

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015

№ 544

г. Алейск

О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону 2015 - 2016 гг.

В целях обеспечения своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений (далее - ОУ) к отопительному сезону 2015 - 2016 гг., урегулирования отношений, возникающих в ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, усиления ответственности руководителей образовательных учреждений за подготовку подведомственных объектов к новому учебному году, в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.04.2015 г. № 02/03/03/318

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Алейска: МБОУ СОШ № 2 (Федорищев В.М.), МБОУ ООШ № 3 (Золотухина Н.И.), МБОУ СОШ № 4 (Кореннова О.А.), МБОУ СОШ № 5 (Клейменова Н.А.), МБОУ СОШ № 7 (Толмачева Н.Н.), МБОУ ООШ № 9 (Гранкина А.В.), МБОУ - лицей (Вапилова С.И.), МБДОУ детский сад № 5 (Чуракова Н.В.), МБДОУ детский сад № 8 (Бондаренко Н.В.), МБДОУ детский сад № 10 (Киселева Л.Ф.), МБДОУ детский сад № 12 (Хорошилова Е.М.), МБДОУ детский сад № 15 (Щербатых Н.М.), МБДОУ детский сад № 16 (Русакова О.В.), МБОУ ДОД ЦДТ (Атюнина Е.И.), МБОУ ДОД ДЮСШ (Турчинов Г.Г.):

- считать первостепенной задачей в июне - августе 2015 года подготовку муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону 2015 - 2016 гг.;
- обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (площадок);
- осуществлять в первоочередном порядке мероприятия, обеспечивающие устойчивое функционирование инженерных сетей и сооружений в зимних условиях;
- предоставить планы мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году и отопительному сезону 2015 - 2016 гг. в комитет по образованию и делам молодежи администрации города до 11.06.2015 г.;
- информировать комитет по образованию и делам молодежи администрации города о готовности объектов к работе в зимних условиях 2015-2016 гг. в сроки: 30 июня, 16 июля, 30 июля, согласно плана мероприятий по подготовке учреждений к

новому учебному году и отопительному сезону 2015 - 2016 гг. и акту проверки готовности ОУ к новому 2015 - 2016 учебному году (Приложение № 1, № 2);
- подготовку образовательных учреждений к новому учебному году вести в соответствии с:

- требованиями СанПин 2.4.2821 - 10, СанПин 2.4.1.3049 - 13;
- актами проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
- типовым перечнем (планом) мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Е.В. Попова):

- разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;
- взять под особый контроль выполнение планов мероприятий подведомственных образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону 2015 - 2016 гг.;
- усилить контроль за проведением ремонтно-строительных работ на объектах образования;
- в срок до 15 августа 2015 года доложить о результатах проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году и к отопительному сезону; предоставить подписанные акты общего осмотра зданий образовательных учреждений к новому учебному году и работе в зимних условиях в 2015 - 2016 учебном году в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края.

3. Утвердить график проверки готовности подведомственных учреждений к новому учебному году и к работе в зимних условиях 2015-2016 гг. (Приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в зимних условиях 2015-2016 гг. (Приложение № 4).

5. Отделу по печати и информации администрации города Алейска (Сухно Ф.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города и в газете «Маяк труда».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Алейска Н.Ю. Жмылеву.

Глава администрации города



В.Н. Серикова

Попова Евгения Валерьевна
8(38553)21412

Приложение № 1

к постановлению администрации
города

от 03.06.2015 № 544

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

мероприятий по подготовке МБОУ к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Наименование учреждения	*Срок исполнения (дата)	Отметка об исполнении (дата)	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения.				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание.				
3	Обеспечение объектов установками пожарной автоматики с передачей сигнала о пожаре по радиотелекоммуникационной системе на центральный узел связи «01».				
4	Оснащение объектов с ночным пребыванием детей индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания.				
5	Проведение в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике состояние электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий.				
6	Установка системы дымоудаления.				
7	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений.				
8	Устранить имеющиеся на объектах нарушения требова-				

№ п/п	Мероприятия	Наименование учреждения	*Срок исполнения (дата)	Отметка об исполнении (дата)	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
	фет-раздаток; - количество школьных пищеблоков работающих как буфет; - количество школ, в которых не организовано питание детей				
17	Оборудование медицинских кабинетов (указать вид проведенных работ, перечень приобретенного оборудования).				
18	Медицинское обслуживание детей: - количество школ, где имеются типовые медицинские кабинеты; - количество школ, где имеются приспособленные медицинские кабинеты; - количество школ, где отсутствуют медицинские кабинеты (указать, как проводится медицинское обслуживание детей); - количество школьных медицинских кабинетов, имеющих лицензию на медицинскую деятельность				
19	Прохождение медицинского осмотра персоналом (указать учреждения с не пройденным в установленный срок медицинский осмотр).				
20	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастной особенностям учащихся (указать наименование и количество приобретенной мебели, или отставрированной).				
21	Оборудование спортивных залов (указать проведенный вид работ, наименование и количество приобретенного спортивного инвентаря)				
22	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям (указать проведенные другие виды работ в соответ-				

