ОУ |
| 15 | Формирование электронной базы данных ЕГЭ, ОГЭ 2022года | ОУ | 21.01.-02.02. | Гвоздева Л.В.; Директора ОО |
| 16 | Список обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, выбравших форму ГВЭ ОВЗ или ОГЭ ОВЗ с приложением заключения ПМПК и (или) справки МСЭ, действующей на период сдачи экзаменов по форме | ОУ | 23.01.2021 | Гвоздева Л.В.; Директора ОО |
| 17 | Месячник патриотической работы | ОУ | 23-31.01 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 18 | Формирование электронной базы данных ЕГЭ, ОГЭ 2021года | МОУО, ОУ | 23.01.2021 | Гвоздева Л.В.; Нестеренко И.А.; Директора ОО |
| 19 | Оформление и отправка материалов команды-победителя муниципального этапа олимпиады младших школьников для участия в региональном этапе | г. Барнаул | до 24 .01 | методист ИМЦ |
| 20 | Подготовка приказа по определению порядка и основы взаимоотношений | Комитет | до 24 .01 | методист ИМЦ |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------------|---|
| | образовательных учреждений и комитета по образованию по вопросу обеспечения образовательных учреждений учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой к 2022-2023 учебному году | | | |
| 21 | Текущее комплектование | Комитет | 26.01-28.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ; специалисты комитета |
| 22 | Внесение сведений о муниципальных органах управления образования, образовательных организациях, о выпускниках текущего года, участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС-9 | Комитет | 25.01. | Нестеренко И.А.; Руководители ОУ. |
| 23 | Оформление документов на оздоровление детей в КГБУ ДЛО «Юность» | Комитет | 25.01. | Шахбазова М.О |
| 24 | Об эффективности работы МДОО по сохранению, укреплению здоровья воспитанников, предупреждению несчастных случаев в 2022 году | Комитет | 26.01 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ. |
| 25 | День воинской славы России: день полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками (1944 год) | ОУ | 27.01 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 26 | Международный день памяти жертв Холокоста | ОУ | 27.01 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 27 | Организация работы МГ «Думы» | Комитет | В течение месяца | Шахбазова М.О. |
| 28 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI Века» | МБ ДО ЦДТ | В течение месяца | Шахбазова М.О.; Абайдулина Т.В. |
| 29 | Разработка пакета документов и методических рекомендаций для сбора информации, необходимой для организации комплектования общеобразовательных учреждений | Комитет | В течение месяца | методист ИМЦ |

| | | | | |
|----------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | учебниками к 2022-2023 учебному году | | | |
| 30 | Работа по процедуре аттестации педагогических и руководящих работников в 1 квартале 2022 года | Комитет | В течение месяца | Здрюмова Н.А. |
| 31 | Работа с руководителями МО, участвующими в оценке деятельности педагогических кадров, аттестующихся в 1 квартале 2022 года | Комитет | В течение месяца | Здрюмова Н.А. |
| 32 | Серия вебинаров для учителей | По доп. графику | в течение месяца | методист ИМЦ |
| 33 | Собеседование с администрацией школ о мерах, принимаемых общеобразовательными организациями, к обучающимся: - не приступившим к занятиям без уважительной причины; - систематически пропускающим занятия, а также к их родителям (законным представителям) | МОУО | В течение года | Гвоздева Л.В. |
| 34 | Прием граждан по вопросам деятельности ОО. Своевременная подготовка обоснованных ответов на письменные обращения граждан. | МОУО | В течение года | Гвоздева Л.В. |
| 35 | Проведение тренировочного тестирования школьников в ОО (ОГЭ, ЕГЭ). | ОУ | В течение года | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 36 | Контроль движения контингента обучающихся | МОУО, ОУ | Январь | Гвоздева Л.В.; Директора ОО. |
| 37 | Мониторинг исполнения ИПРА детей - инвалидов | МОУО | До 20 числа каждого месяца | Гвоздева Л.В. |
| 38 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | По дополнительному плану | Казакова А.М., Ю.А. Носивец |
| Февраль | | | | |
| 40 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.02-28.02 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 41 | Месячник патриотической работы | ОУ | 01-23.02 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 42 | Фестиваль детского творчества «Россия-Русь! Любимая Отчизна!» Городские этапы: -«Защитнику Отечества!» (соло, | ОУ | 01.02.-22.02 | Казакова А.М., директора ОУ |

| | | | | |
|----|---|----------|------------------------------|---|
| | вокал); - «Творчество юных» (авторская песня, авторское стихотворение) | | | |
| 43 | День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | ОУ | 02.02. | Казакова А.М., директора ОУ |
| 44 | Проведение итогового сочинения (изложения) 11 класс | ОУ | 02.02.2021 | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |
| 45 | Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, сведения об участниках всех категорий с указанием перечня учебных предметов и формы, выбранных для сдачи, о работниках ППЭ в РИС ГИА -11 | Комитет | 02.02. | Нестеренко И.А.; руководители ОУ |
| 46 | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК. | ОУ | 02.02. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |
| 47 | Месячник молодого избирателя | ОУ АТТ | 03.02.- 27.02 | Шахбазова М.О.; Смагина Т.В |
| 48 | День Российской науки | ОУ | 08.02 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 49 | Проведение итогового собеседования 9 класс | ОУ | 09.02. – основной срок | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |
| 50 | Изучение и использование в работе пакета документов по организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОО: – положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования; – порядок проведения ЕГЭ в Алтайском крае; – правила для участников единого государственного экзамена; – методические рекомендации по | МОУО, ОУ | 10.02. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена для организации и проведения ЕГЭ | | | |
| 51 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 14.02-18.02 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 52 | День памяти воинов-интернационалистов. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | ОУ | 15.02 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 53 | Об итогах проверок МДОО Рособрнадзором в 2021 году | Комитет | 16.02 | Нестеренко И.А., Руководители ДОУ. |
| 54 | Семинар-совещание заместителей директоров школ по ВР. Тренинг «Эмоциональное выгорание» | Комитет | 18.02 | Казакова А.М. |
| 55 | Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку в РИС ГИА-9 | Комитет | 18.02 | Нестеренко И.А.; руководители ОУ. |
| 56 | Предоставление документов в АИРО на аттестующихся педагогов в 1 квартале 2022 года | Министерст во образовани, АИРО до | 18.02 | Здрюмова Н.А. |
| 57 | Городская военно-спортивная игра «Победа» (Викторина «Боевой листок») | МБОУ СОШ | 18.02 | Шахбазова М.О.; Директор |
| 58 | Международный день родного языка | ОУ | 21.02 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 59 | Текущее комплектование | Комитет | 21.02-25.02 | Нестеренко И.А., Руководители ДОУ, специалисты комитета |
