

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 840

г.Алейск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска»

В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставами муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска, в целях упорядочения процедуры аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также повышения ответственности руководителей за реализацию кадровой политики в образовательных учреждениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска» следующие изменения и дополнения:

в наименовании постановления после слова «руководителей» дополнить словами «муниципальных бюджетных»;

в тексте постановления, в наименовании и тексте Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Алейска (далее – «Положение») после слова «муниципальные» дополнить словом «бюджетные» в соответствующем падеже;

абзац второй пункта 1.1. Положения исключить;

пункт 2.1. Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

« - об утверждении списка руководителей учреждений, подлежащих аттестации»;

абзац первый пункта 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

« Специалист Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное образовательное учреждение, не позднее чем за две недели до начала аттестации, предусмотренной пунктами 1.5. или 1.6. настоящего Положения, должен ознакомить аттестуемого руководителя учреждения с подписанным

председателем комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска отзывом о профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее – отзыв)» далее по тексту;

абзац первый пункта 2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«Отзыв на аттестацию, предусмотренную пунктами 1.5. и 1.6. настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о руководителе учреждения (приложение 2):» далее по тексту;

абзац первый пункта 2.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Отзыв на аттестацию при назначении руководителя учреждения должен содержать следующие сведения (приложение 3):» далее по тексту;

пункты 2.10., 2.11, 2.12. Положения изложить в следующей редакции:

« 2.10. При очередной аттестации руководителя учреждения:

- лист самооценки профессионализма и результатов деятельности (приложение 4);

- копия экспертного заключения аккредитационной комиссии;

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основе результатов квалификационного испытания в форме собеседования (приложение 5);

- аттестационный лист в двух экземплярах;

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе), в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации;

- материалы и акты проверок за последние пять лет;

- копия аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации.

2.11. При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя учреждения или решение работодателя);

- копия экспертного заключения аккредитационной комиссии;

- лист самооценки профессионализма и результатов деятельности (приложение 4);

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основе результатов квалификационного испытания в форме собеседования (приложение 5);

- аттестационный лист в двух экземплярах;

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе), в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации;

- материалы и акты проверок за последние пять лет;

- копия аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации.

2.12. При аттестации в случае назначения на должность:

- лист самооценки профессионализма и результатов деятельности (приложение 4);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основе результатов квалификационного испытания в форме собеседования (приложение 5);
- аттестационный лист в двух экземплярах;
- копия приказа о назначении на должность;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе), в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации (при его наличии));

в пункте 3.3. Положения слово «представление» заменить словами «отзыв (представление)».

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

3. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Смагиной Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города; опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Ю. Жмылеву.

Глава администрации города

В.Н. Серикова

Приложение 2
к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных бюд-
жетных образовательных учреждений
города Алейска

от _____ № _____

ОТЗЫВ
о профессиональной деятельности, руководителя муниципального
бюджетного образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(уровень образования, какое образовательное учреждение
_____ окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,
квалификация по диплому: _____

*При наличии или получении второго высшего профессионального образова-
ния, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав,
на каком курсе учится.*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической ра-
боты _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в
том числе в данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____,
Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____.

Наличие ученой степени, год присвоения _____,

Сведения о награждении _____,
Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

_____.

Вывод:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность);
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Должность лица, подготовившего _____
ОТЗЫВ (подпись)

И.О. Фамилия

МП

С отзывом (представлением) ознакомлен(а) _____ 20__ г.
_____/расшифровка подписи/
(подпись)

Перечень вопросов, которые указываются в разделе «Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период» Отзыва о профессиональной деятельности, руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения

1. Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения.

2. Обеспечение системной организационной, координационной, учебно-воспитательной, культурно-просветительской и иной работы учреждения в соответствии с основными требованиями к качеству предоставляемых муниципальных услуг, правил СанПиН, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

3. Обеспечение реализации федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности учреждения.

4. Формирование, сохранение и увеличение состава контингента потребителей оказываемых учреждением муниципальных услуг, обеспечение охраны жизни и здоровья во время предоставления муниципальных услуг, соблюдение прав и свобод потребителей муниципальных услуг и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Участие учреждения в различных программах и проектах муниципального, краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству предоставляемых муниципальных услуг.

6. Создание условий для внедрения инноваций в деятельность учреждения.

