

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**П Р И К А З**

« 13 » 04 2012

г. Алейск

№ 176

В целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и Благодарностью комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Почетной грамоты и Благодарности комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска как формы поощрения работников и трудовых коллективов системы образования города Алейска.
2. Утвердить положение о Почетной грамоте и Благодарности комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Попова

Утверждено  
приказом комитета по образованию  
и делам молодежи администрации  
города Алейска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарности  
комитета по образованию и делам молодежи  
администрации города Алейска**

***I. Общие положения***

1.1. Почетная грамота комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска является формой поощрения за значительный вклад в развитие образовательной системы города Алейска.

Благодарность комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными событиями.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники системы образования города Алейска, имеющие стаж работы по должности в учреждении не менее 5 лет, а также коллективы учреждений за плодотворную работу по совершенствованию образовательного процесса, за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, за достижения в подготовке квалифицированных кадров, за многолетнюю безупречную работу в области образования.

***II. Порядок награждения Почетной грамотой  
и Благодарностью комитета по образованию  
и делам молодежи администрации города***

2.1. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью производится приказом председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, в его отсутствие - лицами, исполняющими обязанности председателя комитета.

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются значительные заслуги, успехи в развитии городской образовательной системы, получившие признание участников образовательного процесса, в том числе:

- достижение высоких результатов педагогической деятельности;



- представление образовательной системы города на краевых, региональных или всероссийских мероприятиях;
- содействие в повышении эффективности управления городской образовательной системой;
- достижения в благотворительной и попечительской деятельности;
- иные трудовые достижения, получившие признание участников образовательного процесса.

2.3. Основаниями для награждения Благодарностью комитета по образованию и делам молодежи являются юбилейные даты, государственные и профессиональные праздники и иные знаменательные события. Юбилейными датами для граждан считать 50 лет и далее каждые 5 лет, для учреждений - 20 лет и далее каждые 5 лет.

2.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарностью могут выступить: руководители образовательных учреждений, профессиональные объединения педагогов, родительские объединения, руководители структурных подразделений комитета по образованию и делам молодежи администрации города. Ходатайство не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

2.5. Для представления к награждению Почетной грамотой в комитет представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение, заверенная гербовой печатью;
- выписка из протокола собрания трудового (педагогического) коллектива или профсоюза учреждения.

2.6. Ходатайство оформляется в письменной форме:

а) о награждении граждан указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, общий стаж работы, стаж педагогической работы (для педагогов), стаж работы в данном коллективе, а также краткое описание заслуг для внесения в проект Почетной грамоты или Благодарности.

б) в ходатайстве о награждении коллектива должны содержаться: сведения об учреждении, краткое описание вклада учреждения в развитие системы образования города.

2.7. Ходатайство о награждении представляется в комитет по образованию и делам молодежи администрации города не позднее, чем за **15 дней** до награждения и регистрируется соответствующим образом. Ходатайство, внесенное с нарушением установленного порядка и сроков, не рассматривается.

2.8. Проект приказа о награждении Почетной грамотой и Благодарностью готовят:

- инспектор по кадрам комитета по образованию и делам молодежи в отношении работников комитета по образованию и руководителей учреждений, подведомственных комитету по образованию;

- Информационно-методический центр комитета в отношении воспитанников, обучающихся, работников и руководителей образовательных учреждений города при проведении мероприятий.

2.9. Учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой и Благодарностью комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, осуществляет инспектор по кадрам комитета.

2.10. Вручение Почетных грамот, Благодарностей производится в торжественной обстановке председателем комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска, либо уполномоченными им лицами. Вручение Почетной грамоты также может быть приурочено к юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;
- профессиональным праздникам;
- юбилейным датам, которыми считать:
  - для трудовых коллективов, юридических лиц - 10, 25 и каждые последующие 25 лет со дня основания (образования);
  - для физических лиц - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.11. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

вид награды \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края награжден и даты награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_  
(если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства(ведомства)
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_