| 60 | Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 24.02 | Нестеренко И.А. |
| 61 | Участие в сессии Молодежного Парламента Алтайского края | г. Барнаул | по дополните льному соглашени ю | Шахбазова М.О. |
| 62 | Месячник безопасности | Комитет | В течение месяца | Шахбазова М.О.; Руководители |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | ОУ; Руководитель АТТ. |
| 63 | Совещание в рамках методобъединения школьных библиотекарей по теме: Нормы и требования к ведению документации по деятельности школьной библиотеки | Комитет | По доп. графику | методист ИМЦ |
| 64 | Оказание методической помощи администрации ОУ и библиотечным работникам по подготовке пакета документов для комплектования к 2022-2023 учебного года, в составлении заказа на учебную и программно-художественную литературу. | Комитет, ОУ | В течение месяца | методист ИМЦ директора ОУ библиотекари |
| 65 | Серия вебинаров для учителей | по дополнительному графику | в течение месяца | методист ИМЦ |
| 66 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | По дополнительному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| 67 | Отчеты по итогам проведения Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ОУ | По доп. графику | методист ИМЦ |
| март | | | | |
| 68 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.03- 31.03 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ. |
| 69 | Проведение мероприятий по предварительной расстановке педагогических кадров и предварительного комплектования ДОУ. | Комитет | 01.03- 22.03 | Нестеренко И.А. |
| 70 | Международный день борьбы с наркобизнесом и наркоманией | ОУ | 01.03 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 71 | Фестиваль детского творчества «Россия-Русь! Любимая Отчизна!» - «Женщинам Алейска посвящается!» (песни, славящие женщин) (соло, вокал) - «Мода и время – 2022» | ОУ | 01-09.03 | Казакова А.М., директора ОУ |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|-------------|--|
| | | | | |
| 72 | Отбор исследовательских работ участников конкурса «Будущее Алтай» для участия в краевой итоговой научно – практической конференции «Будущее Алтай» | Комитет | до 01.03 | методист ИМЦ |
| 73 | Внесение сведений об участниках всех категорий с указанием перечня учебных предметов и формы, выбранных для сдачи в РИС ГИА -9 | Комитет | 02.03. | Нестеренко И.А.; Руководители ОУ |
| 74 | Отбор исследовательских работ участников конкурса «Будущее Алтай» для участия в краевой итоговой научной практической конференции «Будущее Алтай» | Комитет | 01.03. | Шахбазова М.О. |
| 75 | Поддержка городского волонтерского движения Мастер класс по написанию статей | ОУ | 04.03 | Шахбазова М.О.; Руководителям ОУ |
| 76 | Международный женский день 8 Марта | ОУ | 08.03. | Казакова А.М., директора ОО |
| 77 | Проведение итогового собеседования 9 класс | ОУ | 09.03.г. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |
| 78 | I этап городского конкурса «Ученик года – 2022» | ОУ по доп. графику до | 10.03 | методист ИМЦ Руководители ОУ |
| 79 | I Этап городского конкурса «Ученик года 2022» | ОУ | До 10.03. | Шахбазова М.О.; Руководителям ОУ. |
| 80 | Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических и руководящих работников ОО за 1 квартал | По доп. Графику | 10-18.03 | Здрюмова Н.А., методисты ДОУ, зам. директора по УВР ОУ |
| 81 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 11.03-18.03 | Нестеренко И.А., Руководители ДОУ |
| 82 | Внесение сведений о ППЭ, работниках ППЭ, членах ГЭК в РИС ГИА- 9 | Комитет | 17.03 | Нестеренко И.А.; руководители ОУ |
| 83 | День воссоединения Крыма с Россией | ОУ | 18.03 | Казакова А.М., директора ОО |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|-----------------|--|
| 84 | Совещание заместителей директоров школ по ВР. Мастер-класс: Работа центра «Точка роста» | СОШ №5 | 18.03 | Казакова А.М., Рогашова Н.В. |
| 85 | Аттестация педагогических кадров: - заседание Главной аттестационной комиссии в Министерстве образования Алтайского края в 1 квартале 2022года | 10.00 Минобрнауки, Комитет | 18.03 | Соловьёва М.В. Здрюмова Н.А. |
| 86 | II Этап городского конкурса «Ученик года 2022» | ИМЦ | 19.03. | Шахбазова М.О.; |
| 87 | II этап городского конкурса «Ученик года – 2022» Оценивание портфолио. | 15.00 ИМЦ | 22.03 | методист ИМЦ |
| 88 | Текущее комплектование | Комитет | 21.03- 25.03 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ; специалисты комитета. |
| 89 | «Мода и время - 2022» | ОУ | 23.03. | |
| 90 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года, в том числе учащимися старшей ступени обучения по профильным предметам | ОУ | 23.03. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ. |
| 91 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 24.03 | Нестеренко И.А. |
| 92 | Праздник книги (ОУ по графику) | Городская детская библиотека | 28.03- 29.03 | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 93 | Заседания городских МО, проблемных групп, секций учителей – предметников | по согласованию | 29.03 | Здрюмова Н.А. |
| 94 | Смотр конкурс по информационным технология | ОУ | 29.03. | Шахбазова М.О.; Директор ОУ |
| 95 | III Этап городского конкурса «Ученик года 2022» | по дополнител | 30.03. | Шахбазова М.О. |

| | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------------|--|
| | | ьному плану | | |
| 96 | Мониторинг организации горячего питания в образовательных организациях города Алейска | ОУ | до 30.03.2022 | Гвоздева Л.В. |
| 97 | III этап городского конкурса «Ученик года – 2022» | 31.03. | Место и время по доп. графику | методист ИМЦ |
| 98 | Сбор и обработка информации, необходимой для организации комплектования учебниками к 2022-2023 учебному году | в течение месяца | Комитет по образованию, ОО | методист ИМЦ директора ОУ библиотекари |
| 99 | Серия вебинаров для учителей | в течение месяца | По доп. графику | методист ИМЦ Руководители ОУ |
| 100 | Мониторинг подготовки к проведению всероссийских проверочных работ | ОУ | По доп. графику | Соловьева М.В.; Гвоздева Л.В. |
| 101 | Весенние каникулы | ОУ | По дополнительному плану | Казакова А.М., директора ОО |
| 102 | Анализ учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в 2022-2023 учебному году в общеобразовательных учреждениях города. | в течение месяца | Комитет по образованию | методист ИМЦ |
| 103 | Месячник посвящённый Все сибирскому Дню борьбы со СПИДом | ОУ; АТТ | В течение месяца | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ; Руководители АТТ. |
| апрель | | | | |
| 104 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.04-30.04 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ. |
| 105 | Сбор данных для комплектования МБДОУ на 2022-2023 учебный год | Комитет | 01.04-30.04 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 106 | Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные | МОУО УО | 01.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОО |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--|
| | бюджетные общеобразовательные учреждения города Алейска | | | |