7. Организация досуга работников учреждения и проведение мероприятий различной направленности с их участием, обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

8. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

9. Результаты проверок финансово-экономической деятельности учреждения.

10. Обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы

11. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

12. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

13. Выполнение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

Приложение 3
к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных бюд-
жетных образовательных учреждений
города Алейска

от _____ № _____

ОТЗЫВ
о профессиональной деятельности, вновь назначенного руководителя
муниципального бюджетного образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

**Аттестация проводится с целью определения соответствия вновь назна-
ченного руководителя МБОУ требованиям, установленным квалифика-
ционной характеристикой по занимаемой должности**

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(уровень образования, какое образовательное учреждение

_____)
окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,
квалификация по диплому: _____

*При наличии или получении второго высшего профессионального образова-
ния, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав,
на каком курсе учится.*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической ра-
боты _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в
том числе в образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____,

Дата окончания срока испытания _____.

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____,

Наличие ученой степени, год присвоения _____,

Сведения о награждении _____.

II. Основания для назначения на должность руководителя МБОУ

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного учреждения с _____ года _____

(указать в каком резерве состоял (а),

_____ на какую должность, в каком учреждении)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (*соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности*) _____

Информационная компетентность работника (*уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами*) _____

Вывод:

_____ Соответствует занимаемой должности (указывается должность); соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Должность лица, подготовившего _____
ОТЗЫВ (подпись)

И.О. Фамилия

МП

С отзывом (представлением) ознакомлен(а) _____ 20__ г.

_____ /расшифровка подписи/
(подпись)

**Лист самооценки
профессионализма и результатов деятельности руководителя (вновь назначенного руководителя) муниципального бюджетного
образовательного учреждения**

(ФИО руководителя (вновь назначенного руководителя) МБОУ, полное наименование МБОУ)

Уважаемый руководитель!

Вам предстоит оценить уровень своей профессиональной компетентности и результативности в области управления образовательным учреждением, используя **5-ти** балльную шкалу. Для этого необходимо проанализировать, что и как Вы делаете, каких результатов достигаете:

5 - очень высокая степень и полнота выраженности характеристик компетентности. Они проявляются в подавляющем большинстве ситуаций, являются устойчивыми, полностью соответствуют типичным качествам и поведению руководителя образовательного учреждения. Ответ – «да, по всем характеристикам компетентности».

4 - высокая степень выраженности характеристик компетентности. Они часто проявляются в управлении образовательным учреждением. Иногда возникают случаи, когда качества или поведение руководителя не соответствуют утверждению. Ответ - «да, по большинству характеристик компетентности».

3 - средняя степень выраженности характеристик компетентности, которые в некоторых ситуациях соответствуют типичным качествам и поведению руководителя образовательного учреждения, в некоторых - не соответствуют. Ответ - «да, по отдельным характеристикам компетентности».

2 - слабая степень выраженности характеристик компетентности. Они редко проявляются в управленческих ситуациях. Ответ - «скорее нет, чем да».

1 - характеристика не представлена в деятельности руководителя. Качества и поведение руководителя не соответствуют содержанию утверждения. Ответ - «нет».

Отмечайте Ваш ответ баллом в соответствующей колонке.

В колонке «комментарии» целесообразно привести аргументы, обосновывающие выставление того или иного балла (качественно-количественные показатели оценки, принятые в Вашем образовательном учреждении).

В последней строке таблицы «Средний балл уровня развития компетентности» рассчитывается следующим образом: сумма всех выставленных выше баллов делится на количество оцениваемых позиций (например, баллы по параметрам (1.1.+1.2.+1.3.):3).

1. Самооценка компетентности в управлении человеческими ресурсами

Компетентности и характеристики их проявления	Оценка (1-5 баллов)	Обоснование оценки качественно-количественными показателями, принятыми в Вашем образовательном учреждении
<p>1.1. Компетентность в управлении развитием кадрового ресурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности понятий «человеческий ресурс», «человеческий капитал», «кадровый потенциал» и их роли в формировании конкурентных преимуществ учреждения; - понимаю цели, задачи, основные этапы и технологии управления человеческим ресурсом; - знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности управления развитием кадрового ресурса учреждения; - добиваюсь обеспеченности образовательного процесса кадрами, квалификации которых соответствуют занимаемым должностям; - формирую и реализую кадровую политику учреждения, адекватную приоритетным направлениям государственной образовательной политики в области модернизации педагогических кадров; умею проводить анализ и оценку состояния кадрового потенциала учреждения и определять перспективы его развития; - создаю целостную систему управления социально-трудовыми отношениями в учреждении, владею методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, повышения квалификации и личностно-профессионального развития кадров, регулирования конфликтов и трудовых споров; - владею методиками и технологиями отбора и оценки кадров для учреждения, планирования их профессиональной карьеры; - внедряю систему критериальной оценки качества деятельности педагогов, методических объединений по всем видам деятельности; - использую самооценку ученика, педагога и ОУ (самооценка ученика на уроке, самоанализ учителем урока, самоаудит внутришкольной системы управления качеством образования и 		

