

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 830

г. Алейск

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 23.07.2012 № 1105

На основании статей 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 23.07.2012 № 1105 следующее изменение:

раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу; муниципальных служащих, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

1.1. Заявитель в соответствии с настоящим Регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) отказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; муниципального служащего, должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, а при обжаловании решений и действий (бездействия) директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска – в Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – «Комитет»).

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, реализующего основные обще-

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Алейска, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, либо должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения

3.1. В ходе приема жалобы заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- установления факта многократного обращения данного заявителя с жалобой по этому предмету и получение им исчерпывающих письменных ответов при условии, что в новой жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью должностных лиц, а также членов их семей;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

3.2. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в день обращения.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Алейска, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования или Комитетом жалобы.

5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе получить устную информацию о ходе рассмотрения жалобы по телефонам указанным в Приложениях 1, 2, а также соответствующую письменную информацию по письменному запросу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Алейска, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, Комитет

6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Алейска, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставляющее муниципальную услугу, Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Алейска, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования или Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Попова Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.

3. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Смагиной Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города; опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Алейска Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.Ю. Жмылеву.

Глава администрации города

В.Н. Серикова