| 107 | Контроль явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации с 1 по 5 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти. | МОУО УО | 03.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 108 | День воинской славы России: 772 года назад - знаменитое «Ледовое побоище» на Чудском озере | ОУ | 05.04 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 109 | Собеседование с администрацией школ о мерах, принимаемых общеобразовательными организациями, к обучающимся: - не приступившим к занятиям без уважительной причины; - систематически пропускающим занятия, а также к их родителям (законным представителям) | МОУО УО | 05.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 110 | Фестиваль детского творчества «Россия-Русь! Любимая Отчизна!» - городской этап патриотической песни «Пою моё Отечество!»; - «Театральный калейдоскоп» - «Строки, опаленные войной»; - «Танцевальная мозаика» | МБУ ДО ЦДТ; ОУ; Гарнизонны й Дом офицеров | 08.04 | Казакова А.М., Т.В. Абайдулина., директора ОУ |
| 111 | Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ | МОУО | 08.04.- 10.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 112 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 11.04- 19.04 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 113 | Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей. | МОУО | 11.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 114 | День космонавтики. «Шаг во вселенную» | ОУ | 12.04 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 115 | Проведение добровольческих мероприятий в рамках Весенней недели добра | Комитет | 15.04.- 22.04 | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ |
| 116 | Акция «Помощь детям» по сбору вещей для детей молодых семей попавших в сложную жизненную ситуацию | Комитет | 15.04.- 24.04 | Шахбазова М.О. |
| 117 | Совещание в рамках методобъединения школьных библиотекарей по теме: | МБОУ СОШ № 7 | 16.04 | методист ИМЦ |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|------------------|--|
| | Формы массовой работы с детьми в школьной библиотеке: от теории – к практике | | | |
| 118 | Окружной этап краевого фестиваля эстрадной песни « Мерцание звезд» | МБУ «КДЦ» | 16.04. | Шахбазова М.О; Астахова О.Н |
| 119 | Проверка официальных Интернет - сайтов ОО по вопросу размещения отчетов о результатах самообследования за 2020-2021гг | МОУО | 20.04. | Гвоздева Л.В. |
| 120 | День местного самоуправления | ОУ | 21.04 | Казакова А.М., директора ОУ |
| 121 | Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022 году» | ОУ | 22.04. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 122 | Текущее комплектование | Комитет | 22.04- 26.04 | Нестеренко И.А., Руководители ДОУ; специалисты комитета |
| 123 | Городская акция «День земли» | Улицы города | 22.04. | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ |
| 124 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 25.04 | Нестеренко И.А. |
| 125 | Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф | Городская площадь | 26.04 | Н.Б. Ковалёва; М.В. Соловьёва; А.М. Казакова |
| 126 | «Строки, опаленные войной»; | Дом досуга | 27.04- 28.04. | Казакова А.М., Т.В. Абайдулина., директора ОУ |
| 127 | Краевой фестиваль эстрадной песни «Мерцание звезд» | г. Бийск | 28.04. | Шахбазова М.О. |
| 128 | Городская акция «Город - наш дом, мы хозяева в нем» по уборке памятников | Памятники города | 28.04.- 06.05 | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ; Руководитель АТТ |
| 129 | День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ | ОУ | 28.04 | А.М. Казакова; директора ОУ |

| | | | | |
|------------|--|--------------------|------------------------------------|--|
| 130 | «Танцевальная мозаика» | Дом досуга | 29.04. | Казакова А.М., Т.В. Абайдулина., директора ОУ |
| 131 | Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста | МОУО ОУ | 29.04. | Гвоздева Л.В. |
| 132 | Контроль движения контингента обучающихся | ОУ | 30.04. | Гвоздева Л.В. |
| 133 | Работа по процедуре аттестации педагогических и руководящих работников во 2 квартале 2022 года | Комитет | в течение месяца | Здрюмова Н.А. |
| 134 | Серия вебинаров для учителей | По доп. Графику | в течение месяца | методист ИМЦ |
| 135 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | По дополни тельному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| 136 | Анализ учебных планов общеобразовательных учреждений на 2022-2023 учебный год <i>(введение предметов за счет школьного компонента, обеспечение их учебниками, входящими в федеральные перечни, учебными пособиями; выбор профильных предметов; программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса).</i> | Комитет | в течение месяца | Здрюмова Н.А., методист ИМЦ Зам. директора по УВР |
| 137 | Осуществление контроля по утверждению списков используемых учебников в образовательном процессе общеобразовательных учреждений на 2022-2023 учебный год, расположения их на сайте ОУ | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ директора ОУ |
| май | | | | |
| 138 | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ | МОУО, ОУ | 1.05.- 30.06. | Гвоздева Л.В. |
| 139 | Проведение итогового сочинения (изложения) 11 класс | ОУ | 04.05.. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 140 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 05.05- 31.05 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| 141 | Комплектование МБДОУ на новый учебный год | Комитет | 06.05-27.05 | Нестеренко И.А.; Салькова Е.И. |
| 142 | Городская акция «Георгиевская ленточка» | Улицы города | 08.05.-09.05 | Шахбазова М.О. |
| 143 | Шествие со свечами «Молодежь помнит» в честь дня Победы | Мемориал славы | 09.05. | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ |
| 144 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне | Городская площадь | 09.05. | М.В. Соловьёва; А.М. Казакова; директора ОУ |
| 145 | Акция «Бессмертный полк» | ОУ | 09.05 | Н.Б. Ковалёва; М.В. Соловьёва; НА. М. Казакова директора ОО |
| 146 | Фестиваль детского творчества «Россия-Русь! Любимая Отчизна!» - городские этапы: - гала-концерт - «Современный хор». Творческие отчеты | Городская площадь ОУ | 09.05 | А.М. Казакова; Т.В. Абайдулина; директора ОУ |
| 147 | Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022 году» | ОУ | 13.05.-20.05. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 148 | Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических и руководящих работников ОО за 2 квартал | 13-20.06 | По доп. графику | Здрюмова Н.А., методисты ДОУ, зам. дир. по УВР ОУ |
| 149 | Отчет о готовности ППЭ-6202 | МОУО | до 13.05.2022 | Гвоздева Л.В. |
| 150 | «Я буду служить России» торжественное мероприятие | ОУ | 14.05. | Руководитель ОУ |
| 151 | Проведение итогового собеседования 9 класс | ОУ | 16.05. дополнительный срок | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 152 | Заседание ТПМПК для определения программы обучения | Комитет | 16.05.-31.05 | Нестеренко И.А.; Руководители ОУ |
| 153 | «Современный хор». | ОУ | 17.05. | А.М. Казакова; Т.В. Абайдулина; директора ОУ |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|------------------------|---|