др.) информацию об образовательных результатах для принятия управленческих решений.
- обеспечиваю действенность системы мотивации, морального и материального поощрения персонала за деятельность по улучшению качества.

1.2. Компетентность в командообразовании:

- имею базовые представления о сущности понятия «команда», процесса командообразования и его роли в управлении учреждением;
- понимаю цели, задачи, основные этапы и технологии управления формированием стратегической команды учреждения;
- знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности командообразования;
- создаю группы качества и организовываю их деятельность на основе взаимного уважения, коммуникации и сотрудничества;
- обеспечиваю развитие потенциала членов стратегической команды учреждения; персонализирую задачи в общекомандной работе, добиваюсь личной ответственности за конкретный функционал членов команды;
- вдохновляю членов команды; организую оценку и самооценку результатов работы членов команды; оказываю поддержку по стратегическим вопросам качества образования, проектов;
- обеспечиваю в образовательном учреждении эффективную работу педагогов в группах сменного состава по освоению современных педагогических технологий, в том числе: развивающего обучения; проектных методов обучения; технологий модульного и блочно-модульного обучения; информационно-коммуникационных технологий; здоровьесберегающих технологий; технологий уровневой дифференциации и т.п.;
- обеспечиваю получение заместителями и руководителями структурных подразделений дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики ("Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом");
- умею работать в составе команды, координировать свои действия с деятельностью коллег, готов к открытому и конструктивному обмену мнениями.

<p>1.3. Компетентность в развитии организационной культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности понятия «организационная культура» и процессе ее развития в учреждении; - понимаю цели, задачи, основные этапы и технологии управления развития организационной культуры в учреждении; - планирую и реализую работу по развитию организационной культуры в учреждении - управляю инновациями; в ОУ создана комплексная программа перспективного развития; включающая перечень процессов, сориентированных на стратегические цели Программы; показатели и индикаторы оценки достижения цели; организационную структуру управления и план-график реализации Программы; - развиваю систему мониторинга всех процессов. Для каждого руководителя и исполнителя процесса точно определено и документировано, какую информацию, кому и когда он должен передать, включая электронные варианты сбора, хранения и передачи информации. Система мониторинга обеспечена регламентирующими локальными нормативными актами; - обеспечиваю реализацию в ОУ образовательных программ углубленного изучения отдельных предметов; - обеспечиваю действенность системы индивидуальной работы с учащимися (одаренными, имеющими проблемы со здоровьем и др.); - обеспечиваю для родителей возможность выбора образовательной программы. 		
<p>Средний балл уровня развития компетентности</p>		

2. Самооценка компетентности в достижении результатов

Компетентности и характеристики их проявления	Оценка (1-5 баллов)	Обоснование качественно-количественными показателями, принятыми в Вашем образовательном учреждении
<p>2.1. Компетентность в позиционировании учреждения в социуме:</p>		

- имею базовые представления о сущности процесса позиционирования образовательного учреждения во внешней среде и его роли в формировании конкурентных преимуществ учреждения, распространения его достижений и инновационного опыта;

- знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности позиционирования учреждения в образовательной сети, социуме;

- формирую политику учреждения в области качества, стратегию ее реализации и доведения до общественности; обеспечиваю вовлеченность всего коллектива в работу по повышению качества образования в соответствии с государственными требованиями, интересами общества и личности;

- понимаю цели, задачи, основные этапы и технологии позиционирования учреждения;

- обеспечиваю построение и развитие системы маркетинговых коммуникаций учреждения на рынке образовательных услуг (сайт образовательного учреждения, рекламная печатная продукция, пресс-релизы, статьи и реклама в СМИ (интернет), акции, выставки и участие в них, публичный доклад о деятельности учреждения и др.);

- владею технологиями социального прогнозирования;

- добиваюсь действенности в ОУ органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей (их участие в принятии управленческих решений), институализации их деятельности;

- развиваю систему сетевого взаимодействия;

- использую формы и методы обеспечения доступности открытости информации о деятельности образовательного учреждения, включая выступления в средствах массовой информации, создание сайтов в сети Интернет, проведение социологических опросов, дней открытых дверей и др.