№ п/п	Мероприятия	Наименование учреждения	*Срок исполнения (дата)	Отметка об исполнении (дата)	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
	ствии с предписаниями Роспотребнадзора)				
Антитеррористическая безопасность					
21	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения.				
22	Установка систем видеонаблюдения.				
23	Установка тревожной сигнализации.				
24	Организация охраны.				
25	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию).				
Ремонтные работы					
26	Проведение капитального ремонта зданий.				
27	Проведение текущего ремонта зданий.				
Выполнение других мероприятий					
28	Разработать по каждому учреждению и осуществить мероприятия, обеспечивающие устойчивое функционирование инженерных сетей и сооружений в зимних условиях.	МБОУ ООШ№3	-		
29	Принять нормативный документ о подготовке учреждений образования края к новому учебному году и копию предоставить в Главное управление образования и молодежной политики к 1 июня 2012 года.				
30	Организовать работу комиссий по приемке образовательных учреждений всех типов и видов с 1 августа и закон-				

№ п/п	Мероприятия	Наименование учреждения	*Срок исполнения (дата)	Отметка об исполнении (дата)	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
	читать не позднее 20 августа 2012 года.				
31	Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году, согласовав с Управлением Роспотребнадзора по Алтайскому краю, ГУ МЧС России по Алтайскому краю.				
32	Провести конкурсы по благоустройству территорий.				
33	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения.				
34	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность.				
Комплексная модернизация общего образования					
	Приобретение учебно-лабораторного оборудования				
	Приобретение комплектов компьютерного оборудования для введения ФГОС				
	Полнение фондов библиотек ОУ				
	Повышение квалификации				
	Увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика				

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2015 - 2016 году
составлен « » 2015 года

(полное наименование организации, год постройки)
Администрация города Алейска Алтайского края
(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Алейска
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « » июня 2015 г. № в период с «10» по «15» августа 2015 г.

межведомственной комиссией
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

В.Н. Серикова, глава администрации города Алейска;

Заместители председателя комиссии:

Жмылева Наталья Юрьевна, заместитель главы администрации города Алейска;

Попова Евгения Валерьевна, председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;

Секретарь комиссии:

Атюнин Николай Васильевич, инженер по охране труда комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;

Члены комиссии:

Земзюлина Валентина Ивановна, председатель Алейской общественной организации профсоюзных работников образования и науки;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Чухляк Анатолий Иванович, начальник отдела ГО и ЧС администрации города Алейска;

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году -
_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2014 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2013 - 2014 годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
 - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2014-2015 учебный год -
 _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

(ВСЕХ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ)

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

_____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

_____;
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____;

_____;
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся ~ _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
_____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____
_____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____
_____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ ;
(имеется, не имеется)

_____ ;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ ;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ ;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ ;
(организован, не организован)

_____ ;
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ ;
(имеется, не имеется)

_____ ;
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ ;

_____ ;
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____ ;

10.) Транспортное обеспечение организации - _____ ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ ;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____ ,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____ .
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ :

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____,
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ; (исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ ; (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____ (проводилась, не проводилась)

20 __ года, выданного _____ - _____ ; (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ . (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2014-2015 учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

_____. (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ В.Н. Серикова

Заместители председателя комиссии: _____ Н.Ю. Жмылева

_____ Е.В. Попова

Секретарь комиссии: _____ Н.В. Атюнин

Члены комиссии:

_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)

График
проверки готовности образовательных учреждений
к новому учебному году и работе в зимних условиях 2015 - 2016 гг.

11 августа 2015 г.

- 09:00 – МБОУ ДОД «Детская школа искусств» г. Алейска
- 10:00 – МБДОУ детский сад № 5 г. Алейска (филиал)
- 11:00 – МБОУ СОШ № 4 г. Алейска
- 12:00 – МБДОУ детский сад № 15 г. Алейска (филиал)
- 14:00 – МБДОУ детский сад № 15 г. Алейска
- 15:00 – МБДОУ детский сад № 5 г. Алейска
- 16:00 - Алейская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида г. Алейска
- 17:00 – МБОУ - лицей г. Алейска

12 августа 2015 г.

