

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

П Р И К А З

24.06.20

№ 163

г. Алейск

О формировании системы взаимодействия образовательных организаций с родителями по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних и оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях

Во исполнение подпункта «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 года по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, в соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый примерный механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ ООШ № 3 (Залогина Н.П.), МБОУ СОШ № 4 (Кореннова О.А.), МБОУ СОШ № 5 (Рогашова Н.В.), МБОУ СОШ № 7 (Лёвкин В.А.), МБОУ ООШ № 9 (Баронников М.А.), МБОУ - лицей (Башмакова М.В.):

-разработать локальные акты образовательных организаций по формированию системы взаимодействия с родителями;

-провести работу по информированию родителей;

-локальные акты образовательных организаций по формированию системы взаимодействия с родителями разместить на школьных сайтах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

  
М.В. Соловьёва

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по образованию  
и делам молодёжи администрации  
г.Алейска от «24» 06 2019 № 163

Примерный механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года)

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны информировать образовательную организацию, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на учебных занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия.

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно уведомить об этом директора или классного руководителя с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (Приложение 1).

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

6. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

7. В случае оставления обучающихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса

классный руководитель или дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.

8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана определить лицо, ответственное за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса (далее - дежурный администратор), обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающихся в месте, доступном для дежурного администратора.

9. В случае если дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации принимает решение об информировании территориального органа внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.

10. В случае самовольного ухода обучающегося из школы классный руководитель, учитель, воспитатель сообщает об этом социальному педагогу, дежурному администратору, которые ежемесячно информируют орган внутренних дел, КДН и ЗП администрации города Алейска о факте самовольного ухода обучающегося из школы. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

11. Классные руководители работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из школы, разрабатываемым ежегодно социальным педагогом или заместителем директора по воспитательной работе.

12. Отсутствие обучающегося на уроках (занятиях) фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, классными руководителями, социальным педагогом ежедневно.

13. Общеобразовательная организация отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (пять дней и более). Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные списком, содержащим персональные данные о детях, сформированным в соответствии с приложением № 1, предоставляются в Комитет по образованию ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по форме. (Приложение 2).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Образовательное учреждение, класс	Место проживания	Причина пропусков учебных занятий, с какого времени не посещает	Кол-во пропущенных уроков	Дата постановки на учет	Краткая характеристика семьи	Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего*	Результат
Не посещающие занятия										
Систематически пропускающие занятия										

\*Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего (дата, исх. номер обращения, место обращения)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын (дочь, опекаемый (ая),  
приемный(ая)) \_\_\_\_\_,

учащийся (учащаяся) \_\_ класса будет отсутствовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребенка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)