| 154 | Прогноз аттестации педагогических кадров на 2023 год | до 17.06 | Комитет по образованию | Здрюмова Н.А. Директора ОУ |
| 155 | Аттестация педагогических кадров: - заседание Главной аттестационной комиссии в Министерстве образования Алтайского края во 2 квартале 2022года | 10.00 Минобрнауки, Комитет | 17.06 | Соловьёва М.В. Здрюмова Н.А. |
| 156 | Городская информационная акция «Должен знать!» посвящённая Всемирному дню памяти умерших от СПИДа | Улицы города | 21.05. | Шахбазова М.О. |
| 157 | Контроль соответствия итоговых отметок в классных журналах за 10 и 11 классы для решения вопроса о выдаче аттестата с отличием и представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении». | ОУ | 21.05. | Гвоздева Л.В. |
| 158 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 24.05. | Нестеренко И.А. |
| 159 | День славянской письменности и культуры | ОУ | 25.05 | Н.Б. Ковалёва; М.В. Соловьёва; А.М. Казакова; Директора ОУ |
| 160 | Анализ результатов образовательной деятельности обучающихся в дошкольных образовательных организациях по итогам года. | Комитет | 27.05- 31.05 | Нестеренко И.А. |
| 161 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года, в том числе учащимися старшей ступени обучения по профильным предметам | ОУ | 30.05. | Гвоздева Л.В. |
| 162 | Крестный ход посвященный Дню Славянской письменности и культуры | Улицы города | 28.05. | Шахбазова М.О |
| 163 | Городская военно- спортивная игра «Победа» | ОУ | 28.05. | Шахбазова М.О.; Руководитель ОУ |

| | | | | |
|-------------|---|-------------------|--------------------------|--|
| 164 | Акция в рамках Всемирного дня без табака | ОУ | 28.05. | Шахбазова М.О. |
| 165 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года, в том числе учащимися старшей ступени обучения по профильным предметам | ОУ | 30.05. | Гвоздева Л.В. |
| 166 | Мониторинг организации горячего питания в образовательных организациях города Алейска | ОУ | До 30.05. | Гвоздева Л.В. |
| 167 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | По дополнительному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| 168 | Собеседование со школьными библиотекарями по выяснению степени обеспеченности учебниками ОУ на 2021-2022 учебный год, предоставлением списков невостребованных учебников в предстоящем учебном году | Комитет | в течение месяца | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 169 | Создание банка данных муниципального обменно-резервного фонда учебников (в электронном виде) на основе предоставленных ОУ сведений | Комитет | в течение месяца | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 170 | Осуществление контроля за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников и программно-методической литературы общеобразовательных учреждений | ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ директора ОУ |
| ИЮНЬ | | | | |
| 171 | Международный день защиты детей | Городская площадь | 01.06 | Н.Б. Ковалёва; М.В. Соловьёва; А.М. Казакова; Т.В. Абайдулина |
| 172 | Контроль за зачислением детей в МБДОУ | Комитет | 01.06- 24.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 173 | Акция «Раскрась свой город» в рамках празднования Дня защиты | Детские площадки | 01-05.06 | Шахбазова М.О Руководители |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|-------------------|--|
| | детей | по микрорайон ом города | | ОУ |
| 174 | Заседание ТПМПК для определения программы обучения | Комитет | 01.06.- 30.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ОУ |
| 175 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 03.06.- 15.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 176 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 03.06.- 28.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 177 | Мониторинг эффективности использования и учебно-лабораторного оборудования на уроках физики, химии, биологии, географии в общеобразовательных организациях. | МОУО | 03.06.- 30.06. | Гвоздева Л.В. |
| 178 | Прием и анализ отчетов ОО за 2021-2022 учебный год. | МОУО | 03.06. | Гвоздева Л.В. |
| 179 | Проведение мероприятий посвященных «Дню русского языка и литературы». | Центральна я библиотека | 04.06. | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ |
| 180 | Открытие пришкольных оздоровительных лагерей | ОУ | 04.06 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 181 | День русского языка. Пушкинский день России | ОУ | 06.06 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 182 | Открытие летней трудовой смены | Городской стадион | 07.06 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 183 | Торжественное мероприятие «Я-гражданин России!» посвященное Дню России (вручение паспорта) | Центральна я библиотека | 11.06 | Шахбазова М.О. |
| 184 | День России | ОУ | 12.06 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 185 | Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических и руководящих работников ОО за 2 квартал | по дополнител ьному плану | 13-20.06 | Здрюмова Н.А., методисты ДОУ, зам. дир. по УВР ОУ |
| 186 | День отца | ОУ | 16.06 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 187 | Прогноз аттестации педагогических кадров на 2023 год | Комитет | до 17.06 | Здрюмова Н.А. Директора ОУ |
| 188 | Аттестация педагогических кадров: | 10.00 Минобрнау | 17.06 | Соловьева М.В. Здрюмова Н.А. |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------|--|
| | - заседание Главной аттестационной комиссии в Министерстве образования Алтайского края во 2 квартале 2022года | ки, Комитет | | |
| 189 | День памяти и скорби. День начала ВОВ | Мемориал Славы | 22.06 | М.В. Соловьёва; А.М. Казакова; директора ОУ |
| 190 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 24.06. | Нестеренко И.А. |
| 191 | Текущее комплектование | Комитет | 24.06- 28.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ; специалисты комитета |
| 192 | Анализ итогов комплектования | Комитет | 24.06- 28.06. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 193 | Бал медалистов городской праздник | Зал заседаний администра ции | 25.06- 26.06 | Шахбазова М.О.; Астахова О.Н |
| 194 | Антинаркотическая акция «Алейск -территория здоровья!» международный борьбы с наркоманией | Комитет | 26.06 | Шахбазова М.О.; Руководители ОУ |
| 195 | День молодежи городской праздник | Городская площадь | 30.06 | Шахбазова М.О.; Синельникова Н.А |
| 196 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов и выпускников 11 классов. | МОУО | 30.06. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 197 | Участие в Международном молодежном форуме «АТР» | г. Белокуриха | по доп. плану | Шахбазова М.О. |
| 198 | Собеседование со школьными библиотекарями по выяснению степени обеспеченности учебниками ОУ на 2021-2022 учебный год, предоставлением списков невостребованных учебников в предстоящем учебном году | Комитет | в течение месяца | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |

| | | | | |
