

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«28» 02 2019

№ 56а

г. Алейск

Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Алейска

В целях организации в общеобразовательных организациях города Алейска процедуры оценки качества общего образования в форме Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 84 от 29.01.2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Алейска (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета


М.В.Соловьёва

Гвоздева Людмила Васильевна
8(38553)66-219

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
учреждениях города Алейска

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях города Алейска.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования.

Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие общеобразовательных организаций в ВПР по учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР.

Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

2. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

3. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

Результаты ВПР могут быть использованы:

- общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

- муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности руководителей и учителей, общеобразовательных организаций.

4. Организация проведения ВПР.

Комитет по образованию осуществляет координацию мероприятий по проведению ВПР:

- осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

- назначает муниципального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях района;

- определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

- обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

- организует места проведения ВПР (аудитории);

- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР. с информацией о сроках и месте их проведения;

- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

- организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР;

- организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

- принимает меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР.

Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальных уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;

- привлечение независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

5. Сроки проведения ВПР

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Рекомендуемое время проведения ВПР: второй третий урок в школьном расписании.

6. Проведение ВПР

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за три дня до начала ВПР;

- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР.

- получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двух сторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики; шариковая ручка.

Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном.

Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении,

исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

7. Проверка ВПР и их оценивание

Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

В состав комиссий входят представители администрации общеобразовательной организации, как педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам, так и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимает Министерство образования и науки Алтайского края.

Перепроверка работ ВПР осуществляется в сроки установленные Министерством образования и науки Алтайского края.

9. Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование общеобразовательных организаций, принимает участие в анализе данных.

Комитет по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.