

Алтайский край
Администрация города Алейска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2011 г.

№ 1537

г. Алейск

О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции закона от 24.04.2008),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 1 января 2012 года осуществить переход на новую систему оплаты труда в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Алейска.

2. Утвердить прилагаемую Методику формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3. Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Поповой Е.В.):

3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений настоящее постановление.

3.2. Оказывать руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений города организационно-методическую помощь по вопросу перехода на новую систему оплаты труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи администрации города.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений города:

4.1. Разработать качественные показатели за результаты труда работников, условия и размер выплат, установив их в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принимаемых по согласованию с органом общественного самоуправления и с учетом мнения профсоюзной

организации.

4.2. Привести учредительные документы в соответствие с настоящим постановлением.

5. Финансирование расходов на введение новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений осуществлять за счет средств бюджета города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.Н. Шаульскую.

Первый заместитель
главы администрации города

В.Н. Серикова

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации
города Алейска Алтайского края

от _____ № _____

МЕТОДИКА
формирования и распределения фонда оплаты труда работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции закона от 24.04.2008) и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), финансируемых за счет средств бюджета города.

1.2. Методика определяет и устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников ДОУ на основе письма Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда».

1.3. Методика устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работников ДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных учреждений, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Методика способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждении в целях обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Методика предусматривает единые принципы оплаты труда работников ДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города.

1.5. Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала.

1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает

гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема воспитательно-образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала органом Советом учреждения или иным органом общественного самоуправления ДОО.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы обслуживающего персонала руководителем ДОО.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Формирование ФОТ ДОО

2.1. Формирование ФОТ ДОО осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города.

2.2. Размер ФОТ ДОО определяется учредителем.

2.3. ФОТ ДОО делится на фонд работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (ФОТ цст):

$$\text{ФОТ ДОО} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

2.4. Централизованный фонд стимулирования руководителей ДОО (ФОТцст) формируется учредителем. Формирование централизованного фонда осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТ}_{\text{мдоу}} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТцст — отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ_{ДОУ} - фонд оплаты труда ДОУ;

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается учредителем и составляет до 1% ФОТ.

Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок руководителям ДОУ.

3. Распределение ФОТ ДОУ

3.1. При распределении ФОТ в ДОУ выделяются части, направляемые:

- на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- на оплату труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: помощник воспитателя, медсестра, делопроизводитель, заведующий хозяйством, кладовщик, швея, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, грузчик, рабочий по стирке белья, уборщик служебного помещения, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания);

- на оплату компенсационной части ФОТ: выплаты персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в особых климатических условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и др. в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель ДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, и доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы иных работников учреждения – 50% / 50%. (ФОТ_{пп}50% + ФОТ_{оп} 45% + ФОТ_{оп комп} 5%).

3.3. ФОТ работников ДОУ (ФОТ_р) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_r = \text{ФОТ}_b + \text{ФОТ}_{ст}$$

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается в размере не более 10 % от фонда оплаты труда учреждения.

3.4. Базовая часть ФОТ педагогического персонала составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда с применением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, образование и стаж педагогической деятельности.

Специальная часть включает выплаты за ученую степень, почетное звание, за работу с детьми в компенсирующих, оздоровительных группах, за категорию центра развития, за работу в малокомплектных дошкольных образовательных учреждениях.

4. Расчет базовой части оплаты труда педагогического работника

4.1. Размер минимального оклада педагогических работников рассчитывается по формуле:

$S = S_b \times S_o \times S_s$, где;

S – размер минимального оклада педагогического работника;

S_b – минимальный размер оплаты труда – базовый оклад – 3842 руб. 50 коп (МРОТ, установленный Федеральным законом минус районный коэффициент – 20%);

S_o – размер основной части базового оклада;

S_s – размер специальной части базового оклада.

4.2. Размер основной части базового оклада рассчитывается по формуле:

$S_o = A \times O \times C \times \Gamma$, где:

A – коэффициент квалификации;

O – коэффициент образования;

C – коэффициент стажа;

Γ – коэффициент группы должностей педагогических работников.

4.2.1. Коэффициент квалификации педагогических работников определен в соответствии с уровнем квалификационной категории (Приложение 1 к настоящей Методике).

4.2.2. Коэффициент образования работников ДОУ определен в соответствии с уровнем образования (Приложение 2 к настоящей Методике).

4.2.3. Коэффициент стажа определен согласно общему педагогическому стажу работника (Приложение 3 к настоящей Методике).

4.2.4. Коэффициент группы должностей педагогических работников (Приложение 4 к настоящей Методике).

4.3. Минимальные размеры окладов педагогического персонала без учета коэффициентов специфики (приложение 5 к настоящей Методике).

4.4. Размер специальной части базового оклада рассчитывается по формуле $S_s = Псз \times K_{ц} \times K_{гр} \times K_{с}$.

4.4.1. Оклады педагогических работников увеличивается по следующим основаниям, отражающим общественное признание высокого качества работы:

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды:

1,10 - за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,08 - за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,05 - за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности).

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 1,03 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

4.5. Оклады педагогических работников увеличиваются с применением следующих повышающих коэффициентов:

1,15 – коэффициента специфики учреждения - за работу в дошкольных образовательных учреждениях категории «Центр развития ребенка» ($K_{ц}$);

1,2 – коэффициента специфики группы – за работу в компенсирующих и оздоровительных группах ($K_{гр}$);

1,25 – коэффициента специфики местности – за работу в сельской местности (K_c);

1,35 – коэффициент специфики круглосуточной работы – за работу в группах 24-часового пребывания детей (K_{24}).