|-------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 199 | Создание банка данных муниципального обменно-резервного фонда учебников (в электронном виде) на основе предоставленных ОУ сведений | Комитет | в течение месяца | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 200 | Осуществление контроля за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников и программно-методической литературы общеобразовательных учреждений | ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ директора ОУ |
| 201 | Летний отдых обучающихся | ОУ | в течение месяца | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 202 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | по дополнительному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| 203 | Организация летнего отдыха (по положению) транспортное обеспечение выездов в детские оздоровительные лагеря | Лагеря отдыха Барнаульско й зоны КГБУ ДЛО «Юность» Новогоревский район | в течение месяца | Шахбазова М.О А.М.Казакова |
| 204 | Антинаркотическая акция: «Летний лагерь-территория здоровья» | ОУ | В течение месяца | А. М. Казакова; директора ОУ |
| ИЮЛЬ | | | | |
| 205 | Подготовка отчетных форм о состоянии системы дошкольного образования города Алейска в Министерство по образованию и науки Алтайского края | Комитет | 01.07-29.07. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 206 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.07-31.07. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 207 | Анализ работы МО педагогов ДОУ | Комитет | 01.07-31.07. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 208 | Совещание руководителей «Итоги проведения всех форм государственной аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Проблемы и пути решения». | МОУО | 07.07. | Гвоздева Л.В. |
| 209 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 08.07-15.07. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |

| | | | | |
|---------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 210 | Мероприятия посвящённые Дню семьи, любви и верности | ОУ | 08.07 | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 211 | День воинской славы России: день победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении 1709 года | ОУ | 09.07 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 212 | День Российского флага | Историк краеведческий музей | 22.08 | Шахбазова М.О.; Ясашная О.Н. |
| 213 | Текущее комплектование | Комитет | 22.07-26.07. | Нестеренко И.А., Руководители ДОУ, специалисты комитета |
| 214 | Работа по процедуре аттестации педагогических и руководящих работников в 3 квартале 2022 года | Комитет | в течение месяца | Здрюмова Н.А. |
| 215 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 22.07. | Нестеренко И.А. |
| 216 | День крещения Руси | ОУ | 28.07 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 217 | Краевая спортивная акция «Вперед за здоровьем!» | ОУ | в течение месяца | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 218 | Антинаркотическая акция: «Летний лагерь-территория здоровья» | ОУ | В течение месяца | А. М. Казакова; директора ОУ |
| август | | | | |
| 219 | Подготовка отчетных форм о состоянии системы дошкольного образования города Алейска в Министерство по образованию и науки Алтайского края | Комитет | 01.08-31.08. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 220 | Контроль за подготовкой ДОУ к новому учебному 2022-2023 учебному году. | МБДОУ | 01.08.-19.08. | Нестеренко И.А. |
| 221 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.08-31.08. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 222 | Проведение акции «Соберём детей в школу» | МОУО, ОУ | 01.08.2022 - 15.09.2022 | Гвоздева Л.В. |
| 223 | Согласование годовых планов | Комитет | 02.08- | Нестеренко |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------|--|
| | работу ДОУ на 22-23 учебный год | | 31.08 | И.А.; Руководители ДОУ |
| 224 | Согласование планов МО ДОУ на 22-23 учебный год | Комитет | 02.08- 31.08. | Нестеренко И.А.; Руководители МО ДОУ |
| 225 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 05.08- 16.08. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 226 | День воинской славы России: «День первой в истории победы на море русского флота под предводительством Петра I над шведами возле полуострова Гангут (1714 год) | ОУ | 08.08 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 227 | Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста | ОУ, МОУО | 09.08. | Гвоздева Л.В. |
| 228 | Совещание с заведующими ДОУ по вопросу подготовки к новому учебному году | Комитет | 10.08. | Нестеренко И.А. |
| 229 | Анализ обеспеченности образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой на основе данных по выполненным заказам на поставку учебной литературы, инвентаризации библиотечного фонда; подготовка и предоставление сводной информации по обеспечению учащихся ОУ бесплатными учебниками в вышестоящие инстанции | Комитет, ОУ | до 13.09 | методист ИМЦ директора ОУ |
| 230 | Предоставление документов в АИРО на аттестующихся педагогов в 3 квартале 2022 года | Минобнау ки, АИРО | до 18.08 | Здрюмова Н.А. |
| 231 | Текущее комплектование | Комитет | 19.08- 23.08. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ; специалисты комитета |
| 232 | День Государственного Флага Российской Федерации | ОУ | 22.08 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 233 | День воинской славы России: День разгрома Красной Армией фашистских войск в Курской битве (1943) | ОУ | 23.08 | А. М. Казакова; директора ОУ |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------|-------------------------------|--|
| 234 | Согласование учебных планов ОО | МОУО | 23.08.- 30.08. | Гвоздева Л.В.; Здрюмова Н.А. |
| 235 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 24.08. | Нестеренко И.А. |
| 236 | Сбор информации о количестве детей, которым рекомендовано надомное обучение | ОУ | 23.08.2022 - 01.09.2022 | Гвоздева Л.В. |
| 237 | Заседания городских МО, проблемных групп, секций учителей – предметников | По согласованию | 26.08 По согласованию | Здрюмова Н.А. |
| 238 | Организация работы обменно-резервного фонда учебников на 2022-2023 учебный год: оказание методической помощи по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 239 | Летний отдых обучающихся | ОУ | В течение месяца | М.В. Соловьёва; А.М. Казакова |
| 240 | Антинаркотическая акция: «Летний лагерь-территория здоровья» | ОУ | В течение месяца | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 241 | Контроль исполнения заказов на поставку учебной литературы в ОУ на 2022 – 2023 учебный год | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ, директора и библиотекари ОУ |
| сентябрь | | | | |
| 242 | День знаний. Всероссийский Урок Мира | ОУ | 01.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 243 | Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года | ОУ | 01.09. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 244 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 01.09- 13.09 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 245 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.09- 30.09 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 246 | Контроль явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации с 1 по 5 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти. | ОУ | 01.09.- 05.09. | Гвоздева Л.В. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|-------------------|--|
