

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА**

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

ПРИКАЗ

от 10.11.2025

№ *265*

г. Алейск

Об утверждении Положения «о порядке расчета, взимания и возврата родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях определения порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «о порядке расчета, взимания и возврата родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2. Системному администратору Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (Пилипенко А.П) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодёжи администрации г. Алейска

М. В. Соловьёва

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по
образованию и делам молодежи
администрации города Алейска
№ 265 от 10.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета, взимания и возврата родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования и возврата родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска (далее - МБДОУ), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС.

1.3. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, вносится в размере, устанавливаемом постановлением администрации города Алейска Алтайского края.

2. Порядок расчета и взимания родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится на основании приказа МБДОУ, в соответствии с табелем посещаемости, за предыдущий месяц до 10-го числа, следующего за отчетным.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$P.п = C.х. (K.п - K.от.)$,

Р.п. – родительская плата за истёкший месяц;

С.х. – размер родительской платы в день, установленный в муниципальных образовательных учреждениях города Алейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

К.п. – плановое кол-во дней посещений ребёнком детского сада в текущем месяце;

К.от. – кол-во дней отсутствия по уважительной причине.

2.2. Размер родительской платы может быть уменьшен в следующих случаях отсутствия ребёнка по уважительной причине:

- Дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации);

- Дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);

- Дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);

- Отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей);

- Дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

2.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка МБДОУ по уважительной причине согласно Договору между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением учитывается за следующий месяц.

2.4. Днями непосещения считаются дни:

- после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребёнком учреждения по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего Положения.

3. Поступление родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, путем перечисления родительской платы на лицевой счет МБДОУ в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными

представителями) и МБДОУ, не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством

4. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования, направляется на:

- возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденным нормативом затрат питания в день, не менее 90% установленного размера;
- на развитие МБДОУ города, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 10% установленного размера.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Для назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, родители (законные представители) обращаются в Комитет по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска в соответствии с регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих программу реализующих программу дошкольного образования» №67-П от 01.12.2023г. Вынесенное решение предоставляется родителем (законным представителем) в МБДОУ для включения в список получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Заявителем на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ города Алейска, реализующее образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением

о предоставлении государственной услуги, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

Для предоставления государственной услуги достаточно одного из критериев нуждаемости.

5.3. Категории граждан, имеющих право на освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются постановлением администрации города Алейска Алтайского края.

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей), заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родителей (законных представителей), находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», родителей (законных представителей), призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, родителей (законных представителей), заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, родителей (законных представителей), непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее — соответственно военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших

(умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, являющимися ветеранами боевых действий.

5.4. Документы на предоставление освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, принимаются руководителями МБДОУ.

5.5. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, родители (законные представители) представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Категории граждан, имеющие право на льготу дополнительно представляют следующие документы:

родители (законные представители) детей-инвалидов:

- копию соответствующего удостоверения либо справки об инвалидности и медицинского заключения;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию постановления об установлении опеки;
- копию договора о передаче ребенка в приемную семью (при его наличии);

родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию соответствующего медицинского заключения.

родителей (законных представителей), заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родителей (законных представителей), находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», родителей (законных представителей), призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, родителей (законных представителей), заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, родителей (законных

представителей), непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее — соответственно военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, являющимися ветеранами боевых действий - копию документа, подтверждающего прохождение одним или обоими родителями военной службы и участия в специальной военной операции, в случае их гибели (смерти) – свидетельство о смерти.

5.6. Руководитель МБДОУ в течение 5 рабочих дней с момента поступления необходимых документов издает приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, и направляет приказ и поступившие документы, табель учета посещаемости детей в Муниципальное казенное учреждение "Межведомственная централизованная бухгалтерия"

5.7. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующего учреждения.

5.8. Порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядок выплаты данной компенсации устанавливается на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края №68-П от 13.12.2023.

5.9. В случае изменения условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитов счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или иной кредитной организации), родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в МБДОУ в письменной форме.

5.10. Компенсация не предоставляется при наличии задолженности по внесению родительской платы, либо когда ребенок (дети) не посещал (и) МБДОУ в соответствующем календарном месяце.

При условии погашения имеющейся задолженности, возобновление предоставления компенсации осуществляется после полного погашения задолженности по родительской плате. При этом выплата возобновляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности по родительской плате.

5.11. Решение о перерасчете компенсации принимается МБДОУ не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

5.12. В случае перерасчета компенсации в сторону уменьшения МБДОУ уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин перерасчета компенсации.

5.13. Перерасчет компенсации производится Муниципальным казенным учреждением "Межведомственная централизованная бухгалтерия, на основании приказа МБДОУ.

6. Возврат излишне уплаченных платежей (возврат денежных средств)

6.1. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ или при наступлении обстоятельств влекущих утрату права освобождения от родительской платы, возврат родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставления банковских реквизитов родителя (законного представителя), с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации.

6.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником МБДОУ на основании приказа МБДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.3. Излишне уплаченный платеж подлежит возврату в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления МБДОУ.

7. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, возлагается на

руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом образовательного учреждения, и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, реализующем программу дошкольного образования.

7.3. Операции по отражению в бухгалтерском учете поступления и расходования родительской платы, возлагается на Муниципальное казенное учреждение "Межведомственная централизованная бухгалтерия", на основании предоставленной первичной документации.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

7.5. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права освобождение от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом дошкольную образовательную.