2.2. Экономическая мобильность:

- имею базовые представления о сущности понятий «экономическая самостоятельность», «эффективность деятельности» учреждения, основных организационно-экономических преобразованиях в системе образования (НСОТ, НПФ, основные положения Закона № 83-ФЗ);

- понимаю цели, задачи, основные этапы и технологии развития экономической самостоятельности и мобильности учреждения, повышения уровня эффективности его деятельности;

- знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности развития экономической самостоятельности и мобильности учреждения;

- владею знанием и средствами нормативного правового обеспечения предоставления платных образовательных услуг;

<ul style="list-style-type: none"> - умею оценивать эффективность деятельности учреждения, планирую и реализую работу по развитию экономической самостоятельности и мобильности учреждения, повышению уровня эффективности его деятельности за счет развития социального партнерства, участия в грантовых инвестиционных конкурсах; - добиваюсь достижения целевых показателей комплексной программы развития ОУ по созданию современных условий образовательного процесса (доля выполняемых показателей по критерию 4.1.); - умею определять конкурентные преимущества учреждения во внешней системе и организовывать работу по их развитию; - для обеспечения деятельности образовательного учреждения привлекаю дополнительные источники финансирования; - не допускаю неэффективного использования имущества и средств, выделенных на содержание учреждения и обеспечение учебно-воспитательного процесса; - обеспечиваю в ОУ действие автоматизированной системы бухгалтерского учета и финансового контроля, которая обеспечивает необходимый аналитический учет затрат, формирование промежуточной и отчетной бухгалтерской документации, снабжает все уровни управления ОУ информацией для принятия решений. 		
<p>Средний балл уровня развития компетентности</p>		

3. Самооценка компетентности в области самоорганизации

<p style="text-align: center;">Компетентности и характеристики их проявления</p>	<p style="text-align: center;">Оценка (1-5 баллов)</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование оценки качественно-количественными показателями, приняты ми в Вашем образовательном учреждении</p>
<p>3.1. Компетентность в профессиональном саморазвитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности и основных этапах профессионального саморазвития; - знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности профессионального саморазвития; - осуществляю самоанализ собственной управленческой деятельности в соответствии с при- 		

оритетами государственной образовательной политики, выявляю проблемы и затруднения, формирую задачи профессионального развития, планирую деятельность по их реализации;

- способен к опережающему образованию в области управления образовательным учреждением;
- владею культурой работы с информацией и информационными источниками различного типа;
- умею ставить цели, планировать свою деятельность, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы;
- готов конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни;
- имею (планирую) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики ("Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом").

3.2. Компетентность в управлении информационными потоками:

- имею базовые представления о сущности понятия «информация», ее видах и способах управления ее потоками в целях принятия оптимальных управленческих решений;
- знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности управления информационными потоками;
- регулярно анализирую информацию по совершенствованию качества образовательной деятельности в ОУ, обеспечению качества и выполнения государственного задания с соблюдением сроков;
- довожу до общественности информацию о результатах деятельности ОУ, готовности перехода и качестве реализации ФГОС, реализуемой ОУ системе контроля и оценки достижений школьников в учебной и внеурочной деятельности;
- организую изучение мнения общественности, родителей об удовлетворенности качеством ОУ, оказываемых ОУ, об отношении к УМК, которые выбирает ОУ, к дополнительному образованию и внеурочной деятельности детей;
- организую постоянное информирование общественности, родителей о государственной политике в сфере образования, ее реализации ОУ;
- умею осуществлять самостоятельный поиск, анализ, отбор, обработку и передачу необходимой информации при помощи устных и письменных коммуникативных информационных технологий;
- оцениваю тенденции развития профессиональной информации, прогнозирую информаци-

