

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«01» 02. 2016

№ 18

г. Алейск

О результатах плановой документарной проверки по соблюдению требований основных нормативных документов при получении, хранении, заполнении и выдачи документов об образовании государственного образца в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 города Алейска Алтайского края

На основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации города от 26.11.2015 № 18 «Соблюдение требований основных нормативных документов при получении, хранении, заполнении и выдачи документов об образовании государственного образца в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школой № 2 города Алейска Алтайского края», справки по результатам проверки,
п р и к а з ы в а ю:

1. На основании справки (Приложение), считать проверку завершённой.
2. Подготовить сообщение по данному вопросу на совещание для директоров 24.02.2016 года Тонких О.Э, ведущему специалисту Комитета по образованию и делам молодежи, инспектору школ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.А. Пауль

Справка

по результатам плановой документарной проверки «Соблюдение требований основных нормативных документов при получении, хранении, заполнении и выдачи документов об образовании государственного образца в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школой № 2 города Алейска Алтайского края»

Указанные документы хранятся в сейфе руководителя школы. В наличии имеются все неиспользованные аттестаты, полученные в 2015 году.

Издан приказ по школе от 06.05.2015 года № 62 «Об окончании 2014 - 2015 учебного года и проведения выпускных экзаменов», в п. 9 которого назначены ответственные педагоги за оформление книг выдачи документов об образовании, за оформление аттестатов, составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам - классные руководители: Емельянова Ж.В. (11Б), Халина О.Н. (11А), Валяева Г.И. (9А), Сулова И.Н. (9 Б).

Бывший директор школы, Федорищев В.М., передал заместителю директора по УВР, Горбуновой О.В., по акту, все документы: книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании; книгу учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей;

Книги выдачи аттестатов включены в номенклатуру дел школы № 02-22. Книги выдачи аттестатов постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписью руководителя ОО.

В книгах указаны даты решений педагогических советов о выдаче соответствующих аттестатов и медалей. Есть запись «Награжден медалью», есть росписи выпускников.

В конце списка всех обучающихся, занесенных в книги есть роспись руководителя школы. Подпись расшифрована

Выдача дубликата аттестата зарегистрирована в книгах. Указано взамен какого утерянного подлинника (номера, серии, даты выдачи) выдан аттестат. Есть отметка о выдаче дубликата. Пакет документов на выдачу дубликата Воля В.Н. сформирован полностью. На Потопахина Р.В. пакет не сформирован.

Записи в книгах выдачи аттестатов ведутся не аккуратно, допущены помарки, подчистки, закрашивание корректором. Неправильная запись не зачеркивается одной чертой, сверху не вносится правильная запись и не ставится роспись лица, внесшего исправления, не стоит печать.