| 247 | День солидарности в борьбе с терроризмом | ОУ | 02.09 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 248 | Проведение совместной акции «Вернем детей в школу» Комитета администрации по образованию и МО МВД России «Алейский». | ОУ | 02.09.- 21.09. | Гвоздева Л.В.; Директора ОУ |
| 249 | Совещание с руководителями «Об итогах работы городской комиссии по проверке готовности образовательных организаций к началу 2022/2023 учебного года и первоочередных мероприятиях по устранению выявленных недостатков» | Комитет | 02.09. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 250 | День солидарности в борьбе с терроризмом | ОУ | 03.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 251 | Закрытие летней трудовой смены | Городской стадион | 06.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 252 | Конкурс с граффити в рамках праздника Дня города | Улицы города | 06.09. | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 253 | День памяти всех воинов Алтайского края, погибших в годы ВОВ на Карельском фронте | ОУ | 07.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 254 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ОУ | 07.09- 15.10 | методист ИМЦ |
| 255 | День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) | ОУ | 08.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 256 | Совещание с заведующими ДОУ по текущим вопросам | Комитет | 08.09 | Нестеренко И.А. |
| 257 | Обновление муниципального электронного банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому | ОУ | 09.09.- 15.09. | Гвоздева Л.В. |
| 258 | День воинской славы России: День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой мыса Тендра (1790) | ОУ | 12.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 259 | Осуществление контроля по обеспечению и использованию учебников для обучающихся в общеобразовательных учреждениях по адаптированным программам для детей с ОВЗ и умственной отсталостью. | Комитет, ОУ | до 12.09 | методист ИМЦ |
| 260 | Формирование данных о | Комитет, | 12.09- | Здрюмова Н.А., |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------|---|
| | потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования | ОУ | 16.09 | зам. директора по УВР ОУ |
| 261 | Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических и руководящих работников ОО за 3 квартал | по дополнительному графику | 12-16.09 | Здрюмова Н.А., методисты ДОУ, зам. директора по УВР ОУ |
| 262 | Анализ повышения квалификации педагогов и руководителей ОО | Комитет | до 13.09 | Здрюмова Н.А. |
| 263 | Текущее комплектование | Комитет | 16.09-20.09. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ, специалисты комитета |
| 264 | День воинской славы России: День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г) | ОУ | 21.09 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 265 | Участие в международной акции «Голубь мира» | Городская площадь | 22.09 | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 266 | Анализ итогов комплектования | Комитет | 23.09-27.09. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 267 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | комитет | 23.09. | Нестеренко И.А. |
| 268 | Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия» | Территория ОУ | 26.09 | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 269 | Выплаты единовременного пособия педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, впервые приступивших к работе в образовательных учреждениях | Комитет | в течение месяца | Шахбазова М.О.; Фатеева Л.Л. |

| | | | | |
|----------------|--|----------------------------------|---|--|
| | города Алейска | | | |
| 270 | Осуществление контроля и координация деятельности городского обменно-резервного фонда (ОРФ) учебной литературы: контроль за организацией работы по своевременному и документальному оформлению книгообмена между ОУ | Комитет | в течение месяца | методист ИМЦ библиотекари ОУ |
| 271 | Осуществление контроля за соответствием фондов учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебным планам общеобразовательных учреждений, Федеральным перечням учебников, за соблюдением предметно-методических линий | Комитет, ОУ | в течение месяца ОУ | методист ИМЦ директора ОУ |
| 272 | Серия вебинаров для учителей | по дополнительному графику | в течение месяца | методист ИМЦ |
| 273 | Годовые отчеты по итогам летнего отдыха детей и по воспитательной работе | ОУ | по плану Минобрнауки Алтайского края | А. М. Казакова; директора ОО |
| 274 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | по дополнительному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| октябрь | | | | |
| 275 | Международный день пожилых людей (месячник пожилого человека) | ОУ | 01.10 (в течение месяца) | М.В. Соловьёва; А. М. Казакова; директора ОУ |
| 276 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.10- 31.10. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 277 | День воинской славы России: 470 лет назад русские войска завоевали Казань, тем самым, присоединив целое царство к России | ОУ | 03.10 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 278 | Контроль явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации с 1 по 5 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти. | ОУ | 03.10. | Гвоздева Л.В. |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| 279 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 04.10-11.10 | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 280 | Международный день учителя | ОУ | 06.10 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 281 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ОУ | 07.09 – 15.10 | методист ИМЦ |
| 282 | Совещание в рамках методического объединения школьных библиотекарей по теме: Внеурочная деятельность библиотекаря в контексте реализации ФГОС | Комитет, ОУ | 13.10 | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 283 | Аттестация педагогических кадров в 4 квартале 2022 года: - прием документов (заявок) из ОУ; - формирование заявки от МОУО; - работа по формированию состава экспертных групп; - обучение экспертов; - процедура аттестации | Комитет, ОУ | до 05.10 до 06.10 17.10–21.10 24.10 – 26.10 по граф | Здрюмова Н.А. заместители руководителей учреждений образования |
| 284 | Научно – практическая конференция | Комитет | 15.10 | методист ИМЦ |
| 285 | Торжественное мероприятие для старшеклассников «Я буду служить России» | Комитет | 17.10. | Шахбазова М.О. |
| 286 | Ознакомление с инструктивно-методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) всех участников образовательного процесса: учителей, выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) | ОУ | До 18.11. | Гвоздева Л.В. |
| 287 | Подготовка нормативной базы к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (издание приказов о режиме работы ОУ в день проведения ИС, назначение технических специалистов и др.) | ОУ | До 18.11. | Гвоздева Л.В. |
| 288 | Совещание с руководителями «О выполнении МДОО административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление | Комитет | 19.10. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------------------|---|