<p>онное влияние;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владею ИКТ на уровне базового пользователя; - использую в управлении учреждением АИС «Сетевая школа- Сетевой город- Сетевой край». 		
<p>3.4. Компетентность в принятии решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности понятия «управленческое решение» и современных технологиях его принятия; - знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности принятия решения; - владею технологией принятия управленческого решения и нормативного правового обеспечения его реализации на уровне учреждения; - принимаю управленческие решения на основе нормативных и правовых актов, информации о реальном состоянии, о планируемых к конкретному сроку результатах; - грамотно закрепляю управленческое решение соответствующим локальным нормативным актом, согласованным с основными исполнителями и четко определяющим кто, что, в какие сроки должен сделать, в какой форме и кому представить результаты; - определяю допустимый уровень рисков и барьеров, строю четкий прогноз перспектив в реализации управленческих решений, обеспечиваю контроль их качественного и своевременного выполнения; - обеспечиваю соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования (отсутствие нарушений законодательства РФ); - организую коллективное принятие решений на основе делегирования части своих полномочий коллегам и коллективного обсуждения принимаемых стратегических решений, - применяю коллегиальный демократический стиль управления, стремлюсь перейти от «ручного управления» к управлению на основе создания институциональных механизмов, усиления общественного участия в управлении учреждением. 		
<p>Средний балл уровня развития компетентности</p>		

Компетентности и характеристики их проявления	Оценка (1-5 баллов)	Обоснование оценки качественно-количественными показателями, приняты ми в Вашем образовательном учреждении
<p>4.1. Компетентность в инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности понятий: «инновационная деятельность», лидерстве как инструмент управления учреждением; - знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности управления инновационной деятельностью учреждения; - строю стратегию непрерывных изменений, определяю миссию учреждения и приоритеты развития; политику в области качества; организую проектирование и реализацию комплексной программы перспективного развития учреждения; - осваиваю, использую и развиваю инновационные технологии управления учреждением; - развиваю систему государственно-общественного управления образовательным учреждением; - владею технологий развития лидерского потенциала и повышения на этой основе качества управления учреждением; - в ОУ эффективно действует управляющий совет; - обеспечиваю готовность коллектива образовательного учреждения в области безопасности жизнедеятельности, владею способами предупреждения профессионального выгорания и мотивации к здоровому образу жизни; - осуществляю опережающую подготовку коллектива к постепенному переходу на ФГОС, проектирование образовательной программы соответствующей ступени; - обеспечиваю реализацию в ОУ компетентностного подхода, формирование готовности обучающихся к осознанному выбору направления и формы получения профессионального образования; - обеспечиваю участие ОУ в проектах локального, муниципального, федерального уровней; олимпиадах и соревнованиях; 		
<p>4.2. Компетентность в коммуникативной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности понятия «коммуникация», ее типах и роли в управлении учреждением; - знаю и умею применять в деятельности систему показателей эффективности управления 		

<p>коммуникациями в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развиваю внешние, межуровневые, горизонтальные, межличностные, межгрупповые, неформальные коммуникации; - коллектив ОУ владеет корпоративной культурой и поддерживает имидж учреждения; - иницирую партнерские отношения с коллегами, строю потоки коммуникации в соответствии с изменениями внешней среды; - способен выявлять и разрешать конфликты участников образовательного процесса; - владею навыками делового администрирования, умением вести деловую переписку; - предупреждаю деструктивные конфликты в коллективе; - обеспечиваю систему сетевого взаимодействия с другими ОУ для удовлетворения запросов и интересов учащихся, педагогов. 		
<p>4.3. Компетентность в области влияния на людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею базовые представления о сущности технологий влияния на людей, необходимых для эффективного делового взаимодействия; - знаю и умею применять в деятельности показатели эффективности использования технологий влияния на людей; - умею психологически конструктивно выстраивать систему аргументов и контраргументов, опираясь на эффективные методы цивилизованного влияния; - умею выявлять и учитывать психологические защиты и стереотипы поведения людей, ограничивающие эффективность делового взаимодействия, в том числе в процессе ведения переговоров, разрешения конфликтов; - повышаю уровень компетентности в области межличностного взаимодействия. 		
<p>Средний балл уровня развития компетентности</p>		

Приложение 5
к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений
города Алейска

от _____ № _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей (вновь назначенных руководителей) муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основе результатов квалификационного испытания

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(вид аттестации: назначение на должность / очередная, внеочередная)

(форма квалификационного испытания)

В ходе собеседования (текст заключения):

По итогам собеседования определено значение показателя уровня квалификации - (указать кол-во баллов):

Рекомендации

Вывод:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, место работы)

соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

Председатель муниципальной экспертной группы: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Эксперты: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата проведения квалификационного испытания " ____ " _____ 20__ г.