4.6. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом уровня образования, стажа и квалификации (п. 4.2), а также повышений по основаниям, указанным в п. 4.4 на фактическое количество ставок.

4.7. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников ДОО устанавливаются доплаты за увеличение объема выполняемой работы.

5. Расчет стимулирующей части оплаты труда педагогического работника

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов ДОО при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются

руководителем ДООУ по согласованию с органом самоуправления ДООУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя ДООУ.

6. Порядок и условия оплаты труда работников обслуживающего персонала

6.1. Заработная плата работников обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из ставок и выплат компенсационного характера.

Рекомендуемое соотношение базовой части оплаты труда и выплат компенсационного характера: 95% и до 5 % соответственно.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

6.2. В числе выплат стимулирующего характера устанавливается надбавка за качество работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности в конечных результатах работы.

6.3 Размеры и условия выплат обслуживающего персонала стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии – мнения представительного органа работников.

6.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем ДООУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии – мнения представительного органа работников в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.5. Решение об установлении стимулирующих выплат обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя ДООУ.

6.6. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Оплата труда работников обслуживающего персонала осуществляется на основе Единой тарифной сетки с учетом повышений ставок заработной платы и выплат компенсационного характера, установленных до введения новой системы оплаты труда.

7. Расчет оклада руководителей ДООУ и их заместителей

7.1. Заработная плата руководителей ДООУ, их заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Заработная плата руководителя не должна превышать трехкратный

размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

7.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением администрации города от 06.09.2011 № 323 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Алейска к группам по оплате труда руководителей».

7.4. Минимальный оклад руководителя учреждения рассчитывается:

$$S_p = S_b \times A \times O \times C \times \Gamma \times Псз \times K_p$$

где:

S_p – размер минимального оклада руководителя;

S_b – минимальный размер оплаты труда – базовый оклад – 3842 руб. 50 коп. (МРОТ, установленный Федеральным законом минус районный коэффициент 20%);

A – коэффициент квалификации;

O – коэффициент образования;

C – коэффициент стажа;

Γ – коэффициент группы должностей педагогических работников;

$Псз$ – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

K_p - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа - коэффициент 1,4;

2 группа - коэффициент 1,3;

7.5. Оклады заместителей руководителей ДОО устанавливаются согласно общей схеме расчета базового оклада педагогического работника:

с коэффициентом 1,15 для должности заместителя руководителя по воспитательно-образовательной работе;

с коэффициентом 1,0 для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

7.6. Выплаты компенсационного характера для руководителей и их заместителей осуществляются из специальной части ФОТ административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала ДОО действующим законодательством.

7.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей ДОО осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ педагогических работников.

7.8. В трудовом договоре с руководителем ДОО могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет учредитель и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

8. Полномочия руководителя учреждения

8.1. Руководитель ДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на выплату стимулирующих надбавок:

- утверждает структуру и штатную численность учреждения;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов и ставок, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников ДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

8.3. Руководитель ДОУ использует экономию фонда оплаты труда, при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности в образовательных учреждениях средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.2. В случае образования экономии заработной платы в образовательном учреждении, средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение 1
к методике формирования и
распределения фонда оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Коэффициент квалификации педагогических работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

Квалификационная категория	Коэффициент
Не аттестованы	1,00
Соответствие занимаемой должности	1,05
I	1,10
Высшая	1,15

Приложение 2
к методике формирования и
распределения фонда оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Коэффициент образования педагогических работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,05
Среднее профессиональное образование	1,03
Среднее полное образование, неполное высшее образование, неполное среднее профессиональное образование	1,00

Приложение 3
к методике формирования и
распределения фонда оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Коэффициент стажа педагогических работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

Стаж	Коэффициент
до 5 лет	1,00
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,10
от 15 лет и более	1,15

Приложение 4
к методике формирования и
распределения фонда оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Коэффициент группы должностей педагогических работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

Группа	Должности	Коэффициент
I	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	1,05
II	Педагог дополнительного образования	1,02
III	Воспитатель	1,08
IV	Воспитатель коррекционной группы	1,08
V	Педагог – психолог	1,08
VI	Учитель – логопед, учитель – дефектолог	1,10
VII	Заведующий,	1,25
VIII	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе	1,20

Приложение 5
к методике формирования и
распределения фонда оплаты
труда работников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений

РАЗМЕР МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА
педагогического персонала муниципальных дошкольных образовательных
учреждений с районным коэффициентом (без учета коэффициентов
специфики)

Наименование должности	Образование	Квалифи- кационная категория	Размер минимального оклада с учетом стажа педагогической работы (рублей)			
			до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
1	2	3	4	5	6	7
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	высшее профес- сиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
		без категории				
	среднее профес- сиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
		без категории				
Воспитатель	высшее профес- сиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
		без категории				
	высшее профес- сиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
		без категории				
Педагог- психолог	высшее профес- сиональное	высшая				
		первая				
		вторая				

		без категории				
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	высшее профессиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
		без категории				
Заведующий, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе	высшее профессиональное	высшая				
		первая				
		вторая				
	среднее профессиональное	высшая				
		первая				
		вторая				