| | детей в бюджетные (автономные) дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части зачисления детей в МДОО» | | | |
| 289 | Семинар – совещание заместителей директоров школ по ВР: «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми в семейных отношениях и подростковых группах» | Комитет | 21.10 | А.М. Казакова; |
| 290 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 21.10. | Нестеренко И.А. |
| 291 | Текущее комплектование | Комитет | 21.10-25.10. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ, специалисты комитета |
| 292 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | ОУ | 31.10 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 293 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года, в том числе учащимися старшей ступени обучения по профильным предметам | ОУ | 31.10. | Гвоздева Л.В. |
| 294 | Мониторинг организации горячего питания в образовательных организациях города Алейска | ОУ | До 31.10. | Гвоздева Л.В. |
| 295 | Городская акция в рамках месячника пожилого человека | Администрация города | в течение месяца | Шахбазова М.О. |
| 296 | Месячник школьных библиотекарей | Комитет, ОО | по дополнительному плану | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| 297 | Серия вебинаров для учителей | по дополнительному графику | в течение месяца | методист ИМЦ Руководители ОУ |
| 298 | Работа мобильной площадки по | МБОУ | по | Казакова А.М., |

| | | | | |
|---------------|--|----------------------------|--------------------------|--|
| | обучению правилам дорожного движения | СОШ №4 | дополнительному плану | Носивец Ю.А. |
| 299 | Работа мобильной площадки по обучению правилам дорожного движения | МБОУ СОШ №4 | по дополнительному плану | Казакова А.М., Носивец Ю.А. |
| 300 | Осенние каникулы | ОУ | по дополнительному плану | А. М. Казакова; директора ОО |
| 301 | Осуществление контроля по обеспечению учебниками, соответствующими ФГОС-2021, обучающихся по новым стандартам в 2022-2023 учебном году (1-2 классы, 5-6 классы) | по дополнительному графику | Комитет, ОО | методист ИМЦ, библиотекари ОУ |
| ноябрь | | | | |
| 302 | Анализ работы Комитета по дошкольному образованию за год, планирование на следующий 2023 год. | Комитет | 01.11- 11.11. | Нестеренко И.А. |
| 303 | Назначение компенсации части родительской платы за детский сад | Комитет | 01.11- 30.11. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 304 | Заседания городских МО, проблемных групп, секций учителей - предметников | по согласованию | 01.11. | Здрюмова Н.А. |
| 305 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года» | Комитет | 01.11 – 30.11 | Сотрудники ИМЦ |
| 306 | Торжественное вручение паспортов | ОУ | 04.11. | Шахбазова М.О.; Директора ОУ |
| 307 | День народного единства | ОО | 04.11 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 308 | День воинской славы России: День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год) | ОО | 07.11 | А. М. Казакова; директора ОО |
| 309 | Контроль за комплектованием групп, выполнение нормативов наполняемости | Комитет | 07.11- 15.11. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ |
| 310 | Совещание с заведующими ДОУ по вопросу «Итоги по проверкам ДОУ» | Комитет | 09.11. | Нестеренко И.А. |
| 311 | Муниципальный этап | ОУ, (по | 14.11 – | методист ИМЦ |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--------------------------|---|
| | Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | согласованию) | 15.12 | |
| 312 | Международный день толерантности | ОУ | 16.11 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 313 | Аттестация педагогических кадров: - сбор аттестационных дел; - предоставление документов в АИРО на аттестующихся педагогов в 4 квартале 2022 года | Министерство образования АИРО | до 17.11 | Здрюмова Н.А. |
| 314 | Текущее комплектование | Комитет | 18.11-22.11. | Нестеренко И.А.; Руководители ДОУ; специалисты комитета |
| 315 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 22.11. | Нестеренко И.А. |
| 316 | Мероприятия посвящённые Дню матери | ОУ | 25.11 | Шахбазова М.О. ОУ |
| 317 | Оформление бланка заказа на аттестаты | ОУ | До 30.11. | Гвоздева Л.В. |
| 318 | Финал муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» | Дом Досуга | 30.11. | Сотрудники ИМЦ |
| 319 | Контроль движения контингента обучающихся | ОУ | ноябрь | Гвоздева Л.В. |
| 320 | Участие во Всероссийском Слете сельской молодежи | по дополнительному плану | г.Барнаул | Шахбазова М.О |
| 321 | Участие в семинаре- совещании по профилактике экстремизма и терроризма | г.Барнаул | по дополнительному плану | Шахбазова М.О. |
| 322 | Месячник по здоровому образу жизни | в течение месяца | ОУ | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 323 | Участие в мероприятиях программы «Будущее Алтая» | По доп. графику | По доп. графику | методист ИМЦ Руководители ОУ |
| 324 | Подведение итогов по формированию методической копилки школьных библиотекарей в 2022 году | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ библиотекари ОУ |

| | | | | |
|----------------|--|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 325 | Серия вебинаров для учителей | по дополнительному графику | в течение месяца | методист ИМЦ Руководители ОУ |
| 326 | Осуществление контроля по исполнению общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной, программной и художественной литературы за счет средств краевой субвенции. | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ директора ОУ |
| декабрь | | | | |
| 327 | Совещание руководителей «Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2022 году». | ОУ | 01.12. | Гвоздева Л.В. |
| 328 | День воинской славы России: Военный парад в г. Москве, посвященный годовщине ВОВ (1918 год) | ОУ | 07.11 | А. М. Казакова; директора ОУ |
| 329 | Всемирный день борьбы со СПИДом | ОУ | 01.12. | Шахбазова М.О. ОУ |
| 330 | День воинской славы России: День неизвестного солдата | ОУ | 02.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 331 | Городской конкурс «Лучший волонтерский отряд-2021» посвященный Международному дню добровольцев | Библиотека | 03.12. | Шахбазова М.О.; ОУ |
| 332 | Международный день инвалидов. Декада инвалидов | ОУ | 03-13.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 333 | День воинской славы России: «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой» (1941) | ОУ | 05.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 334 | Проведение итогового сочинения (изложения) | ОУ | 07.12. | Гвоздева Л.В Директора ОО |
| 335 | Совещание с заведующими ДОУ по вопросу «Безопасность в зимний период» | Комитет | 07.12. | Нестеренко И.А. |
| 336 | День героев Отечества | ОУ | 09.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 337 | Анализ эффективности деятельности руководителей образовательных организаций. | Комитет | 09.12- 20.12. | Нестеренко И.А. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|------------------|---|
| 338 | День прав человека | ОУ | 09.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 339 | Торжественное мероприятие «Я - гражданин России!» посвящённое Дню Конституции России (Вручение паспортов) | Библиотека | 10.12. | Шахбазова М.О.; Ясашная О.Н. |
