Приложение

к приказу Комитета по образованию города Алейска

от 04.10.2023 № 318

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в городе Алейске в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| 1. | Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года в муниципальные бюджетные общеобразо­вательные организации (далее - МБОУ) | август-октябрь 2023 года | Гвоздева Л.В.Нестеренко И.А. | Статистический сборник (электронная версия) |
| 2. | Анализ результатов ГИА в 2023 году | август-октябрь 2023 года | администрация МБОУ, учителя-предметники | выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2022/2023 учебный год |
| 3. | Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании директоров МБОУ | октябрь 2023 года | Провоторова Е.В.Гвоздева Л.В. | определение задач на 2024 год |
| 4. | Рассмотрение результатов ГИА 2023 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников | август-сентябрь2023 года | руководители муници­пальных методических объединений | обсуждение результатов, опреде­ление задач на 2023-2024 год |
| 5. | Анализ результатов ГИА в 2023 году | июль-сентябрь 2023 года | руководители муници­пальных методических объединений | выявление проблем, плани­рование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 учебный год |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования |
| 1. | Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания пред­метов, объективности оцени­вания результатов обучения учащихся, контроль выпол­нения программ | в течение учебного года | администрация МБОУ | повышение качества препода­вания предметов, своевременная корректировка программучебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 (10)-х классах (ВПР) | в течение учебного года | администрация МБОУ | мониторинг динамики качества образования, корректировкавыявленных проблем |
| 3. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муници­пальных и школьных мето­дических объединений | в течение учебного года | администрация МБОУ | повышение профессионального уров-ня учителей-предметников, повышение качества препо­давания предметов |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024 | октябрь-июнь | администрация МБОУ, учителя-предметники | расписание консультаций,проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного ито­гового сочинения в 11-х классах | октябрь | администрация МБОУ | выявление проблем принаписании сочинения у учащихся 11-х классов |
| 6. | Проведение пробного ито­гового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь | администрация МБОУ | выявление проблем припрохождении итогового собе­седования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7. | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – более 90 баллов | октябрь-март | руководители муници­пальных методических объединений | распространение опыта среди педагогов города |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Собеседования с руководи­телями общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к ГИА-2024 | октябрь-май | Провоторова Е.В.Гвоздева Л.В. | выявление проблем при подго­товке к ГИА-2024 |
| 9. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов  | октябрь-апрель | администрация МБОУ, учителя -предметники | выявление пробелов в знаниях по предметам |
| 10. | Участие в семинарахпо подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов школ города | октябрь-апрель | Гвоздева Л.В., администрация МБОУ | повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) |
| 11. | Контроль работы МБОУ, показавших низкие результаты на ГИА-11 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества обра­зования | ноябрь, март | Гвоздева Л.В. | повышение, качества подготовки учащихся к ГИА-2024 |
| 12. | Организация работы с обучающимися, не получив­шими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Под­готовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период | июль-сентябрь | Гвоздева Л.В.администрация МБОУ | проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании |
| 13. | Проведение пробного ито­гового сочинения для уча­щихся 10-х классов | март | администрация МБОУ | выявление проблем и их лик­видация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов |
| 14. | Проведение тренировочных ЕГЭ в МБОУ  | ноябрь-май | администрация МБОУ | отработка процедуры прове­дения экзаменов |