Приложение

к экспертному заключению по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей (вновь назначенных руководителей) муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основе результатов квалификационного испытания

Процедура проведения квалификационных испытаний руководителя (вновь назначенного руководителя) муниципального бюджетного образовательного учреждения в форме собеседования

Собеседование – одна из форм квалификационного испытания при прохождении аттестации, при которой аттестуемый руководитель образовательного учреждения отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертной группой в рамках программы квалификационного испытания.

К собеседованию допускаются:

- Аттестуемые руководители, внесенные в график проведения квалификационных испытаний, составленный и утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования, являясь более дробными, разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

Собеседование проводится по следующим разделам:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Трудовое законодательство;
- Гражданское, административное, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Законы и иные нормативные акты, регламентирующие физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.

В ходе собеседования ведется протокол, в котором фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы. По окончании собеседования руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно удостоверить в протоколе отсутствие (налич-

чие) нарушений процедуры собеседования. В случае отсутствия нарушений процедуры собеседования экспертная группа формирует экспертное заключение в форме оценочного листа с рекомендацией к принятию решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

Вопросы для собеседования определяются экспертной группой (5 вопросов) из перечня вопросов, предлагаемых для подготовки к собеседованию. Время, отводимое на собеседование, как правило, не должно превышать 60 минут.

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса – 1 балл;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса – 2 балла;
- 3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;
- 4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;
- 5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 5 баллов.

Оценки членов экспертной группы по результатам собеседования оформляются в оценочном листе эксперта.

В ходе собеседования руководитель (вновь назначенный руководитель) демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современным образовательным учреждением, соотносит данную проблему с потребностями образовательного учреждения и собственной управленческой деятельностью.

Соответствие руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Критерии оценивания собеседования для вновь назначенных руководителей

1. Знание нормативных и правовых актов в сфере образования.
2. Умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества.
3. Умение полно, всесторонне проанализировать проблему.
4. Логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции.
5. Умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования для работающих руководителей

1. Знание нормативных и правовых актов в сфере образования.
2. Умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества.
3. Умение полно, всесторонне проанализировать проблему.

4. Умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности. Достоверность и значимость полученных результатов.
5. Логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции.
6. Умение четко обозначить задачи дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

На основании среднего значения экспертной оценки экспертная группа рекомендует аттестационной комиссии аттестовать руководящего работника с одной из формулировок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Таблица 1

Нормативная таблица для определения соответствия занимаемой должности руководителя (вновь назначенного руководителя) образовательного учреждения

Соответствие занимаемой должности	Значение показателя на соответствие занимаемой должности
Вновь назначенного руководителя образовательного учреждения	от 3,3 балла и выше
Работающего руководителя образовательного учреждения	от 4,3 балла и выше

Значение показателя уровня квалификации (ПК) работающего руководителя образовательного учреждения от 4,3 баллов (включительно) до 5 баллов свидетельствует о соответствии его занимаемой должности.

Значение показателя уровня квалификации (ПК) вновь назначенного руководителя образовательного учреждения от 3,3 балла и выше свидетельствует о соответствии его занимаемой должности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации города Алейска Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Алейска Алтайского края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений города Алейска»

от _____ № _____

1. Заместитель главы администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 года

Н.Ю. Жмылева

2. Председатель комитета по образованию
и делам молодежи администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 года

Е.В. Попова

3. Начальник юридического отдела
администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 года

О.В. Вражевских

Реестр на рассылку постановления
администрации города Алейска Алтайского края «О внесении изменений и
дополнений в постановление администрации города Алейска Алтайского
края от 16.12.2011 № 1650 «Об утверждении положения о порядке аттеста-
ции руководителей образовательных учреждений города Алейска»

от _____ № _____

1. Заместитель главы администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 г.

Н.Ю. Жмылева

(1 экз. постановления администрации города с приложением)

2. Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 г.

(должность, Ф.И.О., роспись, дата)

(2 экз. постановления администрации города с приложением)

3. Начальник отдела по печати и информации администрации города Алейска

« _____ » _____ 2013 г.

Т.В. Смагина

(1 экз. постановления администрации города с приложением)