|  |  |
| --- | --- |
| **АЛТАЙСКИЙ КРАЙ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЕЙСКА****КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ** **И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ** **ГОРОДА АЛЕЙСКА**ул. Партизанская, 93а, г. Алейск, 658130тел. (38553) 21-4-12, факс: (38553) 24-7-95e-mail: gorono@dsmail.ru**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_** | Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений |

Уважаемые коллеги!

Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска информирует, что в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 утверждены Правила оказания платных образовательных услуг.

В связи с вышеизложенным, необходимо в срок до 29.11.2013 привести в соответствие с новыми Правилами нормативные документы образовательных учреждений, разместить на сайтах образовательных учреждений перечень оказываемых услуг и условия их предоставления:

- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1), утвержденное приказом директора (заведующей);

- образец договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 2);

- образец заявления (приложение 3);

- приказ об организации конкретной платной образовательной услуги *(при наличии* *заявлений родителей (законных представителей)* (приложение 4);

- смета доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги *(калькуляция)* (приложение 5);

- расписание занятий (приложение 6);

- учебную программу, включая учебный план;

- состав потребителей.

При разработке нормативных документов на оказание платных образовательных услуг необходимо учесть замечания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, указанные в письме от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555:

- в договорах с потребителями отсутствует перечень (виды) образовательных услуг, порядок их оплаты;

- на информационных стендах отсутствует необходимая информация об оказываемых платных дополнительных услугах;

- отсутствует утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;

- не разработаны и не утверждены рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- на официальных сайтах не в полном объеме размещена информация о платных дополнительных образовательных услугах;

- оказываются платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- проводятся учебные занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся;

- реализуемые платные дополнительные образовательные услуги не имеют калькуляции (стоимости);

- форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг не соответствует Примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994.

Согласно части 2 статьи 9 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Оказание платных дополнительных услуг должно осуществляться на основании:

1.Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

3.Федерального закона « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

4. Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

5.Постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;

6. Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;

7. Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 27.10.2011 № 2562;

8. Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.07.2003 № 2994.

9. Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 № 504;

10. Приказа управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» от 09.03.2011 № 549.

Обращаем внимание, что в случае, выявления нарушений правил оказания платных образовательных услуг, отделом государственного контроля и надзора в сфере образования Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 1 статьи 19.30).

Председатель комитета Е.В. Попова

Салькова Елена Ивановна

2-13-52

 Приложение 1 к письму Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ для школ и лицея**

**П Р И К А З №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Об утверждении «Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_ г. Алейска»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_ г. Алейска, для регулирования отношений, возникающих между заказчиком, обучающимся, потребителем, и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями; в целях обеспечения более полного удовлетворения спроса населения на образовательные услуги,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**Утвердить Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №\_\_\_\_ г. Алейска.

**2.**Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 “УТВЕРЖДАЮ”

Директор  МБОУ СОШ № \_\_\_

 г..Алейска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** В **МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Алейска**

**1.Общие положения:**

**1.1**.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_ г. Алейска

**1.2.**Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № \_\_\_ города Алейска Алтайского края (далее – Школа).

**1.3**.Понятия, используемые в настоящем Положении:

-"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать       либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

-"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

-"обучающийся", "потребитель"- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

-"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**1.4**.Настоящее Положение  распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

**1.5.**Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**1.6.** Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.7.** Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

**1.8.**Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор).

**1.9.**Контроль за соблюдением настоящего Положения  осуществляют Директор Школы и Управляющий совет.

**1.10.** Контроль за соблюдением Правил оказания допонительных платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**1.11.**Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

**1.12.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Виды дополнительных платных образовательных услуг**

**2.1.** К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся (*указать свои услуги согласно уставу и лицензии)*:

-углубленное изучение иностранного языка, отдельных предметов;

-подготовка детей к школе;

 -консультация логопеда, психолога;

 -организация спортивных секций;

- хореография, ритмика;

-театральная студия;

-музыка, обучение игре на музыкальных инструментах;

- курсы по подготовке в ВУЗ;

- профессиональная подготовка при наличии лицензии на данный вид деятельности;

