

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«24» 05. 2014

№ 127

г.Алейск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Комитета по образованию и делам молодежи администрации
города Алейска, размещаемой на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – Комитет) (приложение 1).
2. Назначить Протопову Р.М., методиста ИМЦ Комитета, администратором официального сайта.
3. Закрепить разделы и подразделы официального сайта за специалистами Комитета, ответственными за информационное наполнение в соответствии с п. 3 «Положения об официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска» (приложение 2).
3. Возложить на специалистов Комитета ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте Комитета.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию
и делам молодежи администрации города

А.А. Пауль

Протопова Р.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – сайт) Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее - Комитет) определяет основные принципы организации работы сайта, регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Комитета.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Комитета и образовательных организаций города.

1.5. Электронный адрес сайта: <http://gkomale.edu22.info>

1.6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются председателем Комитета.

1.8. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на ответственного за информатизацию образовательного пространства города.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Комитета и образовательных организаций.

2.1.2. Развитие единого информационного образовательного пространства города Алейска и участие в едином информационном пространстве Российской Федерации.

2.1.3. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации об образовательной деятельности Комитета и образовательных организаций.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательных организаций.

2.2.3 Информирование о предоставляемых муниципальных услугах.

2.2.4. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательных организациях города.

3. Информационное содержание сайта

На сайте размещается следующая информация:

3.1. Общая информация о Комитете и подведомственных образовательных организациях, в том числе:

3.1.1. Наименование и структура муниципального органа управления образования - Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов и телефон для справок.

3.1.2. Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

3.1.3. Перечень подведомственных образовательных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных образовательных организаций.

3.1.4. Сведения о руководителях Комитета и структурных подразделений, руководителях подведомственных образовательных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

3.1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета, подведомственных образовательных организаций.

3.1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Комитетом.

3.1.7. Информация о состоянии защиты населения и принятых мерах по обеспечению их безопасности, приемах и способах защиты населения, а также другую информацию, подлежащую доведению Комитетом до сведения граждан и образовательных организаций в пределах полномочий Комитета.

3.1.8. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Комитета.

3.2. Статистическая информация о деятельности Комитета и подведомственных образовательных организаций, в том числе:

3.2.1. Статистические данные и показатели, системы образования муниципалитета, иные статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета.

3.2.2. Сведения об использовании Комитетом подведомственными образовательными организациями выделяемых бюджетных средств на текущий год.

3.2.3. Отчет о расходовании Комитетом и подведомственными образовательными организациями выделяемых бюджетных средств за предыдущий календарный года по состоянию на 01 января.

3.2.4. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3.3. Информация о нормотворческой деятельности Комитета, в том числе:

3.2.1. Нормативные правовые акты, изданные Комитетом.

3.3.2. Сведения о признании недействующими нормативных правовых и иных актов, изданных Комитетом (при наличии).

3.3.3. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Комитетом, внесенных в законодательные органы муниципальной службы города Алейска (при наличии)

3.3.4. Описание порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений Комитетом.

3.3.5. Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и результатов их рассмотрения (при наличии).

3.4. Информация о проведении государственных закупок, осуществляемых Комитетом и подведомственными образовательными организациями, в том числе:

3.4.1. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в Комитете и подведомственных образовательных организациях.

3.4.2. Ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

3.5. Информация о предоставлении муниципальных услуг.

3.5.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Комитетом.

3.5.2. Порядок предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Комитетом.

3.5.3. Административные регламенты (проекты административных регламентов, утвержденные административные регламенты), стандарты государственных услуг.

3.5.4. Контактные данные, по которым осуществляется консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальных услуг.

3.5.5. Статистические и аналитические данные о получении муниципальных услуг (включая ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления муниципальных услуг).

3.5.6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.6. Информация об участии Комитета в целевых и иных программах, в том числе:

3.6.1. Перечень целевых и иных программ, заказчиком и исполнителем которых является комитет.

3.6.2. Тексты и реквизиты нормативных правовых актов целевых программ.

3.6.3. Информация об ответственных исполнителях по каждой программе в Комитете (фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта).

3.6.4. Сроки начала и окончания реализации программ, при наличии – планы реализации программных мероприятий.

3.6.5. Ожидаемые результаты реализации программ.

3.6.6. Объёмы ресурсного обеспечения и отчеты об использовании бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий.

3.6.7. Отчеты о реализации целевых программ и иных программ, заказчиком или исполнителем которых является Комитет.

3.7. Информация о проверках, проведенных в Комитете и подведомственных образовательных организациях, в том числе:

3.7.1. Перечень проведенных проверок в Комитете.

3.7.2. Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом в подведомственных образовательных организациях, а также о результатах проверок, проведенных Рособрандзором в Комитете, подведомственных образовательных организациях.

3.7.3. Информация об устранении нарушений по результатам проверок.

3.8. Информация о кадровом обеспечении Комитета, в том числе:

3.8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

3.8.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.8.3. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Комитете и подведомственных образовательных организациях.