| 340 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ОУ (по согласованию) | 10.11 – 15.12 | методист ИМЦ |
| 341 | Мониторинг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогических и руководящих работников ОО за 4 квартал | По доп. Графику | 12.12 – 19.12 | Здрюмова Н.А., методисты ДОУ, зам. дир. по УВР ОУ |
| 342 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | ОУ | 13.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 343 | Совещание для заместителей руководителей ОУ «Аттестация педагогических и руководящих кадров в 2023 году» | 15.00 СОШ № 2 | 15.12 | Здрюмова Н.А. Халина О.Н. |
| 344 | Аттестация педагогических кадров: - заседание Главной аттестационной комиссии в Министерстве образования Алтайского края в 4 квартале 2022года | 10.00 Минобрнауки, Комитет | 17.12. | Соловьёва М.В. Здрюмова Н.А. |
| 345 | Контроль за выполнением «Инструкции по пожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников во всех дошкольных учреждениях». | Комитет | 20.12- 27.12. | Нестеренко И.А. |
| 346 | День воинской славы России: День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790) | ОУ | 23.12 | А.М. Казакова; директора ОУ |
| 347 | Отчёт «Мониторинг деятельности МОУО в АИС «Е-услуги. Образование» «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации» | Комитет | 23.12. | Нестеренко И.А. |
| 348 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти, в том числе учащимися старшей ступени обучения по профильным предметам | ОУ | 28.12. | Гвоздева Л.В. |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|------------------------------------|---|
| 349 | Мониторинг организации горячего питания в образовательных организациях города Алейска | ОУ | До 29.12. | Гвоздева Л.В. |
| 350 | Краевой Слет добровольческих отрядов Алтайского края | г.Барнаул | по дополните льному плану | Шахбазова М.О. ОУ |
| 351 | Участие в семинаре – совещании по реализации молодежной политики | г. Барнаул | по дополните льному плану | Шахбазова М.О. |
| 352 | Подведение итогов по комплектованию ОУ учебниками в 2022 году. Отчеты в вышестоящие организации | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ библиотекари ОУ |
| 353 | Сверка с бухгалтерией по количеству печатных изданий, состоящих на балансе ОУ | Комитет, ОУ | в течение месяца | методист ИМЦ, директора, библиотекари ОУ |
| 354 | Серия вебинаров для учителей | в течение месяца | по доп. графику | методист ИМЦ Руководители ОУ |

**План
учредительного контроля Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска
на 2022 год**

| № п/п | Направление контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Где подводятся итоги контроля |
|-------|---|-----------------------|---|---|--|------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | «Организация подготовки к ГИА учащихся 9.11 классов» | Плановая тематическая | ОУ г. Алейска | Определение эффективности работы образовательных организаций по работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении | Изучение и анализ документации, собеседование с руководителями | Февраль | Г.В.Гвоздева | Справка. Совещание руководителей |
| 2 | «Посещаемость воспитанников МБДОУ» | Плановая тематическая | МБДОУ «Детский сад № 5», МБДОУ «Детский сад № 15» | Анализ деятельности МБДОУ по повышению посещаемости воспитанников | Изучение и анализ документации, собеседование с руководителями | Февраль | И.А.Нестеренко | Справка. Совещание руководителей |
| 3 | Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников | Выездная | МБОУ СОШ № 2 МБОУ - лицей | Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения | Изучение документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации в соответствии с задачами, включенными в проверку. | 21.03.- 25.03 | Здрюмова Н.А | Справка. |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|---------------|----------------------------------|
| | | | | соответствия занимаемой должности. | | | | |
| 4 | «Организация питания детей в соответствии с СанПиНом» | Выездная | ОУ г. Алейска | изучить и выявить состояние и качество организации питания | Изучение и анализ нормативной правовой документации, собеседование, мониторинг | Апрель | Гвоздева Л.В. | Справка. Совецание руководителей |
| 5 | Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников | Выездная | МБДОУ «Детский сад № 5» МБДОУ Детский сад №8» МБДОУ «Детский сад 16» МБДОУ «Детский сад№10» МБДОУ «Детский сад№12» МБДОУ «Детский сад№15» МБУ ДО ЦДТ | Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности. | Изучение документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации в соответствии с задачами, включенными в проверку. | 18.04.- 22.04 19.09.- 23.09 | Здрюмова Н.А | Справка. |
| 6 | Работа администрации школ по организации, | Плановая выездная и документарная проверка | ОУ г. Алейска | Выявление степени объективности в ходе организации, проведения и | Анализ документов, посещение ОО при проведении ВПР представителями | Апрель | Гвоздева Л.В. | Справка. Совецание руководителей |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------|---|---|---------|-----------------|---------------------------------|
| | проведению и проверке ВПР | | | оценивания ВПР-22 и выявление уровня организации работы в школе, направленной на повышение качества подготовки обучающихся начальной и основной школы по результатам ВПР-22. | Комитета по образованию, собеседование с педагогами, наблюдение. | | | |
| 7 | Организация работы по созданию безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ в летний период | Выездная | МБДОУ « Детский сад №15» | Анализ организации работы по созданию безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ в летний период | Анализ, наблюдение, посещение участков | Июль | Нестеренко И.А. | Справка. Собрание руководителей |
| 8 | Нормативное соответствие и уровень эффективной деятельности МБОУ по обучению учащихся с ОВЗ | Выездная | МБОУ СОШ № 5 | Обеспечение соблюдения общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в части касающейся соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», анализ работы администрации школы, педагогов по созданию необходимых | Анализ: – нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ; – материалы по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ . | Октябрь | Нестеренко И.А. | Справка. Собрание руководителей |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---------|--------------------|--|
| | | | | условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 9 | Повышение качества дошкольного образования | | МБДОУ «Детский сад № 5» МБДОУ «Детский сад № 8» МБДОУ «Детский сад № 10» МБДОУ «Детский сад № 12» МБДОУ «Детский сад № 15» МБДОУ «Детский сад № 16» | Отслеживание и анализ состояния системы дошкольного образования в городе Алейске для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования. Осуществление сбора информации по повышению качества управления ДОУ, изучение удовлетворенности родителей | Анализ нормативно- правовых документов. | Декабрь | Нестеренко И.А. | Справка. Совещание руководителей |