 - репетиторство

 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

**2.2.** К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем не относятся:

-снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

-реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

-факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

**2.3.** Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

**2.4.**Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

**2.5.** Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в Школе, расположенной по адресу, г. Алейск,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дом \_\_\_\_\_\_\_, на основании лицензии серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных  услуг**

**3.1.**Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

-удовлетворение запросов и социального заказа Получателей в получении дополнительного образования и развитии их личности;

-обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

-привлечение дополнительных финансовых средств;

-совершенствование учебно-материальной базы  Школы;

-реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;

**3.2.** Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

-создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

-создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;

-повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

-расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;

-формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

-создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

**4.Порядок предоставления платных образовательных услуг**

**4.1.**Исполнитель до заключения Договора:

**4.1.1**.Предоставляет Потребителю, Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

**4.1.2**. Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

-наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя ;

-сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

-уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

-перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;

-стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

-порядок приема и требования к поступающим;

-образцы Договоров платных образовательных услуг.

**4.2.**Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

-Устав Школы;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-другие документы, регламентирующие организацию платных  образовательных услуг;

-адрес и телефон учредителя Школы;

**-**Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**4.3.**Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

**4.4.**Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

**4.5.**В Школе на платной основе создаются *(указать свои)*:

-группы общего развития детей дошкольного возраста;

-группы довузовской подготовки для учащихся 9-11-х классов;

 -группы дополнительного образования по различным направлениям  деятельности.

**4.6.**Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия::
-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
-качественное кадровое обеспечение,
-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

**4.7.**Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

**4.8.**Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:
-  порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя дляопределения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

**4.9**.В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкциирасчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
 **5. Порядок заключения договоров.**

**5.1.** Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**5.2**.Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**5.3.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**5.4.** Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.5**. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**5.6.**Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

**5.7.**Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

**5.8.**Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

**6.Порядок комплектования групп для оказания платных**

**образовательных услуг**

**6.1.**В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети старше 5 лет на 01 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

**6.2.**Предварительное формирование состава групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ).

**6.3.**Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

**6.4.**Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

**7. Управление организацией дополнительных платных образовательных услуг**

**7.1.**Руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Директор Школы.

**7.1.1**. Директор Школы;:

-формирует и утверждает штанное расписание с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ по конкретным направлениям;

-заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ;

-определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп ДПОУ;

-издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ДПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ДПОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

**7.2.** На каждого работника, привлекаемого к оказанию ДПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

**7.3.**Непосредственная организация деятельности групп ДПОУ возлагается на руководителя ДПОУ.

**7.3.1**. Руководитель ДПОУ:

-составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;

-проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности Школы;

-осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ДПОУ и представляет их для подписания Директору Школы;

-осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Школы;

-проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;

-составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования;

-проводит анализ работы за год;

-ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ДПОУ.

**7.3.2.**Педагог дополнительного образования:

-на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;

-осуществляют контроль над организацией дополнительного образовательного процесса занятия, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

-организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Школы ДПОУ.

**7.4.**Другие лица, занятые в организации ДПОУ, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

**8.Финансовая деятельность и оплата ДПОУ.**

**8.1.**Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчётности.

**8.2.**Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** отвечает за:

-составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

-составление тарификации педагогических работников, привлечённых к  выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

-контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;

-оформление материалов для заключения договоров;

-ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

**8.4.**Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

**8.5.**Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ДПОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Школы, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ДПОУ и договором между работником и Школой.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

**8.6.** В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Школы, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ДПОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вносится на внебюджетный счет Школы:

-Ежемесячно до 10 числа месяца начала занятий;

-За триместр вперед;

-За полугодие вперед;

-Одновременно за курс обучения.

**8.7**.Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату ДПОУ.

**8.8.**В связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

**9.Права и  обязанности  Исполнителя.**

**9.1.**Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Школы.

**9.2.**Исполнитель обязан:

-Зачислить Учащегося (Потребителя), в  группу  дополнительного платного образования

-Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

-Создать Учащемуся  (Потребителю)    необходимые условия для освоения программы  курсов дополнительной углубленной подготовки учащихся (сверх программы учебных предметов).

-Сохранять место за Учащимся (Потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объёме оплаты услуг.

-Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

-Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

-Уведомить   Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся  образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**9.3**.Исполнитель имеет право:

-оказывать  платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим  законодательством, своим Уставом, настоящим Положением,  локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом  запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

-для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые  соглашения на выполнение платных образовательных услуг;

-расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

**10. Права и обязанности Заказчика**

**10.1.Заказчик обязуется:**

-Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги,

-Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

-Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

-Возмещать   ущерб,  причиненный  Учащимся   имуществу  Исполнителя,  в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.2.Заказчик имеет право:**

-Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1.  настоящего договора.

-Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий  Учащегося.

-Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Учащегося, а также о критериях их оценки.

**11.Права и обязанности Потребителя**

**11.1. Потребитель обязуется:**

-Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

-Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

-При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

-Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**11.2. Потребитель вправе:**

-Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

-Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

-Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

-Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного  договора.

**12.Ответственность исполнителя и заказчика**

**12.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**12.2.** При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

**12.3**.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**12.4.** Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

**12.5.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

**12.6.** По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а)применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**13.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

**13.1** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

-изменений в законодательной базе, Уставе Школы и прочих регламентирующих документах;

-внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Управляющего совета или Родительского комитета Школы;

-обоснованных претензий со стороны коллектива, Управляющего совета Школы, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

**14.Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**
**14.1.** Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
-основные работники Школы;
-посторонние специалисты.

**14.2.** Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

**14.3.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

Приложение 2 к письму Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 **Договор**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

 **муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № \_\_\_\_\_ города Алейска Алтайского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

место заключения договора дата заключения договора

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_ города Алейска Алтайского края (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, выдавшего лицензию

на срок с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., и свидетельства о

государственной аккредитации N \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, выдавшего свидетельство

на срок с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (для

общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность, фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

 несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

 уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или

 учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся

 в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица,

 действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 достигшего 14-летнего возраста

(в дальнейшем - Потребитель),с другой стороны, заключили в соответствии с

[Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/40/#block_779) Российской Федерации, Законами Российской Федерации

["Об образовании"](http://base.garant.ru/10164235/4/#block_45) и ["О защите прав потребителей"](http://base.garant.ru/10106035/3/#block_300), а также [Правилами](http://base.garant.ru/183488/#block_1000)

оказания платных образовательных услуг, утвержденными [постановлением](http://base.garant.ru/183488/) Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, настоящий договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные

образовательные услуги, наименование и количество которых определено в

[приложении 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1100), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в

приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения

занятий и количество учебных часов)[\*](http://base.garant.ru/12132078/#block_1991). Срок обучения в соответствии с

рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2. Обязанности исполнителя**

 Исполнитель обязан:

 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,

предусмотренных [разделом 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1001) настоящего договора. Дополнительные

образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом,

годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий,

разрабатываемыми Исполнителем.

 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие

санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение,

соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к

образовательному процессу.

 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг

проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых

общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в

случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в

других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю

образовательных услуг в объеме, предусмотренном [разделом 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1001) настоящего

договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих

невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

 **3. Обязанности заказчика**

 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные

в [разделе 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1001) настоящего договора.

 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и

в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые

документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении

контактного телефона и места жительства.

 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах

отсутствия Потребителя на занятиях.

 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии

претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к

получению дополнительных образовательных услуг.

 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому

персоналу Исполнителя.

 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми

для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию

дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем

возрасту и потребностям Потребителя.

 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению

учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя)

освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

 3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего

возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному

расписанию.

 **4. Обязанности потребителя**

 **(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

 Потребитель обязан:

 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами

общеобразовательного учреждения.

 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в

частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому

персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и

достоинство.

 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

 **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в

заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего

договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали

нарушения, предусмотренные [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/) и настоящим

договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться

от исполнения договора.

 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления

информации:

 по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего

исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1001) настоящего договора,

образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

 об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его

способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

 Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои

обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на

заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего

договора.

