

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

П Р И К А З

« 30 » 08 2022

№ 174

г. Алейск

В соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующие проведение ГИА-2022:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

3. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.10.2021 г. №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;

4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 №1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пункта проведения экзамена (далее ППЭ) в форме ГИА-2022 год на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г. Алейска Алтайского края - ППЭ № 6204, руководитель ППЭ – 6204 Гунченко Е.И.

2. На членов ГЭК (Гвоздева Л.В., Нестеренко И.А., Здрюмова Н.А., Бокановская Л.В.) возложить ответственность за прием, транспортировку,

экзаменационных материалов, исключая несанкционированный доступ к ним, а также соблюдение режима информационной безопасности.

3. Утвердить персональный список организаторов в ППЭ-6204, сопровождающих процедуру проведения ГИА в 2022 году (приложение в электронном виде).

4. Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 17.10.2021 г. №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;

5. Всем работникам ППЭ - 6204 явиться в ППЭ-6204 не позднее 8.00 час до начала экзамена, зарегистрироваться у руководителя ППЭ-6204 и получить у него информацию о распределении по аудиториям. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, удостоверение (член ГЭК).

6. Руководителю ППЭ-6204 (Гунченко Е.А.):

6.1. Организовать работу ППЭ-6204 в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования",

6.2. Осуществить техническое оснащение пункта проведения экзаменов (ППЭ – 6204) в соответствии с Порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.08.2018 № 190/1513, методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 31.01.2022 № 04-18;

6.6. Организовать входной фильтр для всех входящих в ППЭ-6204 (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела;

6.8. За день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

6.9. Ознакомить под роспись всех работников ППЭ-6204 с необходимыми материалами в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-2022 по общеобразовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ-2022;

6.9.1. Информировать работников ППЭ-6204 о персональной ответственности за нарушение условий соблюдения информационной безопасности;

6.9.2. Возложить на организаторов, занятых в работе ППЭ-6204 персональную ответственность за обеспечение проведения экзаменов в аудиториях ППЭ-6204 в соответствии с Инструкцией для организатора в аудитории;

6.9.3. Создать благоприятные условия для успешного проведения экзамена (в том числе решить вопрос об организации работы медпункта).

Обеспечить ведение медицинским работником журнала учета участников ГИА-2022, обратившихся к медицинскому работнику;

6.9.4. Организовать допуск представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ-6204 в день проведения экзамена с соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия;

6.9.5. Разместить в Штабе ППЭ-6204 сейф для ЭМ и обеспечить их надежное хранение, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ, до момента передачи ответственным организаторам в аудитории.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ СОШ №4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ №5 (Рогашова Н.В.), МБОУ СОШ №7 (Свиридова Т.В.), МБОУ - лицей (Захаренко В.Д.), МБОУ ООШ №3 (Залогина Н.П.), МБОУ СОШ (Баронников М.А.):

7.3. Издать приказы по ОУ (на каждый экзамен, согласно плану работы работников ППЭ-6204) о направлении работников занесенных в базу данных РЦОИ для участия ГИА-2022 в ППЭ – 6204;

7.4. Осуществлять контроль за участием своих работников в ППЭ-6204 в 2022 году;

7.5. Обеспечить качественную работу в ППЭ-6204 должностных лиц, занесенных в базу данных РЦОИ. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает личный контроль участия своих работников в ГИА - 2022, организует их самоподготовку, под роспись информирует работников о соблюдении порядка проведения ОГЭ;

7.6. Работники ППЭ-6204 обязаны соблюдать Порядок ГИА -2022, им запрещается иметь при себе средства связи; оказывать содействие участникам экзаменов; выносить из аудитории и копировать черновики, экзаменационные материалы;

7.7. Утвердить инструкции для организатора в аудитории, организатора вне аудитории, работника по обеспечению охраны общеобразовательного учреждения при организации входа участников ГИА-2022 в ППЭ-6204, технического специалиста (для разработки инструкций использовать методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ в 2022 году, направленные письмом Рособнадзора от 31.01.2022 № 04-18);

7.8. Под роспись информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-2022, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-2022, в том числе о ведении в ППЭ-6204 и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ-6204, о применении мер дисциплинарного и административного взыскания в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-2022;

7.9. Ознакомить под роспись всех работников ППЭ-6204 занесенных в базу данных РЦОИ с необходимыми материалами в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-2022 по

образовательным программам среднего общего образования в форме ОГЭ;

7.9.1.Заклучить гражданско-правовые договора выполненных работ (оказание услуг) на основании Постановления администрации Алтайского края от 19.02.2019г. № 49;

7.9.2.Издать приказы по ОУ «Об изменении режима работы педработников на период проведения ГИА-2022 выпускников 9-х классов» и «О назначении сопровождающих выпускников 9 классов, участвующих в ОГЭ - 2022»;

7.9.3. Для дополнительного контроля и координации действий участников ОГЭ при организации прибытия участников ОГЭ в ППЭ-6204 рекомендуется привлечь представителей общеобразовательных учреждений (сопровождающих), в которых обучались участники ОГЭ;

7.9.4.Определить начало работы в дни проведения экзаменов в форме ОГЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзаменов;

7.9.5.Обеспечить своевременное информирование выпускников 9 классов о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о месте и времени работы Конфликтной комиссии, о порядке подачи апелляции.

8.Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Председатель Комитета



М.В.Соловьёва

Гвоздева Людмила Васильевна
8(38553)66-219