3.8.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете.

3.8.5. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.9. Информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов, органов местного самоуправления, в том числе:

3.9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, и др.

3.9.2. Перечень актов, регулирующих работу Комитета с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений, и др.

3.9.3. Фамилия, имя и отчество руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

3.9.4. Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.10. Информация о деятельности органов опеки и попечительства, в том числе:

3.10.1. Контактная информация органа опеки и попечительства (фамилия, имя, отчество ответственного специалиста, телефон, адрес, режим работы).

3.10.2. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10.3. Информация о семейных формах устройства детей, лишенных родительского попечения.

3.10.4. Перечень документов, необходимых для установления усыновления, опеки (попечительства), приемной семьи.

3.10.5. Информация о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи граждан.

4. Структура сайта

4.1. Информационная структура сайта Комитета определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Информационная структура сайта Комитета формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Комитета (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.3. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

4.3.1. "Главная".

4.3.2. "Новости".

4.3.3. "О комитете".

4.3.4. "Образовательная система города".

4.3.5. "Документы".

4.3.6. "Программы и проекты".

4.3.7. "Муниципальные услуги".

4.3.8. "Направления деятельности".

4.3.9. "Статистическая информация".

4.3.10. "Безопасность и защита от ЧС".

4.3.11. "ГИА".

4.3.12. "Опека и попечительство".

4.3.13. "Молодежная политика".

4.3.14. "Инновационный фонд".

4.3.15. "Методическая служба".

4.3.16. "Независимая оценка качества работы образовательных организаций".

4.3.17. "Контроль и надзор".

4.3.18. "Кадровое обеспечение".

4.3.19. "Обращения граждан".

4.3.20. "ВПР (Всероссийские проверочные работы)".

4.3.21. "Фотоальбом".

4.3.22. "Карта сайта".

4.3.23. "Обратная связь".

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1.1. Для ведения информационных разделов сайта председатель Комитета назначает администратора сайта. Ему обеспечивается доступ ко всем ресурсам сайта и средствам, необходимым для изменения его разделов.

5.1.2. За каждым разделом и подразделом сайта Комитета закрепляются ответственные за его информационное наполнение, которые назначаются приказом председателя Комитета (приложение).

5.1.3. Ответственные за информационное наполнение (специалисты Комитета) обеспечивают контроль и несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения и обновления информации.

5.1.4. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с «Правилами размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582) и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Для формирования раздела новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются специалисты Комитета, образовательные учреждения города и другие источники.

5.1.6. Конечный вид предоставленной информации и ее размещение в общей информационной структуре сайта определяется администратором сайта.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Технические мероприятия по защите информации, размещенной на сайте, осуществляются Алтайским краевым информационно-аналитическим центром (далее - АКИАЦ).

6.2. АКИАЦ обеспечивает:

6.2.1. Круглосуточное функционирование сайта (web-сервера).

6.2.2. Защиту сайта от несанкционированного проникновения.

6.2.3. Защиту сайта и его частей от взлома.

6.2.4. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта.

6.2.5. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение сайта.

6.2.6. Содействие в размещении информации на сайте сотрудникам МОУО, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.2.7. Предоставление специалистам Комитета, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства Комитета, Министерства образования и науки Алтайского края в области представления электронной информации в сети.

7.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются председателем Комитета.

Разделы официального сайта, закрепленные за специалистами Комитета:

1. Председатель Комитета - общее руководство и контроль.
2. Ответственный за информатизацию - администратор сайта.
3. Специалист по работе с молодежью:
 - "Новости"
 - "Молодежная политика"
 - "Программы и проекты"
4. Инспектор по воспитательной работе:
 - "Новости"
 - "Образовательная система города"
 - "Документы"
 - "Направления деятельности"
 - "Программы и проекты"
 - "Контроль и надзор"
5. Инспектор школ:
 - "Новости"
 - "Образовательная система города"
 - "Документы".
 - "Направления деятельности"
 - "ГИА"
 - "Инновационный фонд".
 - "Независимая оценка качества работы образовательных организаций".
 - "Контроль и надзор"
 - "ВПр (Всероссийские проверочные работы)"
6. Инспектор по дошкольному воспитанию:
 - "Новости"
 - "Образовательная система города"
 - "Документы"
 - "Направления деятельности"
 - "Контроль и надзор"
7. Инспектор по кадрам:
 - "Кадровое обеспечение"
 - "Обращения граждан"
8. Заведующий ИМЦ:
 - "Новости"
 - "Направления деятельности"
 - "Методическая служба"
9. Юрисконсульт:
 - "Документы"
 - "Муниципальные услуги"
 - "Обращения граждан"
10. Специалист по охране прав детства:
 - "Опека и попечительство"
11. Главный бухгалтер:
 - "Статистическая информация" (Использование бюджетных средств)
12. Инженер по охране труда
 - "Безопасность и защита от чрезвычайных ситуаций"