 5.3. Потребитель вправе:

 обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности

образовательного учреждения;

 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и

критериях этой оценки;

 пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения

образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

 **6. Оплата услуг**

 6.1. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально,

 по четвертям, полугодиям или иной платежный период

в рублях оплачивает услуги, указанные в [разделе 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1001) настоящего договора, в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать денежную сумму в рублях

 либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте

 по [курсу](http://base.garant.ru/555501/) Центробанка России на день платежа

 6.2. Оплата производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать время оплаты, например, не позднее

 определенного числа периода, подлежащего оплате,

 или не позднее определенного числа периода,

 предшествующего (следующего) за периодом оплаты

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 указать документ, подтверждающий оплату,

выдаваемым Заказчику Исполнителем

 6.3 На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим

договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по

требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета

становится частью договора.

 **7. Основания изменения и расторжения договора**

 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть

изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

 7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое

время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия

законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически

понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

 От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время

может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в [абз. 1](http://base.garant.ru/12132078/#block_1072)

настоящего пункта.

 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской

Федерации.

 7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения

договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать срок или количество, или иные условия просрочки

либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные [п. 3](http://base.garant.ru/12132078/#block_1003)

настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств

Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и

работников Исполнителя.

 7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права

и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя,

расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению

образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения

договора, когда после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать количество

предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор

считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем

Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

 **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

 **обязательств по настоящему договору**

 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами

обязательств по настоящему договору они несут ответственность,

предусмотренную [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/26/#block_1025) и [законодательством](http://base.garant.ru/10106035/) о

защите прав потребителей, на условиях, установленных этим

законодательством.

 **9. Срок действия договора и другие условия**

 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения

сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ г.

 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

 **10. Подписи сторон**

Исполнитель Заказчик Потребитель,

 достигший 14-летнего

 возраста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование Ф.И.О. Ф.И.О.

общеобразовательного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес паспортные данные паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты адрес места адрес места

или счет в казначействе жительства, жительства

 контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

М.П.

------------------------------

\* На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом Исполнителя и т. д.), составляется отдельный договор.

**Приложение 1**

**к  договору**

**об оказании платных образовательных услуг**

 **Дополнительные образовательные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиеобразовательныхуслуг | Формапредоставления(оказания) услуг(индивидуальная,групповая) | Наименованиепрограммы(курса) | Количество часов |
| в неделю | всего |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Исполнитель Заказчик Потребитель,

 достигший 14-летнего

 возраста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование Ф.И.О. Ф.И.О.

общеобразовательного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес паспортные данные паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты адрес места адрес места

 жительства жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 3 к письму Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

 г. Алейска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя)

ученика (цу) \_\_\_\_\_\_\_ класса на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (курс, группа, секция, кружок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованные МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Алейска в рамках платного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к письму Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 **ОБРАЗЕЦ для школ и лицея**

**П Р И К А З №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(приказ издается об организации конкретной платной услуги при наличии заявлений родителей (законных представителей)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг по английскому языку** *(по русскому языку и т.п.)*

На основании Устава МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Алейска, лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заявлений родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2013-2014 учебном году дополнительные платные образовательные услуги с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по английскому языку в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

**-«Занимательный английский «Шаг за шагом»**

/группа № 1 в количестве \_\_\_\_\_ чел., группа № 2 в количестве \_\_\_\_ чел./ (списки прилагаются);

**- «Учимся говорить»**

/группа № 3 в количестве \_\_\_\_\_ чел., группа № 4 в количестве \_\_\_\_\_ чел./ (списки прилагаются);

- и т.д.

План-график занятий: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.05.2014 г.;

 2 дня в неделю, \_\_\_ дней в месяц.

2. Утвердить смету доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги (прилагается).

3. Оплата за обучение ученика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ежемесячно.

 4. Утвердить следующий перечень занятий по программам ДПОУ на 2013/2014 учебный год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (курса) | ФИО учителя | Дни занятий | Дней в месяц | Количество часов в месяц |
| 1. | Занимательный английский. Группа № 1 |  | Среда, пятница  |  |  |
| 2 | Занимательный английский. Группа № 2 |  | Среда, пятница |  |  |
| 3. | Учимся говорить. Группа № 3. |  | Вторник, четверг |  |  |
| 4. | Учимся говорить. Группа № 3. |  | Понедельник, пятница |  |  |
| 5. | и т.д. |  |  |  |  |

5. Утвердить расписание ДПОУ на 2013/2014 учебный год (прилагается).

