

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«03» 11 2020

№ 208

г.Алейск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Алейска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 06.10.2020 № 587 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Алейска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Сальцова Елена Ивановна
66-2-23

М.В. Соловьёва

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета по образованию
и делам молодежи администрации
города Алейска

от 03.11.2020 № 208

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления из бюджета города
Алейска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по
образованию и делам молодежи администрации города Алейска**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Алейска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – Комитет) (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 06.10.2020 № 587 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету (далее – Учреждение), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на расходы Учреждений, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания, а именно:

1.2.1. Разработку и утверждение проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, текущему, капитальному ремонту образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

1.2.2. Проведение строительных работ, работ по реконструкции, текущему, капитальному ремонту образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

1.2.3. Снос аварийных зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

1.2.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадров.

1.2.5. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

1.2.6. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городе Алейске» на 2021-2024 годы.

1.2.7. Реализация мероприятий в рамках федеральных, региональных и иных проектов Российской Федерации и Алтайского края.

Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска как главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует перечень Субсидий на иные цели образовательным учреждениям, подведомственным Комитету.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Определение объема и получателей Субсидии производится на основании представленных Учреждением в Комитет документов:

2.1.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии. Пояснительная записка предоставляется в произвольной форме на бумажном носителе и в электронном виде с приложением документов, подтверждающих стоимость и потребность Учреждения в заявленных видах товаров, работ, услуг, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат.

2.1.6. Справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города.

2.1.7. Заявку на предоставление субсидий на иные цели (Приложение 1);

2.1.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, предоставляются Учреждением в Комитет при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 01 августа текущего года.

Решение о выделении Субсидии принимается учредителем после предоставления Комитетом документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, не позднее 10 сентября текущего года.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Предоставление документов с нарушением срока, установленного в абзаце 1 пункта 2.2 Порядка.

2.3.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.3.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска от 29.12.2015 №52-п «Об утверждении Порядка исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Алейска, Алтайского края и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Алейска Алтайского края» Комитету как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Алейска Алтайского края, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с S_1 по S_n) в текущем финансовом году.

2.5. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Алейского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города Алейска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, на указанные цели.

2.6. В целях предоставления Субсидии между Комитетом и Учреждением заключается соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска.

Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) заключается после вступления в силу решения Алейского городского Собрания депутатов о бюджете города Алейска на соответствующий финансовый год и плановый период, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года и планового периода.

2.7. В целях получения Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города.

2.8. Операции с Субсидиями, предоставленными Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждениями в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном приказом Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 г. №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.9. Перечисление Субсидий осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам Учреждений, в течение одного календарного месяца после предоставления бюджетных заявок на финансирование на получение Субсидий и документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.10. Перечисление Субсидий на лицевые счета Учреждений осуществляет Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

2.11. Комитет на правах органа местного самоуправления, выполняющего полномочия и функции учредителя Учреждений вносит предложения в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администраций города Алейска об изменении размера предоставляемой Субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Алейска;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в выделении Субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Алейска;
- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидий между Учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- иных условий, предусмотренных Соглашением.

2.12. Изменения, вносимые в Соглашения, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Соглашение может быть досрочно прекращено по решению Комитета в одностороннем порядке в связи с нарушением целей и условий Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет отчет (Приложение 2) об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по формам, согласно Соглашениям, на предмет соблюдения целей и условий использования Субсидий.

3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых в Комитет сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Результаты предоставления Субсидии, отраженные в отчетах, должны быть конкретными и измеримыми.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года целевые субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с Порядком завершения текущего финансового года, Порядком взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета города образовательным учреждениям, утвержденными приказами комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Алейска.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.4. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города.

4.5. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется комитетом и органами государственного (муниципального) контроля, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления фактов нарушения Учреждением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, денежные средства подлежат возврату в бюджет города Алейска не позднее 30 календарных дней с даты

получения предписания органа государственного (муниципального) контроля.

4.8. В случае уклонения от добровольного возврата Субсидий производится принудительное взыскание средств с Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Алейска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, полведомственным Комитету по образованию и делам молодежи администрации города Алейска

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на иные цели

_____ (наименование учреждения)

_____ (вид целевой субсидии)

№ п/п	Целевое назначение расходов (наименование мероприятий, объекта и т.д.)	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

« » _____ 20__ г.

ВСЕГО

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи,
телефон)

" " 20 ____ г.

М.П.