| 3.Организация системы видеонаблюдения |
| 1 | Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки ЭМ | Март-май 2024г. | Провоторова Е.В.Руководители ППЭ | Акт готовности |
| 2 | Осуществление межведомственного взаимодействия с « Ростелекомом», КГБУЗ "Алейская ЦРБ", МО МВД России «Алейский». | В течении проведения ГИА-11, ГИА-9 | Провоторова Е.В.Гвоздева Л.В. | Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11, ГИА-9 |
| 4.Финансовое обеспечение |
| 1 | Составление сметы для проведения ГИА-9, ГИА-11:--приобретение бумаги, канцелярских товаров, конвертов, воды ( для работы ППЭ), картриджей, приобретение ПО для проведения ГИА-9, ГИА – 11. | Февраль 2024 | Провоторова Е.В.Гвоздева Л.В.Руководители ППЭ | Приобретение канцтоваров |
| 2 | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации ( составление договоров), из средств краевого бюджета | Август- сентябрь 2024 | Лучина С.В. | Выплаченная компенсация |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 1 | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течение учебного года | администрация МБОУ | повышение профессиональной компетентности педагоговпо вопросам подготовки уча­щихся к ГИА |
| 2. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-1] лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь | Гвоздева Л.В.руководители ППЭруководители МБОУ | профилактика нарушений поряд­ка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей |
| 3. | Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, тех­нических специалистов ППЭ | в течение учебного года | Гвоздева Л.В. | готовность педагогическихработников к проведению ГИА в ППЭ |
| 4. | Семинары для организаторов ППЭ | в течение учебного года | руководители МБОУ | готовность педагогическихработников к проведению ГИА в ППЭ |
| 5. | Семинар для ответственных за внесение сведений об участ­никах ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализиро ванным программным обеспечением | ноябрь-май | Бондарева И.А.администрация МБОУ | формирование РИС ГИА-11 |
| 7. | Проведение семинара для классных руководителей 9, 11-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Степаненко Е.М. психологи МБОУ | повышение уровня ком-­петентности классных руко­водителей по вопросам психолого- педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 8. | Обучение граждан, изъя­вивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-1 1. Тестирование. | март, апрель, август | Гвоздева Л.В. | формирование списка кан­дидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1. | Организация работы «горячей линии» по вопросаморганизации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консуль­тационная поддержка руко­водителей МБОУ, руководи­телей ППЭ, участников ГИА | в течение учебного года | Бондарева И.А.Гвоздева Л.В.,администрации МБОУ | оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 2. | Информационное наполнение сайта комитета по образо­ванию города Алейска (далее - Комитет) в разделе «ГИА» | в течение учебного года | Бондарева И.А. | тексты новостей и актуальные документы на сайте Комитета, своевременное информирование |
| 3. | Размещение информации в средствах массовой инфор­мации | в течение учебного года | Гвоздева Л.В. | своевременное информирование |
| 4. | Размещение на официальных сайтах МБОУ и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году | сентябрь-май | администрация МБОУ, Гвоздева Л.В. | актуальные документы на официальных сайтах МБОУ и на школьных информационных стендах, своевременное инфор­мирование |
| 5. | Совещание директоров МБОУ, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2024 | декабрь-май | Провоторова Е.В.Гвоздева Л.В. | рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2024 |
| 6. | Изучение нормативныхдокументов, регламенти-рующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мере поступления в МБОУ | администрация МБОУ | ознакомление участников обра­зовательных отношений с нор­мативно-правовой базой ГИА- 2024 |
| 7. | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:* о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложе­нии) и ГИА;
* о сроках, местах и порядке информирования о резуль­татах итогового собеседо­вания по русскому языку, итогового сочинения (изложения);
* о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке

проведения экзаменов, в томчисле об основаниях для удаленияс экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;* о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности

экзаменов;* о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
* об условиях допуска в резервные дни;

-о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;-о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выстав­ленными баллами | октябрь-май | администрация МБОУ | информированность учащихся и их родителей (законныхпредставителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году |
|  |  |  |  |
| 8. | Информирование учащихся по вопросам проведенияГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах | в течение учебного года | администрация МБОУ | информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024 |
| 9. | Информирование родителей о результатах, диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | в течение учебного года | администрация МБОУ | информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обуча­ющихся к ГИА-2024 |
| 10. | Информирование обучаю­щихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024 | в день официального объявления результатовГИА | администрация МБОУ | подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| 7. Организационное сопровождение ГИА |
| 1. | Сбор предварительных сведе­ний о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация МБОУ, Бондарева И.А. | формирование РИС ГИА |
| 2. | Сбор предварительныхсведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы террито­риальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ТПМПК) | сентябрь - октябрь | администрация МБОУ, Степаненко Е.М.Гвоздева Л.В. | список участников для про­хождения ПМПК с целью определения необходимых усло­вий для прохождения ГИА |
| 3. | Формирование реестра работ­ников ППЭ | ноябрь | администрация MБОУ, Бондарева И.А. | реестр работников ППЭ |
| 4. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024 | октябрь | администрация MБОУ, | разработка индивидуальных пла­нов по ликвидации пробелов в знаниях |
| 5. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024 | раз в месяц | администрация МБОУ | допуск учащихся к ГИА-2024 |
| 6. | Психолого - педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | в течение учебного года | администрация МБОУ | повышение психологическойготовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2024 |
| 7. | Регистрация выпускниковпрошлых лет; обучающихся - в организациях среднего про­фессионального образования и в иностранных образо­вательных организациях, на итоговое сочинение в 2024 году | ноябрь - май | Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование базы данных выпускников прошлых лег. обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2023 году |
| 8. | Регистрация выпускниковпрошлых лет, обучающихся в организациях среднего про­фессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году | 1 декабря 2023 года по 1 февраля2024 года включительно | Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году |
| 9. | Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | декабрь | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В. | списки экспертов но проверке развернутых ответов участников ГИА в 2024 году |
| 10. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА-11 в до­срочный период | март | Гвоздева Л.В., руководители МБОУ | список учащихся, допущенных к ГИА-2024 |
| 11. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | апрель | Гвоздева Л.В., руководители МБОУ | список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов |
| 12. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным про­граммам среднего общего образования | до 1 февраля | Гвоздева Л.В., руководители МБОУ | список учащихся, пакетдокументов |
| 13. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным про­граммам основного общего образования | до 01 марта | Гвоздева Л.В.,руководители МБОУ | список учащихся, пакетдокументов |
| 14. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изло­жении). внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |
| 15. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 16. | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование РИС ГИА - 11 |
| 17. | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9  | до 1 марта | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | формирование РИС ГИА - 9 |
| 18 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов | до 1 февраля | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В.,Бондарева И.А. | ходатайство МБОУ об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 19. | Формирование пакета доку­ментов для прохождения ПМПК учащимися:9-х классов с целью получения заключения о создании специальных усло­вий при прохождении итого­вого собеседования по рус­скому языку, ГИА-9;11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итого­вого сочинения (изложения), ГИА-11 | октябрь-декабрьсентябрь-ноябрь | администрация МБОУ | заключение ПМПК о создании специальных условий при про­хождении итогового собесе­дования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11 |
| 20. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | руководители МБОУ, Гвоздева Л.В. | ходатайство МБОУ об органи­зации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 21. | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году | март, май | администрация МБОУ | протокол педагогическогосовета, список не допущенных к ГИА в 2024 году |
| 22 | Подготовка приказов о про­ведении ГИА в городе Алейске | март - май, август | Гвоздева Л.В. | приказы о проведении ГИА |
| 23. | Проведение итогового сочине­ния (изложения) | декабрь, февраль, май | администрация МБОУ, Гвоздева Л.В. | допуск учащихся к ГИА-1 1 |
| 24. | Проведение итогового собе­седования по русскому языку  | февраль, март май | администрация МБОУ, Гвоздева Л.В. | допуск учащихся к ГИА-9 |
| 25. | Подготовка ППЭ | февраль-май | руководители МБОУ, руководители ППЭ | готовность ППЭ к проведению ГИА в 2024 году |
| 26. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья(ОВЗ) | март - май, сентябрь | Бондарева И.А.,  руководители МБОУ | обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключениям ТПМПК |
| 27. | Прием заявлений на общест­венное наблюдение | апрель | Гвоздева Л.В., руководители МБОУ | организация общественногонаблюдения на ГИА |
| 28. | Информирование ППЭ о при­чинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Ко­митет документов, подтверж­дающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | в день проведения экзамена | администрация МБОУ | отчет о явке, ходатайства о пе­реносе экзаменов на резервные дни |
| 29. | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | в день проведения экзамена | Гвоздева Л.В.,руководители ППЭ | ходатайства в государственную экзаменационную комиссиюАлтайского края о переносе экзаменов на резервные дни |
| 30. | Прием апелляций выпуск­ников о несогласии с выс­тавленными баллами*\** | в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатовГИА | руководители МБОУ | передача апелляций в конфликт­ную комиссию |
| 31. | Прием апелляций выпуск­ников прошлых лет, обу­чающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных органи­зациях о несогласии с выстав­ленными баллами | в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатовГИА | Гвоздева Л.В. | передача апелляций в конфликт­ную комиссию |
| 32. | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрь­ский) период ГИА-11 | август | руководители МБОУ | формирование РИС ГИА-11 |
| 33. | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрь­ский) период ГИА-9 | Август | руководители МБОУ | формирование РИС ГИА-9 |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА |
| 1. | Проверки МБОУ по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ | по плану- графику учредительного контроля | Гвоздева Л.В. | контроль за качеством под­готовки учащихся к ГИА |
| 2. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА | март-июль, август-сентябрь | Гвоздева Л.В. | готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 3. | Мониторинг документов,подтверждающих статусучастников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов | в течение учебного года | Гвоздева Л.В. | контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА |
| 4. | Мониторинг сайтов МБОУ по вопросу наличия актуальней информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР | в течение учебного года | Бондарева И.А. | своевременность обновленияинформации на сайтах МБОУ по вопросам организации ипроведения ГИА, ВПР |
| 5. | Осуществление контролядолжностными лицами коми­тета за организацией и проведением ГИА, ВПР | по отдельному графику | Гвоздева Л.В. | служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в МБОУ с целью профилактики нарушений |