- 9:00 – МБДОУ детский сад № 16 г. Алейска
- 10:00 – МБОУ СОШ № 5 г. Алейска
- 11:00 – МБОУ ООШ № 3 г. Алейска
- 12:00 – МБДОУ детский сад № 8 г. Алейска (филиал)
- 13:00 – МБОУ ООШ № 9 г. Алейска
- 15:00 – Алейский технологический техникум
- 16:00 – МБДОУ детский сад № 8 г. Алейска (ремзавод)

13 августа 2015 г.

- 9:00 – МБОУ СОШ № 7 г. Алейска
- 10:00 – МБДОУ детский сад № 12 г. Алейска
- 11:00 – МБОУ ДОД ДЮСШ г. Алейска г. Алейска
- 12:00 – МБОУ СОШ № 2 г. Алейска
- 14:00 – МБДОУ детский сад № 10 г. Алейска
- 15:00 – МБОУ ДОД ЦДТ г. Алейска

Состав комиссии

по проверке готовности образовательных учреждений
к новому учебному году и работе в зимних условиях 2015-2016 гг.

Председатель комиссии:

В.Н. Серикова – глава администрации города Алейска;

Заместители председателя комиссии:

Н.Ю. Жмылева – заместитель главы администрации города Алейска;

Е.В. Попова – председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска;

Члены комиссии:

А.И. Чухляк – начальник отдела по ГО и ЧС администрации города;

С.В. Кучеренко – начальник отдела комитета по ЖКХ, транспорту, строительству и архитектуре администрации города;

А.А. Рябцев – начальник ТО ГПН № 9 УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

С.В. Гулай – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Алейску и шести районам Алтайского края;

В.И. Земзюлина – председатель Алейской общественной организации профсоюзных работников образования и науки РФ;

Т.И. Провоторова – секретарь городского совета родительской общественности.



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ул. Подзунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

Главам муниципальных районов
и городских округов, руководи-
телям краевых образовательных
организаций всех типов и видов

22.04.2015 № РА-08/08/318

На № _____

ГО подготовке образователь-
ных организаций к новому
учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных организа-
ций к новому учебному году, на основании письма Министерства образова-
ния и науки Российской Федерации от 20.05.2014 №МК-588/12 «О подготов-
ке к новому учебному году»:

1. Главам муниципальных районов и городских округов, руководи-
телям краевых образовательных организаций всех типов и видов:

1.1. Начать подготовку к новому 2015-2016 учебному году не позднее
15 июня и закончить к 20 августа 2015 года.

1.2. Главам муниципальных районов и городских округов:

1.3. Принять нормативный документ о подготовке образовательных ор-
ганизаций края к новому учебному году и копию предоставить в Главное
управление образования и молодежной политики Алтайского края к 1 июня
2015 года.

1.4. Организовать работу комиссий по приемке образовательных орга-
низаций всех типов и видов, в том числе краевых образовательных организа-
ций, с 1 августа и закончить не позднее 20 августа 2015 года. В первую оче-
редь осуществить приемку детских домов, школ-интернатов, детских садов,
школ-новостроек.

1.5. Обеспечить личный прием образовательных организаций края.

1.6. Включить в состав комиссий представителей Управления Роспот-
ребнадзора по Алтайскому краю, Ростехнадзора, ГУ МЧС по Алтайскому
краю и ГУМВД России по Алтайскому краю, специалистов жилищно-
коммунального хозяйства, а также представителей от общественности, роди-
тельского комитета, комиссий по делам несовершеннолетних (по согласо-
ванию).

1.7. График приемки образовательных организаций опубликовать в
районных СМИ.

bx 28.05.2015г.

2. Подготовку образовательных организаций к новому учебному году вести в соответствии:

с требованиями санитарных правил СанПин 2.4.2821-10;

с актом проверки готовности образовательной организации к новому учебному году;

с типовым перечнем (планом) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием предоставить подписанные акты общего осмотра зданий о готовности к эксплуатации в зимних условиях и акты обследования котельных в отдел ресурсного обеспечения и развития учреждений образования Бартле В.В. (каб. №421).

3.1. Усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования. Особое внимание обратить на аварийные объекты образования, объекты, которые во время отопительного сезона находились на особом контроле.

3.2. Обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (площадок).

3.3. Доклад о готовности образовательных организаций, заверенный руководителями органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора, предоставить в электронном виде по электронному адресу: bartle.v@gu.educaltai.ru ведущему инженеру отдела ресурсного обеспечения и развития учреждений образования 15 августа в соответствии с типовой формой доклада.

4. Документы и форма доклада для заполнения в электронном виде размещены на сайте Главного управления в разделе «Подготовка к новому 2015-2016 учебному году».

5. По вопросам заполнения таблиц обращаться к ведущему инженеру отдела ресурсного обеспечения и развития учреждений образования Бартле Валентине Виктровне по тел. (3852) 632278.

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Косоухова Светлана Анатольевна
632245



40 0116