6. Возложить ответственность за расписание, а также за обеспечение учебного процесса литературой и учебными кабинетами, за ведение всей необходимой документации, в т.ч. журналов, на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Возложить ответственность за программно-методическое обеспечение на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Возложить ответственность за составление и подписание договоров на оказание платных образовательных услуг, а также договоров (дополнительных соглашений к договорам) с учителями на секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, сохранность школьного здания и имущества на заместителя директора УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также учителей, ведущих занятия с обучающимися МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Алейска по линии ДПОУ.

10.Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5 к письму Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 **ОБРАЗЕЦ**

Приложение 1 к приказу об организации

дополнительных платных

образовательных услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Структура доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Алейска**

**на 2013-2014 учебный год** *(по согласованию с экономистом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска***)**

|  |  |
| --- | --- |
| Материально-техническая база |  |
| Учебно-наглядные пособия и тех средства для учебного процесса |  |
| Заработная плата административно-вспомогательного персонала |  |
| Начисления на з/п |  |
| Заработная плата учителей  |  |
| Начисления на з/п |  |
| Хозяйственные расходы |  |
| Процент банка |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО:** | 100% |

**Размеры стоимости обучения на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (курса) | Стоимость обучения 1 ученика в месяц (руб.) | Стоимость обучения 1 ученика в год (руб.) |
| 1. | «Занимательный английский «Шаг за шагом»  |  |  |
| 2. | «Учимся говорить»  |  |  |
| 3. | и т.д. |  |  |

**Смета доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Алейска**

**«Занимательный английский «Шаг за шагом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Программа: | «Занимательный английский «Шаг за шагом» |
| Количество часов в неделю |  |
| Общее количество часов в год |  |
| Количество обучающихся в группах № 1, № 2 |  |
| Оплата работы учителя в т.ч. начисления \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Административно-вспомогательный персонал в т.ч. начисления \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Материально-техническая база \_\_\_\_\_ % |  |
| Учебно-наглядные пособия и тех. средства для учебного процесса \_\_\_\_\_ % |  |
| Хозяйственные расходы \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Процент банка - \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Цена за одного обучающегося |  |
| Общая стоимость групп № 1, № 2 в месяц |  |
| Общая стоимость групп № 1, № 2 в год |  |

**Смета доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Алейска**

**«Учимся говорить»**

|  |  |
| --- | --- |
| Программа: | «Учимся говорить»  |
| Количество часов в неделю |  |
| Общее количество часов в год |  |
| Количество обучающихся в группах № 1, № 2 |  |
| Оплата работы учителя в т.ч. начисления \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Административно-вспомогательный персонал в т.ч. начисления \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Материально-техническая база \_\_\_\_\_ % |  |
| Учебно-наглядные пособия и тех. средства для учебного процесса \_\_\_\_\_ % |  |
| Хозяйственные расходы \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Процент банка - \_\_\_\_\_\_ % |  |
| Цена за одного обучающегося |  |
| Общая стоимость групп № 3, № 4 в месяц |  |
| Общая стоимость групп № 3, № 4 в год |  |

**и т.д.**

 “УТВЕРЖДАЮ”

Директор  МБОУ СОШ № \_\_\_

 г..Алейска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Расписание

дополнительных платных образовательных услуг

на 2013-2014 учебный год (английский язык).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | учитель | кабинет | понедельник | четверг | пятница |
| 1 «п»английский язык |  |  | 12.30 – 13.1013.20 – 14.00 |  | 12.30 – 13.1013.20 – 14.00 |
| 2 «п»английский язык |  |  | 10.45 – 11.2511.40 – 12.20 |  | 10.45 – 11.2511.40 – 12.20 |
| 3 «п»английский язык |  |  | 12.30 – 13.1013.20 – 14.00 |  | 12.30 – 13.1013.20 – 14.00 |
| 4 «п»английский язык |  |  | 10.45 – 11.2511.40 – 12.20 |  | 10.45 – 11.2511.40 – 12.20 |